Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Numărul 151 din 22.10.26

REGULAMENTUL DE ATESTARE (LICENŢIERE) A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF - LICENȚA UEFA

Ediția 2026

CUPRINS

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL 5
Articolul 1 Domeniul de aplicare 5
Articolul 2 Obiectivele 6
Articolul 3 Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA 6
Articolul 4 Definiţiile termenilor 6
Partea a II a. SISTEMUL DE LICENŢIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN COMPETIȚII DE CLUB UEFA 16
Capitolul 1: LICENŢIATORUL 16
Articolul 5 Responsabilităţi 16
Articolul 6 Organul Administrativ de licenţiere 16
Articolul 7 Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor 17
Articolul 8 Lista de sancţiuni 18
Articolul 9 Certificarea Licenţiatorului 18
Articolul 10 Procesul de bază 18
Articolul 11 Procedurile de evaluare 19
Articolul 12 Tratamentul egal şi confidenţialitatea 19
Articolul 13 Acordare de excepții 19
Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENŢĂ ŞI LICENŢA 19
Articolul 14 Definirea solicitantului de licenţă și regula celor trei ani 19
Articolul 15 Responsabilităţi generale ale solicitantului de licenţă 20
Articolul 16 Licenţa UEFA 20
Articolul 17 Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competiţiile de club UEFA 21
Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENŢIERE A CLUBURILOR 21
Articolul 18 Prevederi generale 21

I. CRITERII SPORTIVE 21
Articolul 19 (S.01) Programul de dezvoltare a fotbalului pentru copii și juniori 21
Articolul 20 (S.02) Echipele de copii și juniori 22
Articolul 21 (S.03) Activităţile de fotbal feminin 22
Articolul 22 (S.04) Asistenţă medicală pentru jucători 23
Articolul 23 (S.05) Înregistrarea jucătorilor 23
Articolul 24 (S.06) Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesionişti 23
Articolul 25 (S.07) Împrumutul de jucători profesionişti 23
Articolul 26 (S.08) Aspecte privind Arbitrajul, Regulile de Joc și programul antidoping 23

II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU 23
Articolul 27 (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu 23
Articolul 28 (R.02) Egalitatea și incluziunea 24
Articolul 29 (R.03) Combaterea rasismului 24
Articolul 30 (R.04) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor 24
Articolul 31 (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile 24
Articolul 32 (R.06) Protecția mediului 24

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ 24
Articolul 33 (I.01) Stadion pentru competiţiile de club UEFA 24
Articolul 34 (I.02) Facilităţile de antrenament disponibilitate 25
Articolul 35 (I.03) Facilităţile de antrenament infrastructura minimă 25

IV. CRITERII DE PERSONAL ŞI ADMINISTRAȚIE 25

Articolul 36 (P.01) Managerul (directorul) general 25
Articolul 37 (P.02) Responsabilul financiar 25
Articolul 38 (P.03) Ofiţerul de presă 26
Articolul 39 (P.04) Medicul echipei 26
Articolul 40 (P.05) Fizioterapeutul 26
Articolul 41 (P.06) Medicul echipelor de copii și juniori 26
Articolul 42 (P.07) Managerul de organizare a meciurilor 26
Articolul 43 (P.08) Responsabilul de siguranţă și securitate 27
Articolul 44 (P.09) Managerul de sustenabilitate socială și de mediu 27
Articolul 45 (P.10) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii 27
Articolul 46 (P.11) Responsabilul pentru accesul persoanelor cu dizabilități 27
Articolul 47 (P.12) Antrenorul principal al primei echipe 27
Articolul 48 (P.13) Antrenorul secund al primei echipe 28
Articolul 49 (P.14) Antrenorul de portari din prima echipă 28
Articolul 50 (P.15) Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) 28
Articolul 51 (P.16) Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) 28
Articolul 52 (P.17) Antrenorul de portari al echipelor de tineret 29
Articolul 53 Prevederi comune aplicabile Articolelor 47 - 52 29
Articolul 54 Contractele scrise 30
Articolul 55 Furnizori de servicii 30
Articolul 56 Ocuparea funcțiilor 30
Articolul 57 Structura organizațională 30
Articolul 58 Obligaţia de înlocuire în timpul sezonului 30

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE) 31
Articolul 59 (L.01) Declaraţia privind participarea la competiţiile de club UEFA și FMF 31
Articolul 60 (L.02) Informaţiile juridice 32
Articolul 61 (L. 03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență 32
Articolul 62 (L. 04) Contractul scris cu o companie de fotbal 32
Articolul 63 (L.0-5) Structura juridică a grupului 33
Articolul 64 (L.06) Structura de proprietate și guvernanța 34
Articolul 65 (L.07) Declaraţia scrisă înainte adoptarea deciziei privind licenţierea 35

VI. CRITERII FINANCIARE 35
Articolul 66 (F.01) Organizația(ile) care efectuează raportarea şi perimetrul de raportare 35
Articolul 67 (F.02) Rapoartele financiare anuale 36
Articolul 68 (F.03) Publicarea informațiilor financiare 37
Articolul 69 (F.04) Regula capitalului propriu net 37
Articolul 70 (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante față de alte cluburi de fotbal 38
Articolul 71 (F.06) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajaţi 39
Articolul 72 (F.07) Lipsa datoriilor financiare restante față de asigurările sociale/autorităţile fiscale 40
Articolul 73 (F.08) Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA și Licențiator 41
Articolul 74 (F.09) Informaţiile financiare previzionate 41
Partea a III a. PREVEDERI FINALE 42
Articolul 75 Textul oficial și limba de corespondență 42
Articolul 76 Anexele 42
Articolul 77 Auditurile de conformitate 42
Articolul 78 Procedurile disciplinare 43
Articolul 79 Implementarea 43
Articolul 80 Adoptarea, abrogarea şi intrarea în vigoare 43

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE) 44

ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL 49

ANEXA III. APLICAREA EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR 53

ANEXA IV. STABILIREA AUDITORULUI ŞI PROCEDURILE DE EVALUARE ALE AUDITORULUI 54

ANEXA V. CERINŢELE MINIME PENTRU PREZENTAREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE 56

ANEXA VI. CERINȚE PENTRU ÎNTOCMIRE A RAPOARTELOR FINANCIARE 64

ANEXA VII. NOŢIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE” 71

ANEXA VIII. PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENŢIATOR 72

ANEXA IX. MONITORIZAREA CLUBURILOR DE FOTBAL 77

ANEXA X. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL PROFITULUI DIN ACTIVITATEA FOTBALISTICĂ 88

ANEXA XI. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL COEFICIENTULUI AFERENT COSTULUI ECHIPEI 101

ANEXA XII. IMPLICAȚII ALE ÎNCĂLCĂRII REGULII PRIVIND COSTUL ECHIPEI 105

ANEXA XIII. ALȚI FACTORI CARE TREBUIE LUAȚI ÎN CONSIDERARE ÎN PRIVIRENȚA CERINȚELOR DE MONITORIZARE A CLUBULUI 107

ANEXA XIV. SCHEMA DE DISTRIBUIRE A PLĂȚILOR DE SOLIDARITATE PENTRU CLUBURILE CARE NU PARTICIPĂ ÎN COMPETIȚIILE UEFA PENTRU CLUBURI MASCULINE 109

Preambul

Prezentul Regulament a fost adoptat în conformitate cu Articolul 79 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare FMF) și Regulamentului UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția 2026).

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu Articolul 79 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF în cadrul competițiilor naționale de club, precum și în cadrul competițiilor de club UEFA, este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competiţii naționale de club, precum şi pentru competiţii de club UEFA.

2. Cluburile din primele trei divizii valorice trebuie să treacă anual procedura de licențiere, realizată de către FMF, conform Regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.

3. Sunt aprobate 4 (patru) categorii de licențe, acordate de către FMF, ordinea ierarhică ale căror este stabilită după cum urmează:

a) Licența ”UEFA” (categoria superioară) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul ”Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA” și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în cadrul turneelor de club UEFA, precum și în cadrul primei divizii valorice și în alte competiții de club desfășurate sub egida FMF.

b) Licența ”N” (categoria a doua după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența ”N” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul primei diviziei valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.

c) Licența ”A” (categoria a treia după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența ”A” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul diviziei valorice secunde valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, de un nivel mai inferior, desfășurate sub egida FMF.

d) Licența ”B” (categoria a patra după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în ”Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența ”B” și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a treia divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, de un nivel mai inferior, desfășurate sub egida FMF.

4. Pentru obținerea Licenței “UEFA” pot pretinde doar cluburi din prima divizia valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, cu excepția cazurilor descrise în Articolul 17 al prezentului Regulament.

5. În caz când unui club din prima divizia valorică nu i-a fost acordată Licența “UEFA”, acestuia, ținând cont de nivelul de corespundere cu criteriile aprobate, poate fi acordată licență de o categorie mai joasă (”N”, ”A” sau ”B”).

6. Un club din a doua divizia valorică, care a obținut dreptul de a promova în prima divizia valorică, este obligat, începând cu primul sezon de evaluarea și ulterior în mod continuu, să respecte cerințele ”Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența ”N”.

7. Prezentul Regulament are rolul de a stabili drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile tuturor părţilor implicate în Sistemul de Licenţiere a cluburilor de fotbal FMF pentru a obține Licența UEFA şi, în special, sunt determinate următoarele puncte:

a) cerinţele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a acționa în calitate de Licenţiator pentru cluburile sale, precum şi procedurile minime ce trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licenţiere a cluburilor (Capitolul 1);

b) solicitantul de licenţă şi Licența UEFA pentru a participa în cadrul competițiilor de club UEFA (Capitolul 2);

c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal şi administraţie, legale (juridice) şi financiare, care trebuie îndeplinite de un club pentru a obține Licența UEFA, acordată de către FMF (Capitolul 3).

Articolul 2 Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

a) promovarea şi îmbunătăţirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în Moldova şi acordarea unei atenţii prioritare formării, bunăstării și îngrijirii tinerilor jucători în cadrul tuturor cluburilor;

b) promovarea participării la fotbal și contribuirea la dezvoltarea fotbalului feminin;

c) asigurarea unui nivel adecvat de management şi de organizare pentru fiecare club;

d) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, spectatori şi reprezentanți ai mass-media, precum şi a unui nivel adecvat de siguranţă, promovoarea unei relații sănătoase între cluburi și suporteri și sporirea accesibilităţii în fotbal;

e) protejarea integrității și buna desfășurare a competițiilor FMF;

f) protejarea identității, istoriei și moștenirii fiecărui club;

g) asigurarea implementării sustenabilității sociale și de mediu în fotbal;

h) ameliorarea sustenabilității economice şi financiare a cluburilor, precum şi sporirea transparenţei şi credibilităţii acestora;

i) acordarea importanţei cuvenite protecţiei creditorilor, prin asigurarea capacității cluburilorde a-și achita la timp obligațiile financiare către personal, asigurările sociale/autoritățile fiscale şi către alte cluburi;

j) asigurarea condițiilor echitabile şi desfăşurarea corespunzătoare a competiţiilor de club UEFA și a competiţiilor naţionale;

k) promovarea efectuării de analize comparative ale cluburilor din întreaga Europă în ce privește criteriile financiare, sportive, legale (juridice), de sustenabilitate socială și de mediu, de personal şi administraţie şi de infrastructură.

Articolul 3 Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA

1. Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA (OCFC) îşi îndeplineşte atribuţiile specificate în Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară şi în Regulile de procedură care reglementează activitatea Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

2. În îndeplinirea acestor responsabilităţi, Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA asigură un tratament egal pentru toţi licenţiatorii, solicitanții de licenţă şi titularii de licenţă, şi garantează confidenţialitatea deplină a tuturor informaţiilor furnizate.

Articolul 4 Definiţiile termenilor

1. În prezentul Regulament se aplică următoarele definiţii ale termenilor:

Activitate comună	O înțelegere de activitate comună, expusă în un acord (contract) de colaborare, în virtutea căruia două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activități economice, asupra căror se realizează un control în comun.
Activități non-fotbalistice legate de club	Orice venituri și costuri direct atribuibile recunoscute de un club din anumite operațiuni, tranzacții sau active definite, care nu reprezintă activități fotbalistice, dar sunt legate de club. Activitățile non-fotbalistice legate de club includ numai următoarele: a) utilizarea stadionului în zilele fără meciuri pentru evenimente, de exemplu concerte, expoziții; b) închirierea facilităților de antrenament pentru evenimente non-fotbalistice; c) închirierea facilităților aflate la stadion sau lângă stadion ori la facilitățile de antrenament sau lângă acestea, de exemplu centru de conferințe, spații comerciale; d) muzeul clubului care nu se află la stadion; e) un bar sau restaurant la stadion ori un bar sau restaurant separat de stadion care utilizează marca clubului de fotbal; f) un hotel adiacent stadionului sau facilităților de antrenament; g) facilități sportive, centru de sănătate sau sală de fitness adiacentă stadionului sau facilităților de antrenament. Aceste activități nu trebuie să depindă de performanța sportivă a clubului, de drepturile sportive, de activitățile legate de jucători sau de operațiunile din zilele de meci. Cu excepția activităților prevăzute la lit. a) și b) de mai sus, acestea trebuie să fie desfășurate printr-o entitate separată și să reprezinte, în total, cel mult 10% din veniturile operaționale totale. Activitățile non-fotbalistice care nu sunt enumerate mai sus sau care depășesc pragul de 10% menționat mai sus nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazului în care sunt evaluate de OCFC, de la caz la caz, ca fiind legate de club.
Activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club	Activitățile non-fotbalistice care nu sunt definite ca activități non-fotbalistice legate de club sunt considerate activități care nu sunt legate de club, chiar dacă acestea se desfășoară la sediul clubului sau în apropierea acestuia ori utilizează marca clubului de fotbal. Activitățile non-fotbalistice care nu sunt legate de club includ, de exemplu, parcuri de distracții, activități de comerț cu amănuntul, proiecte de dezvoltare imobiliară, cazinouri și spitale.
Agent (intermediar)	Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.

Amortizarea imobilizărilor corporale	Alocarea sistematică a valorii amortizabile a unei imobilizări corporale pe parcursul duratei sale de viață utilă, respectiv perioada în care se așteaptă că activul va fi disponibil pentru utilizare de către o entitate.
Asociat	O entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, (cum ar fi un parteneriat), care nu este nici o companie fiică, nici nu are o contribuție la activitatea comună (în raport cu investitorul), și asupra cărei investitorul are o influență semnificativă.
Auditor	O firmă de audit independentă care acţionează în conformitate cu Codul internaţional de etică pentru profesioniştii contabili (inclusiv cu Standardele internaționale de independenţă).
Autoritatea (Guvern)	Organul de stat de orice fel, inclusiv instituții, agenții guvernamentale, departamente guvernamentale, entităţi guvernamentale și alte autorități similare, atât la nivel local, cât și la nivel național.
Beneficiar final	O persoană fizică în numele căreia o entitate sau un aranjament este deținut(ă) ori controlat(ă) sau în numele căreia se desfășoară o tranzacție.
Cerinţe de monitorizare a cluburilor	Cerinţe care trebuie îndeplinite de către un titular de licenţă admis în UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League.
Cheltuieli cu beneficiile angajaților	Toate formele de contraprestaţie acordate de către o entitate în schimbul serviciilor prestate de angajaţi sau în legătură cu încetarea contractului de muncă, inclusiv cu privire la directori, management şi persoanele responsabile de guvernanță.
Control	Puterea de a conduce activităţile unei entităţi şi de a-şi direcţiona politicile financiare, operaţionale sau sportive care afectează randamentul, exercitată prin intermediul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, puterii de vot, documentelor constitutive (statute), acordului sau în alt mod. Exemplele de control includ o parte: a. care deține majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale membrilor; b. care deține dreptul de a numi sau de a retrage majoritatea membrilor însărcinați cu conducerea unei entităţi (de exemplu, orice organe de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei entităţi); c. care este un acţionar minoritar sau membru al entităţii şi în baza unui acord încheiat cu alţi acţionari sau membri ai entităţii sau prin orice alte mijloace este capabil în mod individual să exercite controlul (inclusiv în modul definit la (a) sau (b)).

Controlul comun	Distribuirea, convenită prin contract, a controlului asupra unei activităţi economice, care există numai atunci când deciziile strategice financiare şi operaţionale referitoare la activitate necesită acordul unanim al părţilor care împart controlul (asociaţii).
Costuri de înregistrare a unui jucător	Sume plătite sau datorate în legătură directă cu înregistrarea unui jucător, constituite din: a. compensaţie fixă de transfer; b. compensații de transfer condiționale, realizate pentru sumele care au devenit plătibile pe parcursul perioadei respective; c. orice alte sume direct atribuibile plătite şi/sau datorate unei alte părţi, cum ar fi unui alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociaţie/ligă naţională de fotbal.
Criterii de licenţiere a cluburilor	Cerinţe clasificate în şase categorii (sportive, sustenabilitate socială și de mediu, infrastructură, personal şi administraţie, legale şi financiare), care trebuie îndeplinite de către solicitantul de licenţă pentru ca acestuia să i se acorde o licenţă.
Criterii minime	Criterii, care trebuie îndeplinite de solicitantul de licenţă pentru a primi licenţa UEFA.
Data limită pentru depunerea documentației de licențiere către licențiator	Data, stabilită de către Licenţiator, până la care solicitanii de licență trebuie să depună toate informaţiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenţei UEFA. Această dată se indică în procesul de bază (Articolul 10).
Data obligatorie de închidere a exerciţiului financiar	Data anuală de referinţă, din punct de vedere financiar, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exerciţiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.
Datoria netă	Totalitatea următoarelor solduri: • descoperiri de cont bancare, împrumuturi bancare şi de altă natură, datrorii financiare către entităţi ale grupului şi alte părţi afiliate minus mijloace bănești şi echivalentele lor; • soldul net cu privire la transferurile jucătorilor, adică soldul net al creanțelor urmare a transferurilor de jucători şi datorii pentru transferurile de jucători; • datorii financiare către autorităţile sociale/fiscale (necurente).
Depreciere	O pierdere din depreciereprezintă o sumă cu care valoarea contabilă a unui activ depăşeşte valoarea sa recuperabilă, respectiv valoarea cea mai mare dintre valoarea justă a activului minus costurile de vânzare şi valoarea de utilizare.
Direct atribuibil	Direct atribuibil înseamnă, în legătură cu o anumită activitate, că: a. anumite cheltuieli ar fi fost evitate, dacă o anumită activitate nu ar fi fost întreprinsă; și

	b. anumite cheltuieli sunt identificabile separat fără repartizare proporțională.
Dividende	Distribuţii plătite deţinătorilor de instrumente de capitaluri proprii.
Documentaţie de monitorizare (control)	Documentaţia care trebuie prezentată de către un titular de licenţă, în modul definit cu privire la fiecare dintre cerinţele de monitorizare a clubului, inclusiv informații financiare (datorii financiare restante și informații despre club), precum și declarația conducerii îndreptată licențiatorului și licențiatului pentru a fi completată prin intermediul Soluției IT.
Entitate/entităţi raportoare	Un membru înregistrat sau o companie de fotbal, sau un grup de entităţi, sau o altă combinaţie de entităţi, care este inclus/ă în perimetrul de raportare şi care trebuie să prezinte Licenţiatorului informaţii atât pentru licenţierea clubului, cât şi în scopul monitorizării clubului.
Esențial/Esență	O misiunile sau denaturarea elementelor sau a informaţiilor sunt esențiale dacă acestea ar putea influenta individual sau colectiv deciziile utilizatorilor luate în baza informaţiilor transmise de către club. Esența depinde de măsura şi natura omisiunii sau a denaturării evaluate în circumstanţele sau contextul ambiant. Cuantumul sau natura elementelor sau a informaţiilor, sau o combinaţie a ambelor, ar putea fi factorul determinant.
Eveniment sau situaţie de importanţă economică majoră	Un eveniment sau o situaţie considerat(ă) important(ă) pentru situaţiile financiare ale organizației(țiilor), care efectuează raportarea şi care ar implica o prezentare diferită (nefavorabilă) a rezultatelor activităţii, a poziţiei financiare şi a activelor nete ale acesteia(tora) dacă ar fi apărut pe durata perioadei precedente de raportare.
Facilităţi de antrenament	Locaţie sau locații în care jucătorii înregistrați ai unui club se antrenează şi/sau unde se desfășoară activităţi de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.
Grup	O societate mamă şi toate structurile fiice ale sale. O societate mamă este o organizație, care are una sau mai multe structuri fiice. O structură fiică, în sensul prezentului regulament, este o organizație, inclusiv o organizație fără personalitate juridică, cum ar fi un parteneriat, care este controlată de o altă organizație (cunoscută ca societate mamă).
Imobilizări corporale	Bunuri care au materie fizică şi sunt deținute pentru a fi utilizate în producţia sau furnizarea de bunuri sau servicii, pentru închiriere către terţi sau în scopuri administrative, în mod continuu, în activităţile entităţii.

Influență semnificativă	Puterea de a participa la politicile financiare, operaţionale sau sportive ale unei entităţi, dar nu la controlul sau la controlul comun al acelei entităţi, prin deţinerea de acțiuni, puterea de vot, documentele constitutive (statutele), acordul sau în alt mod. Exemple de influenţă semnificativă includ o parte: a. care deține, direct sau indirect, între 20% şi 50% din drepturile de vot ale acţionarilor sau ale membrilor; b. care are capacitatea de a influenta numirea sau revocarea unei majorităţi a membrilor însărcinați cu conducerea unei entităţi (de exemplu orice organe administrative, de conducere sau de supraveghere ale unei entităţi); c. care este acţionar minoritar sau membru al entităţii şi care, în baza unui acord încheiat cu alţi acţionari sau membri ai entităţii, sau prin orice alte mijloace, poate exercita singur orice influenţă semnificativă (inclusiv în modul definit la literele a) şi b); d. care furnizează, într-o perioadă de raportare fie individual, fie în comun cu alte părţi aflate sub influența aceleiași părți sau guvern final de control (cu excepţia UEFA, a unei asociaţii-membre a UEFA şi a unei ligi afiliate) o sumă echivalentă cu cel puţin 30% din venitul total al entităţii pentru aceeaşi perioadă.
Informaţii financiare previzionate	Informaţii cu privire la profit și pierdere şi la poziţia financiară a clubului în perioada de raportare ce se încheie în anii următori începerii competițiilor de club UEFA (perioada de raportare T+1 și mai târziu).
Informații suplimentare	Informațiile financiare, care trebuie prezentate licențiatorului suplimentar la rapoartele financiare, în cazul în care cerințele minime de prezentare a informațiilor și de contabilitate nu sunt îndeplinite. Informațiile suplimentare trebuie întocmite pe baza acelorați pricipii contabile și politici contabile ca rapoartele financiare. Informațiile financiară trebuie extrase din surse compatibile cu cele utilizate la întocmirea rapoartelor financare anuale. În cazuri relevante, informațiile prezentate suplimentar, trebuie să corespundă sau să fie reconciliate cu informațiile relevante din rapoartele financiare.
ISRS 4400	Standardul internaţional privind serviciile conexe 4400 (revizuit), Angajamente privind procedurile convenite.
Înregistrarea/înregistrările de jucători	Înregistrarea/înregistrările de jucători denotă sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor.
Jucător profesionist	Jucător profesionist are sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor. Dacă este cazul, un jucător profesionist poate fi de sex masculin sau feminin.
Licenţiator	Organul, care gestionează Sistemul de Licenţiere a cluburilor de fotbal, acordă licenţe și efectuează anumite funcții cu referire la procesul de monitorizare a cluburilor. În Republica Moldova licenţiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.

Licenţiat/titular de licență	Solicitant de licenţă căruia Licenţiatorul i-a acordat Licenţa.
Licenţă UEFA	Certificat acordat de FMF, care confirmă îndeplinirea de către solicitantul de licenţă a tuturor criteriilor minime obligatorii, ca parte a procedurii de admitere la competiții de club UEFA.
Lista deciziilor de licenţiere	Lista, în formatul stabilit şi comunicat de administrația UEFA, pe care FMF o prezintă la UEFA (de regulă la 31 mai) şi care conţine, printre altele, informaţii cu privire la solicitanţii de licenţă, care au parcurs procesul de licenţiere şi cărora li s-a acordat (sau sa refuzat) licenţa de către Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.
Modificare semnificativă	Un eveniment considerat important pentru documentaţia înaintată anterior către licenţiator şi care ar necesita o prezentare diferită dacă s-ar fi produs până la înaintarea documentaţiei de acordare a licenţei.
OCFC	Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA.
Parte	O persoană fizică sau juridică, o entitate juridică sau un guvern.
Parte afiliată	O parte afiliată este o persoană sau o entitate, sau un guvern, care are legătură cu entitatea care îşi întocmeşte şi prezintă rapoartele financiare (entitatea raportoare). În considerarea fiecărei posibile relaţii între părţile afiliate, atenţia este îndreptată către esența relației şi nu doar la forma juridică. a) persoană sau un membru apropiat al familiei acelei persoane este afiliat cu o entitate raportoare dacă acea persoană: i. deține controlul sau controlul comun asupra entităţii raportoare; ii. deține o influenţă semnificativă sau decisivă asupra entităţii raportoare; sau iii. este membru al personalului-cheie al management-ului entităţii raportoare sau al unei societăți-mamă a entităţii raportoare. b) entitate este afiliată unei entități raportoare dacă se aplică una dintre următoarele condiţii: i. Entitatea şi entitatea raportoare sunt membri ai aceluiaşi grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială şi filială asociată este afiliată celorlalte). ii. Entitatea şi entitatea raportoare sunt controlate, controlate în comun sau influențate semnificativ_sau decisiv de aceeași parte. iii. O entitate este un asociat sau o societate mixtă a celeilalte entităţi (sau un asociat sau o societate mixtă a unui membru al unui grup al cărui membru este cealaltă entitate). iv. O parte are o influenţă semnificativă sau decisivă asupra celeilalte entităţi.

v. Ambele entități sunt societăți mixte ale aceluiaşi terţ.
vi. O entitate este o societate mixtă a unei entităţi terţe, iar cealaltă entitate este un asociat al entităţii terţe.
vii. Entitatea constituie un plan de beneficii post-angajare în beneficiul angajaţilor fie ai entităţii raportoare, fie ai unei entităţi afiliate entităţii raportoare. Dacă entitatea raportoare este ea însăşi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare.
viii. Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană identificată la litera a) de mai sus.
ix. O persoană identificată la litera (a)(i) de mai sus are o influenţă semnificativă sau decisivă asupra entităţii sau este membru al personalului-cheie din conducerea entităţii (sau al unei societăți-mamă a entității).
x. Entitatea, sau orice membru al unui grup din care face parte, furnizează servicii personalului-cheie din conducerea entităţii raportoare sau a societății-mamă afiliată entităţii raportoare.

Partea care deține controlul final — O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entități.

Părţi implicate — Orice persoană fizică sau juridică implicată în procesul de licenţiere a cluburilor, în procesul de monitorizare a acestora, inclusiv administrația UEFA, OCFC, Licenţiatorul (FMF), solicitantul de licenţă/clubul licenţiat şi orice persoană fizică implicată în numele acestora.

Perioadă de raportare — Perioada de raportare financiară, care se încheie la data de raportare. În Republica Moldova aceasta este un an calendaristic.

Personalul-cheie de conducere — Persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile unei entități, direct sau indirect, inclusiv, dar fără a se limitala orice director executiv sau neexecutiv al entității.

Profit/pierderi din cedarea imobilizărilor corporale — Profitul sau pierderile calculate(ă) ca diferenţă dintre încasările nete din cedare, dacă există, şi valoarea contabilă (conform bilanţului) a imobilizării corporale la data cedării.

Proceduri convenite — Proceduri care au fost convenite între auditor și partea care angajează auditorul și, dacă este relevant, alte părți.

Proceduri de administrare externă — Acțiuni voluntare sau forțate, care pot fi efectuate ca o alternativă la (procedura de restabilire a solvabilității și de prevenire a falimentării) lichidarea organizației, este cunoscut sub denumirea de ”plasare sub administrare externă”. Managementul activităţilor cotidiene ale

	organizației plasate sub administrare externă poate fi realizată de administrator în numele creditorilor.
Protecție față de creditori	Proceduri derulate conform legilor sau reglementărilor aplicabile, având ca obiectiv protrjarea unei entități față de creditori, redresarea entităților insolvabile și permiterea continuării activității acestora pe baza principiului continuității activității. Acest proces cuprinde procedurile de administrare externă și alte proceduri de insolvență, care ar putea duce la încheierea unui acord de compromis cu creditorii, faliment sau lichidare.
Reglementări contabile Naţionale	Reglementările contabile şi de raportare, precum şi informaţiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.
Rezultatul net	Totalul tuturor elementelor de venit minus cheltuielile într-o anumită perioadă, în profit sau în pierderi.
Sezon de licențiere	Sezonul UEFA pentru care solicitantul de licenţă a candidat și a primit Licenţa UEFA. Acest sezon începe în ziua următoare termenului de prezentare la UEFA a listei de decizii privitor la cluburile licenţiate de FMF şi se încheie la acelaşi termen, anul următor.
Soluție IT	Sistemul tehnologic-informațional elaborat de către UEFA, având ca scop colectarea de informații de la solicitanți de licență (licențiatori), precum și pentru schimb de informații cu licențiatori privitor la cluburile afiliate lor, în cadrul implementării, evaluării și punerii în aplicare a prezentelor reglementări.
Sistemul Electronic pentru Licențierea Cluburilor (SELC)	Platformă informatică utilizată de FMF pentru gestionarea integrală a procesului de licențiere a cluburilor: colectarea, validarea și transmiterea documentelor, comunicarea dintre licențiator și cluburi, gestionarea fluxurilor de aprobare și a termenelor-limită. Asigură acces pe roluri, notificări automate și exporturi standardizate ale datelor.
Stadion	Locul unde se desfăşoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele şi spaţiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă şi centrul de acreditare, etc).
Standarde Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)	Standardele şi interpretările adoptate de Consiliul pentru Standarde Contabile Internaţionale (IASB). Acestea cuprind: • Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS); • Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS); • Interpretările emise de Comitetul pentru Interpretarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară (IFRIC) sau de fostul Comitet de Interpretare a Standardelor (SIC).
Standard de calitate UEFA pentru	Document, care defineşte cerinţele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licenţiatorul (FMF) pentru a desfăşura procesul de

licenţierea cluburilor	licenţiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.
Școală sportivă autonomă	Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliști și să participe în competiții fotbalistice rezervate copiilor și juniorilor, recunoscute de către FMF.
Solicitantul de licenţă	Persoană juridică, care solicită licenţa şi care are ca obiect principal de activitate desfăşurarea activităţii sportive fotbalistice, fiind pe deplin şi exclusiv responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competiţiile de club naţionale şi internaţionale.
Taxa pentru dreptul de a utiliza imaginea	Sumele, direct sau indirect datorate angajaților, în virtutea încheierii cu solicitantul de licență (licențiat) a contractelor pentru dreptul de a utiliza imaginea sau reputația angajatului în legătură cu evenimentele fotbalistice și cele evenimente ce nu sunt legate de fotbal.

2. Toate formele gramaticale la genul masculin sau feminin, utilizate pentru desemnarea persoanelor în diferitele versiuni lingvistice ale prezentului regulament, servesc exclusiv la îmbunătăţirea lizibilităţii şi trebuie considerate ca incluzând persoanele de toate genurile, cu excepţia situaţiilor în care contextul indică în mod clar contrariul.

Partea a II a. SISTEMUL DE LICENŢIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN COMPETIȚII DE CLUB UEFA

Capitolul 1: LICENŢIATORUL

Articolul 5 Responsabilităţi

1. Licenţiatorul este Federaţia Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licenţiere a cluburilor de fotbal FMF.

2. În principal, Licenţiatorul:

a) înființează Organul Administrativ de licenţiere corespunzător, conform prevederilor Articolului 6;

b) înființează două Organe Decizionale conform prevederilor Articolului 7;

c) întocmește o listă de sancţiuni, conform prevederilor Articolului 8;

d) definește procesul de bază, conform prevederilor Articolului 10;

e) evaluează documentaţia înaintată de cluburi-solicitanţi de licenţă pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare şi determină procedurile de evaluare conform prevederilor Articolului 11;

f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanţi de Licenţă UEFA şi garantează acestora deplina confidenţialitate în ceea ce priveşte informaţiile furnizate pe parcursul procesului de licenţiere, conform prevederilor Articolului 12;

g) stabilește, după cum consideră necesar, dacă a fost îndeplinit fiecare criteriu și ce informații suplimentare (dacă este cazul) este necesar de prezentat pentru acordarea Licenţei UEFA.

Articolul 6 Organul Administrativ de licenţiere

1. În conformitate cu Articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere. Acest organ este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență: un reprezentant al conducerii de vârf care este responsabil pentru licențierea și monitorizarea cluburilor, Manager de licențiere, Manager adjunct de licențiere și nu mai puțin de 9 membri. Organul Administrativ de licențiere își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Managerul de licențiere sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil de administrarea procesului de licenţiere și activitatea Organului Administrativ de licențiere.

2. Organul Administrativ de licențiere este responsabil de:

a) elaborarea, implementarea și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

b) acordarea suportului administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

c) asistarea, consultarea şi monitorizarea activității cluburilor licenţiate în timpul sezonului competiţional;

d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenţei, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informaţiile prezentate anterior Licenţiatorului, inclusiv schimbări ale formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea dreptului de proprietate) sau a identităţii;

e) funcţionarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experienţă, expertiză cu departamentele de licenţiere ale altor asociaţii membre UEFA şi cu însuși UEFA.

3. Cel puțin, unul dintre membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus (”certificat de recunoaștere a competenței”).

Articolul 7 Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor

1. Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul de Prima Instanţă şi Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul faţă de celălalt.

2. Organul de Prima Instanţă adoptă dicizie dacă Licenţa UEFA poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licenţa UEFA trebuie retrasă sau nu.

3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă dicizii cu privire la apelurile depuse în scris, și adoptă dicizie finală, privind acordarea Licenţei UEFA, sau refuz de acordare a acestei, sau retragerea unei licenţe.

4. Apelurile (contestațiile) pot fi depuse doar de către:

a) solicitantul de licenţă, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenţei, pronunţată de Organul de Prima Instanţă;

b) titularul de licenţă, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenţei, pronunţată de Organul de Prima Instanţă; sau

c) Managerul de licenţiere în numele Licenţiatorului.

5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă diciziile sale pe baza deciziilor Organului de Prima Instanţă, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de apel.

6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competență a altor organe judiciare FMF, cu exepția cazurilor privind aplicarea sancțiunilor prevăzute la Articolul 8 din prezentului Regulament.

7. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să îşi exercite atribuţiile ce le revin în mod imparţial;

b) să se abţină, în cazul în care există dubii în ceea ce priveşte independenţa lor faţă de solicitantul de licenţă sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independenţa unui membru al Organului Decizional nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soţ/soţie, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acţionar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licenţă.

c) să nu ocupe simultan funcţia de Manager de licenţiere sau de membru al administrației de licenţiere;

d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;

e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;

f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;

g) să includă în componența sa cel puţin un jurist calificat şi un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.

8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Decizionale de licențiere trebuie să fie de cel puţin trei membri. În caz de egalitate de voturi, preşedintele are votul decisiv.

9. Organele Decizionale de licențiere trebuie să îşi desfăşoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea Anexa I) şi reglementează următoarele aspecte:

a) Termenele-limită, de exemplu, termenul de depunere a documentelor;
b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
c) Reprezentarea, de exemplu, reprezentarea juridică;
d) Protecția dreptului de a fi audiat, de exemplu, ședințe, audieri;
e) Limba oficială (dacă este cazul);
f) Termenul-limită pentru depunerea cererii, de exemplu, calculare, conformitate, suspensie, extindere;
g) Termenul-limită pentru apel;
h) Rezultatele apelului, de exemplu, un rezultat imediat;
i) Tipul necesar de documente justificative;
j) Sarcina probei, de exemplu, obligația solicitantului de licenţă de a prezenta probe;
k) Decizia, de exemplu, în scris, cu argumentare;
l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
m) Conţinutul şi forma cererilor
n) Deliberarea (audierile);
o) Costurile procedurale (taxa de administrare /de apel).

Articolul 8 Lista de sancţiuni

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea cerinţelor Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt prevăzute în Codul de Disciplină și Etică al FMF, inclusiv în Anexă nr.2 „Sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor minime de licențiere prevăzute în Regulamentele de Atestare (Licențiere) ale Cluburilor FMF care se aplică în ordinea menționată mai jos:

a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în Articolul 18 alin. (2) a prezentului Regulament, acestuia i se aplică sancțiunile prevăzute în Anexă nr.2 la Codul de Disciplină și Etică al FMF;

b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere, în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc., față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul de Disciplină și Etică al FMF.

2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comisia de disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comisia de Apel FMF.

Articolul 9 Certificarea Licenţiatorului

1. Licenţiatorul este certificat în conformitate cu Standardul de calitate UEFA pentru licenţierea cluburilor, anual de către un organ independent desemnat de către UEFA.

Articolul 10 Procesul de bază

1. Licenţiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor de licențiere a cluburilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea Anexa II).

2. Procesul de licențiere începe în termenii stabiliți de către Licențiator şi se încheie odată cu înaintarea Listei de decizii privind acordarea de licențe către Administraţia UEFA, la termenul comunicat de aceasta.

3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:

a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;

b) returnarea Licenţiatorului documentelor pentru obținerea licenței;

c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;

d) prezentarea Licenţiatorului scrisorii-declarației;

e) evaluarea și decizia adoptată de către Organele Decizionale;

f) trimiterea fiecărei decizii de acordare a licenţei către UEFA în termen de 7 (șapte) zile de la devenirea definitivă a oricărei decizii;

4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite în Programul de licențiere și comunicate cluburilor respective înainte de începerea procesului de bază de către Licenţiator.

Articolul 11 Procedurile de evaluare

1. Licenţiatorul definește procedurile de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru verificarea conformității cu criteriile stabilite, pentru care trebuie aplicate proceduri specifice de evaluare definite în Anexa VIII.

Articolul 12 Tratamentul egal şi confidenţialitatea

1. Licenţiatorul garantează tratament egal pentru toţi solicitanţii de licenţă pe parcursul desfășurării procesului de licențiere.

2. Licenţiatorul garantează solicitanţilor de licenţă deplină confidenţialitate cu privire la informaţiile transmise pe parcursul procesului de licenţiere. Toate persoanele implicate în procesul de licenţiere sau numite de Licenţiator sunt obligate să semneze un acord de confidenţialitate înainte de a-şi începe activitatea.

Articolul 13 Acordare de excepții

1. Licenţiatorul poate solicita Administrației UEFA (în conformitate cu Articolul 13 din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția2026) (în continuare Regulamentul UEFA) acordarea unor excepții în cadrul principiilor și procedurilor prevăzute în Anexa A.1 la Regulamentul UEFA (excepții acordate licențiatorilor), precum și neaplicarea „regulii de trei ani”, prevăzute la Articolul 14 (2) al prezentului Regulament în funcție de circumstanțe prevăzute în Anexa A.2 la Regulamentul UEFA (excepții acordate cluburilor de fotbal).

Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENŢĂ ŞI LICENŢA

Articolul 14 Definirea solicitantului de licenţă și regula celor trei ani

1. Solicitant de licenţă poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă pentru prima echipă de fotbal masculin care participă la competiţiile naţionale şi internaţionale de club, care fie:

a) este membru afiliat la Federația Moldovenească de Fotbal; sau

b) are o relație contractuală cu un membru FMF (denumit în continuare ”companie de fotbal”).

2. Calitatea de membru afiliat și/sau relația contractuală (dacă aceasta există) trebuie să aibă o durată în momentul începerii sezonului pentru care se acordă licenţa de cel puţin trei ani consecutivi. În plus, prima echipă de fotbal masculin a solicitantului de licenţă trebuie să fi participat la competiţiile naționale oficiale pentru primele echipe de fotbal masculin timp de cel puţin trei sezoane consecutive (denumită în continuare „regula de trei ani").

3. Orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului/titularului de licență (inclusiv—schimbarea sediului, denumirii, stemei sau culorilor clubului) trebuie notificată Licenţiatorului şi UEFA înainte de începerea procesului de licenţiere.

4. Orice modificare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă entitate sau transferul activităților fotbalistice către o altă entitate) sau a identității (inclusiv sediul, denumirea, stema sau culorile) unui solicitant/titular de licență care a avut loc în cele trei sezoane precedente începerii sezonului de licență în detrimentul integrității unei competiții, în detrimentul istoricului și al moștenirii clubului, pentru a facilita calificarea solicitantului de licență pentru o competiție pe merite sportive, sau pentru a facilita primirea de către solicitantul de licență a unei licențe este considerată o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale (dacă acestea există) în sensul prezentei prevederi.

5. OCFC poate acorda excepţii de la „regula de trei ani", în conformitate cu Anexa A.2 din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția 2026).

Articolul 15 Responsabilităţi generale ale solicitantului de licenţă

1. Solicitantul de licenţă are obligaţia de a pune la dispoziţia Licenţiatorului următoarele:

a) toate informaţiile necesare şi documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligaţiilor legate de licenţiere; şi

b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licenţiator.

2. Acestea includ informaţii cu privire la entitatea/entităţile, care efectuează raportarea şi despre care se solicită informaţii din domeniul criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, al infrastructurii, personalului şi administraţiei, legale (juridice) şi financiare.

3. Licenţiatorul trebuie să fie notificat fără întârziere în scris cu privire la orice eveniment, care are loc după prezentarea documentaţiei de licenţiere către Licenţiator, dacă acest eveniment atrage o modificare semnificativă a informaţiilor înaintate anterior (inclusiv schimbări în forma de organizare juridică**,** structura de administrare și proprietate a grupului sau identitatea corporativă a solicitantului de licență).

4. Orice informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control al adreselor (de exemplu: email) a clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, comunicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

Articolul 16 Licenţa UEFA

1. Cluburile care se califică pentru participarea la competiţiile de club UEFA, în urma rezultatelor sportive, trebuie să obţină Licenţa UEFA emisă de FMF, în conformitate cu regulile Sistemului de Licențiere a cluburilor pentru participarea la competiții de club UEFA, cu excepţia cazurilor menționate la Articolul 17.

2. Termenul de valabilitate a Licenţei UEFA expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârşitul sezonului pentru care a fost emisă.

3. Licenţa UEFA nu poate fi transmisă unei alte persoane.

4. Licenţa UEFA poate fi retrasă de către Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor FMF în următoarele cazuri:

a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condiţiile de acordare a Licenţei UEFA; sau

b) clubul licenţiat îşi încalcă oricare dintre obligaţiile ce îi revin conform regulilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.

5. În momentul, în care se are în vedere retragerea Licenţei UEFA, FMF trebuie să informeze Administraţia UEFA cu privire la acest aspect.

Articolul 17 Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competiţiile de club UEFA

1. În cazul în care un club se califică în vederea participării la o competiţie de club "UEFA" în baza rezultatelor sale sportive, dar nu a parcurs nici un proces de licenţiere sau a parcurs un proces de licenţiere, care era inferior și nu corespundea cerințelor procesului de licenţiere pentru acordarea Licenţei UEFA, aplicat cluburilor din prima divizie valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal pentru admiterea la participare în competițiile de club "UEFA", deoarece clubul în cauză nu face parte din prima divizie valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, FMF poate solicita - în numele clubului respectiv - aplicarea extraordinară a Sistemului de Licenţiere a Cluburilor, în conformitate cu Anexa III.

2. În urma unei astfel de aplicarări extraordinare și luând în considerație reglementările respective UEFA pentru competițiile de club, UEFA poate acorda clubului respectiv o permisiune specială de participare la competiţia de club respectivă. Această aplicare exclusivă este valabilă numai pentru clubul în cauză şi pentru sezonul în cauză.

Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENŢIERE A CLUBURILOR

Articolul 18 Prevederi generale

1. Pentru a primi Licența UEFA în vederea participării la competiţiile de club UEFA, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepţia criteriilor menționate la paragraful 2 Articolul 18.

2. Neîndeplinirea criteriilor definite la Articolul 22, paragrafele 2 şi 3, Articolul 24, paragraful 2, Articolul 25, Articolul 26, Articolul 28 până la Articolul 32, Articolul 35, Articolul 42, Articolul 45, Articolul 46, Articolul 51, paragraful 5, Articolul 52 și Articolul 54 până la Articolul 58 - nu conduce la refuzul unei licențe, ci la o sancțiune stabilită de către licențiator conform Listei de sancțiuni (a se vedea Articolul 8).

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 19 (S.01) Programul de dezvoltare a fotbalului pentru copii și juniori

1. Solicitantul de licenţă trebuie să deţină un Program de dezvoltare a fotbalului pentru copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către Licențiator.

2. FMF are obligaţia de a verifica în mod regulat implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori şi de a evalua calitatea acestuia.

3. Programul trebuie să abordeze cel puţin următoarele domenii:

a) obiectivele şi strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;

b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu solicitantul de licență, echipele de copii și juniori etc.);

c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;

d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (facilități pentru antrenament şi meci, disponibilitatea acestora, alte dotări);

e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuţia solicitantului de licenţă, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);

f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilităţi de joc, tehnice, tactice şi fizice);

g) programul de instruire cu privire la Reguli de Joc, onestitate și integritate în fotbal, combaterea dopajului și a rasismului;

h) asistenţă medicală pentru copii și juniori (inclusiv întreținerea cartelelor (dosarelor) medicale);

i) revizuirea obiectivelor şi obţinerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor şi a gradului de atingere a obiectivelor;

j) desfășurarea și susținerea învățământului obligatoriu, precum și continuarea studiilor, care nu sunt legate de fotbal;

k) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - şapte ani).

4. Solicitantul de licenţă trebuie să asigure suplimentar următoarele condiţii:

a) toţi tinerii jucători implicaţi în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de şcolarizare obligatorie, conform legislaţiei Republicii Moldova; şi

b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue educația non-fotbalistică**.**

Articolul 20 (S.02) Echipele de copii și juniori

1. Solicitantul de licenţă trebuie să aibă în componența sa cel puţin următoarele echipe de copii și juniori:

a) cel puţin 6 (șase) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 şi 21 de ani, câte o singură echipă de diferite categorie de vârstă ;

b) cel puţin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.

2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârsta până la 10 ani, trebuie să participe la competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.

3. Numărul de echipe, indicat la paragraful 1 al prezentului Articol, poate fi mai mare în conformitate cu cerințele Regulamentului campionatului Republicii Moldova la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.

Articolul 21 (S.03) Activităţile de fotbal feminin

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin.

2. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani, în componența sa, în componenţa unei alte persoane juridice incluse în structura juridică a grupului său sau în componența școli sportive autonome cu care are închiat un acord de colaborare.

3. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa:

a) o echipă de fotbal feminin senioară, care participă în prima divizie valorică de fotbal feminin din Republica Moldova și

b) cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani.

Articolul 22 (S.04) Asistenţă medicală pentru jucători

1. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică prin care se garantează efectuarea examenului medical annual pentru toți jucătorii eligibili ai primei echipe, în conformitate cu prevederile Regulamentului medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățile abilitate, cu respectarea cerințelor prezentului regulament.

2. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică prin care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 10 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională.

3. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți jucătorii eligibili să joace pentru prima echipă sunt acoperiți de o asigurare medicală valabilă, conform legislației Republicii Moldova.

Articolul 23 (S.05) Înregistrarea jucătorilor

1. Toţi jucătorii solicitantului de licenţă cu vârste de peste 10 ani trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor.

Articolul 24 (S.06) Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesionişti

1. Toţi jucătorii profesionişti ai solicitantului de licenţă trebuie să aibă un contract pentru desfăşurarea activităţii fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licenţă, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor.

2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractele sale cu jucătorii profesionişti sunt în conformitate cu prevederile relevante ale Acordului privind cerinţele minime pentru contractele-standard ale jucătorilor în domeniul fotbalului profesionist din Uniunea Europeană şi restul teritoriului UEFA.

Articolul 25 (S.07) Împrumutul de jucători profesionişti

1. Solicitantul de licenţă trebuie să respecte prevederile Regulamentului FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor cu referire la împrumuturile jucătorilor profesionişti.

Articolul 26 (S.08) Aspecte privind Arbitrajul, Regulile de Joc și programul antidoping

1. Solicitantul de licenţă trebuie să se asigure că toţi membrii primei sale echipe (jucători, antrenori şi alt personal tehnic) participă la o sesiune sau la un eveniment privind arbitrajul, organizat de către FMF sau în colaborare cu FMF în cele 12 luni precedente sezonului de licenţă.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să se asigure că toţi membrii primei sale echipe (jucători, antrenori şi alt personal tehnic) parcurg un program antidoping, organizat de către FMF sau în colaborare cu FMF în cele 12 luni precedente sezonului de licenţă.

II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Articolul 27 (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească şi să implementeze o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a

fotbalului 2030 şi cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puţin pentru domeniile egalităţii şi incluziunii, antirasismului, protecţiei şi bunăstării copiilor şi tinerilor, fotbalului pentru toate abilităţile şi protecţiei mediului.

Articolul 28 (R.02) Egalitatea și incluziunea

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească şi să implementeze o politică pentru a asigura drepturi şi șanse egale pentru toate persoanele care urmăresc şi contribuie la activităţile fotbalistice organizate de către solicitantul de licenţă.

Articolul 29 (R.03) Combaterea rasismului

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească și să implementeze o politică combaterea rasismului şi pentru a garanta că toate politicile, programele şi practicile solicitantului de licenţă sunt aplicate fără niciun fel de discriminare.

Articolul 30 (R.04) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor

1. Solicitantul de licență, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor din echipele de copii și juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Articolul 31 (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească şi să implementeze o politică pentru ca urmărirea și contribuția la activităţile fotbalistice organizate de către solicitantul de licenţă să fie accesibile şi plăcute pentru oricine, indiferent de dizabilitate sau de factorii de dizabilitate.

Articolul 32 (R.06) Protecția mediului

1. Solicitantul de licenţă trebuie să stabilească şi să implementeze o politică pentru a-şi îmbunătăți amprenta asupra mediului şi sustenabilitatea în legătură cu organizarea de evenimente, precum și construcția şi managementul infrastructurii.

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 33 (I.01) Stadion pentru competiţiile de club UEFA

1. Solicitantul de licenţă trebuie să aibă un stadion disponibil pentru competițiile de club UEFA, care trebuie să se afle pe teritoriul aflat sub jurisdicția FMF şi să fie omologat de FMF în conformitate cu Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor.

2. Dacă solicitantul de licenţă nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să prezinte un contract scris cu proprietarul (proprietarii) sau cu titularul (titularii) dreptului de folosinţă al stadionului pe care îl va folosi.

3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competiţional pentru meciurile din competiţiile de club UEFA de pe teren propriu, ale solicitantului de licenţă, în sezonul pentru care se acordă licenţa.

4. Stadionul(ele) trebuie să îndeplinească cerinţele minime definite de Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor și să fie clasificat cel puţin ca stadion de categoria 2 UEFA.

5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, de către cel mult 3 cluburi.

Articolul 34 (I.02) Facilităţile de antrenament - disponibilitate

1. Solicitantul de licenţă trebuie să aibă facilităţi de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.

2. Dacă solicitantul de licenţă nu este proprietarul facilităţilor de antrenament, acesta trebuie să prezinte un contract scris cu proprietarul (proprietarii) facilităţilor de antrenament.

3. Este necesar să se garanteze faptul că facilităţile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licenţă în sezonul pentru care se acordă licenţa, inclusiv în cadrul Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, desfășurat de către solicitantul de licenţă.

Articolul 35 (I.03) Facilităţile de antrenament - infrastructura minimă

1. Infrastructura minimă a facilităţilor de antrenament trebuie să includă facilități de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare şi un cabinet medical.

2. La un nivel minim, solicitantul de licență trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilităţi de antrenament:

a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lățime);

b) 1 sală de sport pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;

c) 2 vestiare, fiecare echipat cu instalații de duș și veceu;

d) 1 punct medical utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrilator.

IV. CRITERII DE PERSONAL ŞI ADMINISTRAȚIE

Articolul 36 (P.01) Managerul (directorul) general

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un manager (director) general, care să fie responsabil de gestionarea activităţii operaţionale a clubului.

2. Managerul (directorul) general trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) Diplomă de manager în sport eliberată de către UEFA sau un membru afiliat al acesteia;

b) Diplomă de manager în sport eliberată de către FMF sau de o organizație recunoscută de către FMF,

c) Diplomă de studii superioare în domeniul managementului sportiv, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată, sau diplomă ori certificat de calificare profesională în domeniul managementului sportiv, eliberat de un prestator de servicii de formare profesională acreditat.

Articolul 37 (P.02) Responsabilul financiar

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de aspectele financiare.

2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puţin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă de contabil independent;

b) diplomă de auditor financiar;

c) diplomă de responsabil financiar eliberată de către Licențiator sau de o organizație recunoscută de către Licențiator.

Articolul 38 (P.03) Ofiţerul de presă

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un ofiţer de presă calificat, care să răspundă de apectele media.

2. Ofiţerul de presă trebuie să aibă cel puţin una dintre următoarele calificări:

a) diplomă de jurnalist;

b) atestat de ofiţer de presă eliberat de către Licențiator sau de o instituție recunoscută de acesta;

c) „certificat de recunoaştere a competenţei" eliberat de către Licențiator în baza experienţei practice în acest domeniu, de cel puţin 3 (trei) ani.

Articolul 39 (P.04) Medicul echipei

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un medic, care este responsabil de asistenţa medicală la meciuri şi antrenamente şi care să se ocupe şi de prevenirea dopajului.

2. Medicul echipei trebuie să dețină o diplomă de studii superioare în specialitatea Medicină sau o diplomă echivalentă în aceeași specialitate, recunoscută conform legislației Republicii Moldova, precum și calificarea profesională necesară pentru exercitarea profesiei de medic, recunoscută de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova. Activitatea medicului se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu regulamentele și procedurile FMF și UEFA, inclusiv cu cerințele Regulamentului medical UEFA.

3. Medicul echipei trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

4. Medicul echipei trebuie să fie punctul unic de contact pentru toate datele medicale referitoare la prima echipă a solicitantului de licenţă, cu respectarea confidenţialităţii medicale şi a legislaţiei aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal.

Articolul 40 (P.05) Fizioterapeutul

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical şi a masajului pentru prima echipă, la antrenamente şi la meciuri.

2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova.

3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 41 (P.06) Medicul echipelor de copii și juniori

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de autorităţile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republica Moldova, care să asigure asistenţa medicală pentru echipele de copii și juniori.

Articolul 42 (P.07) Managerul de organizare a meciurilor

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un manager de organizare a meciurilor, responsabil de organizarea generală a meciurilor de acasă ale primei echipe.

Articolul 43 (P.08) Responsabilul de siguranţă și securitate

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil de siguranţă și securitate calificat, care să răspundă de următoarele:

a) dezvoltarea, implementarea şi revizuirea politicilor şi procedurilor de siguranţă şi securitate, inclusiv managementul şi planificarea riscurilor;

b)asigurarea rolului să fie principala persoană de contact între autorităţile publice şi solicitantul de licenţă în toate problemele de siguranţă şi securitate;

c) gestionarea operaţiunilor de siguranţă şi securitate legate de desfășurarea meciurilor.

2. Responsabilul de siguranţă și securitate trebuie să fie calificat în conformitate cu cadrul legal naţional relevant şi ar trebui să fie instruit şi să aibă experienţă în probleme de control al mulțimilor, precum și în cele de siguranţă şi securitate în locurile de desfășurare a meciurilor de fotbal.

Articolul 44 (P.09) Managerul de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un manager de sustenabilitate socială și de mediu, responsabil de implementarea politicilor și măsurilor de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 şi cu liniile directoare relevante ale UEFA.

Articolul 45 (P.10) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principală persoană de contact pentru suporteri.

2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul relevant al clubului în toate aspectele aferente.

Articolul 46 (P.11) Responsabilul pentru accesul persoanelor cu dizabilități

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un responsabil pentru accesul persoanelor cu dizabilități, care să sprijine asigurarea unor facilități și servicii incluzive și accesibile.

2. Responsabilul pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilități participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul relevant al clubului în toate aspectele aferente.

Articolul 47 (P.12) Antrenorul principal al primei echipe

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care este confirmat ca antrenor principal de către FMF şi care să răspundă de următoarele aspecte ale primei echipe:

a) selecția jucătorilor;

b) tactica și antrenamentul;

c) managementul jucătorilor și al personalului tehnic în vestiar, precum și în zona tehnică înainte, în timpul și după meciuri; şi

d) atribuții cu privire la chestiunile media (conferințe de presă, interviuri etc.).

2. Antrenorul principal trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor eliberate de o asociaţie-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - PRO;

b) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 48 (P.13) Antrenorul secund al primei echipe

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate aspectele fotbalistice ale primei echipe.

2. Antrenorul secund al primei echipe trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor eliberate de o asociaţie-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A;

b) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul secund trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 49 (P.14) Antrenorul de portari din prima echipă

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de portarii primei echipe.

2. Antrenorul de portari al primei echipe trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociaţie-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) cea mai înaltă licenţă UEFA disponibilă pentru portari în curs de valabilitate, conform statutului de membru al Licenţiatorului (sau al asociaţiei-membre UEFA), în conformitate cu Convenţia UEFA privind antrenorii - licență valabilă de antrenor UEFA - A Goalkeeper;

b) recunoaștere valabilă UEFA a competențe,i echivalentă cu licența prevăzută la litera a) de mai sus.

3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 50 (P.15) Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un şef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă şi de aspectele tehnice ale sectorului de copii şi juniori, precum și de implementarea Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori.

2. Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenori, eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth;

b) licență valabilă de antrenor UEFA - A;

c) recunoștere valabilă UEFA a competenței, echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) sau b) de mai sus, după caz.

3. Şeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 51 (P.16) Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze cel puţin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, care să răspundă de toate aspectele fotbalistice aferente echipei respective.

2. Fiecare dintre minimum trei antrenori principali ai echipelor de tineret trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth;

b) licență valabilă de antrenor UEFA - A;

c) recunoaștere valabilă UEFA a competenței echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) sau b) de mai sus.

3. Ceilalți antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA - C sau FMF - C.

4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

5. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să dețină o calificare în acordarea primului ajutor, confirmată printr-un certificat sau alt document justificativ valabil la data examinării criteriului, și să o reînnoiască în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Articolul 52 (P.17) Antrenorul de portari al echipelor de tineret

1. Solicitantul de licenţă trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-i asiste pe antrenorii de tineret în chestiuni legate de activitatea portarilor din sectorul de tineret.

2. Antrenorul de portari trebuie să aibă una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociaţie-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - B Goalkeeper;

b) licență națională valabilă de antrenor de portari;

c) recunoaștere valabilă UEFA a competenței, eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii și echivalentă cu licența prevăzută la lit. a) de mai sus.

3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 53 Prevederi comune aplicabile Articolelor 47 - 52

1. Un deţinător al licenţei obligatorii de antrenor UEFA, în sensul Articolului 47 până la Articolul 52, este considerat antrenor care, în conformitate cu prevederile de implementare ale Convenției UEFA privind antrenorii:

a) a primit o licenţă de antrenor UEFA din partea unei asociaţii-membre a UEFA; sau

b) cel puţin a început cursul necesar pentru obținerea diplomei de antrenor UEFA. Înregistrarea la cursul necesar pentru obținerea diplomei nu este suficientă pentru a îndeplini acest criteriu.

2. FMF este membru cu drepturi depline al Convenției UEFA privind antrenorii (nivel Pro).

3. Dacă statutul de membru la Convenția UEFA privind antrenorii al unei asociaţii-membre a UEFA este avansat (de exemplu, de la nivelul A la nivelul Pro), se aplică următoarele:

a) cu referire la paragraful 1 litera a), noua cea mai înaltă sau a doua cea mai înaltă licenţă valabilă de antrenor UEFA disponibilă (după caz) va deveni obligatorie pentru solicitantul de licenţă imediat ce licenţiatorul a organizat al doilea curs la acest nivel superior. După această perioadă de tranziție, doar un deţinător al noii diplome UEFA de antrenor solicitate va fi considerat ca respectând condițiile acestui criteriu;

b) cu referire la paragraful 1 litera b), doar participarea la un curs de instruire pentru obținerea noii diplome UEFA de antrenor disponibile, cea mai înaltă sau a doua cea mai înaltă (după caz), va fi considerată ca respectând condițiile acestui criteriu.

4. În cazul unui acord de parteneriat în baza Convenției UEFA privind antrenorii, se aplică calificările de antrenor UEFA oferite de către asociaţia-membră a UEFA cu statut limitat de membru la Convenția UEFA privind antrenorii.

5. UEFA îşi rezervă dreptul de a revizui consecințele oricărei retrogradări a statutului de membru la Convenția UEFA privind antrenorii (de exemplu, de la nivel Pro la A), precum şi cele ale acordurilor de parteneriat cu respectiva asociaţie-membră a UEFA, şi de a lua decizii pentru fiecare caz individual în acest sens.

6. Toţi antrenorii calificați trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF şi/sau liga afiliată acesteia.

Articolul 54 Contractele scrise

1. Întregul personal administrativ, tehnic, medical şi de securitate sau furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcţiile menţionate de la Articolul 36 până la Articolul 52 trebuie să aibă contracte scrise cu solicitantul de licenţă în conformitate cu cadrul legal național.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să se asigure că contractul fiecărui antrenor este în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor.

Articolul 55 Furnizori de servicii

1. Dacă o anumită funcţie este încredințată unui furnizor de servicii în conformitate cu cadrul legal naţional, solicitantul de licenţă trebuie să semneze un contract scris cu furnizorul de servicii. Acesta trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

a) sarcini şi responsabilităţi definite;

b) informaţii despre persoana responsabilă (sau persoanele responsabile) de îndeplinirea funcției, inclusiv calificările relevante ale acesteia/acestora.

Articolul 56 Ocuparea funcțiilor

1. Funcţiile obligatorii definite de la Articolul 36 până la Articolul 52 reprezintă structura organizațională minimă cerută solicitantului de licenţă.

2. O persoană poate ocupa mai mult de o funcţie, cu condiția ca acea persoană să dispună de timp suficient, competențele adecvate şi calificările necesare fiecărei funcții, precum și să nu existe niciun conflict de interese.

Articolul 57 Structura organizațională

1. Solicitantul de licenţă trebuie să-i prezinte Licenţiatorului o organigramă care identifică în mod clar personalul relevant şi responsabilităţile ierarhice şi funcționale ale acestuia în structura sa organizațională.

2. Organigrama ar trebui să furnizeze cel puțin informaţii despre personalul-cheie definit de la Articolul 36 până la Articolul 46 şi Articolul 50.

Articolul 58 Obligaţia de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă o funcție, definită de la Articolele 36 - 52 din prezentul Regulament, devine vacantă în timpul sezonului pentru care se acordă licenţa, clubul licenţiat trebuie să asigure într-un termen de maximum 60 de zile preluarea acestei funcții de către o persoană, care deține calificarea necesară.

2. În cazul în care o funcție devine vacantă din cauza unei boli sau ca urmare a unui accident, Licenţiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile, dar numai dacă este convins, în mod rezonabil că persoana în cauză este încă inaptă din punct de vedere medical pentru a-şi relua atribuţiile.

3. Titularul de licenţă trebuie să informeze FMF despre orice astfel de înlocuire în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)

Articolul 59 (L.01) Declaraţia privind participarea la competiţiile de club UEFA și FMF

1. Clubul-solicitant de licenţă trebuie să depună o declaraţie valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:

a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulamentele, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din Statutul UEFA.

b) La nivel naţional, Clubul se obligă să participe in campionatul național în cadrul ligii valorice, care corespunde rezultatelor sale sportive și în baza Licenței de categoria respectivă, precum și să participe în cadrul altor competiții, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF (de exemplu, Cupa naţională etc.).

c) La nivel internaţional, Clubul va participa în cadrul competițiilor, care sunt recunoscute de UEFA (pentru evitarea oricărui dubiu,acestă prevedere nu se referă la meciurile amicale).

d) Clubul va informa imediat Licenţiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situaţie de importanţă economică majoră.

e) Clubul va respecta Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența „UEFA” și va acționa în conformitate cu acesta.

f) Clubul va respecta Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară și va acționa în conformitate cu acesta.

g) Perimetrul său de raportare este definit conform Articolului 66.

h) Toate veniturile şi costurile legate de fiecare dintre activităţile fotbalistice enumerate la paragraful 3 al Articolului 66 au fost incluse în perimetrul de raportare.

i) Clubul va fi răspunător pentru orice consecinţe ale nerespectării sau neconformării cu alineatele e) şi f) de mai sus de către o entitate inclusă în perimetrul de raportare.

j) Toate informaţiile relevante legate de orice modificare a formei sale juridice, a structurii grupului juridic (inclusiv cu privire la dreptul de proprietate) sau a identităţii din cele trei sezoane premergătoare începerii sezonului de licenţă au fost raportate către FMF şi UEFA.

k) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt complete și corecte;

l) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF, Administrația UEFA și Organele UEFA pentru administrarea justiţiei să examineze orice document relevant și să solicite informații de la orice autoritate publică sau instituție privată relevantă conform legislației Republicii Moldova;

m) Clubul recunoaște că UEFA își rezervă dreptul de a efectua audituri de conformitate, în conformitate cu Articolul 77 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența „UEFA”.

2. Declaraţia trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licenţă, şi datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentaţiei de licenţiere către Licenţiator.

Articolul 60 (L.02) Informaţiile juridice

1. Solicitantul de licenţă trebuie să depună o copie a statutului valabil în vigoare.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte un extras din registrul de stat al persoanelor juridice (eliberat nu mai târziu de 3 luni înainte de data prezentării) sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conţină cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea juridică completă;
b) adresa sediului principal;
c) forma juridică de organizare;
d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectiv etc.);
f) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax şi adresele de e-mail);
g) adresa site-ului său public oficial;
h) numele, prenumele şi detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licenţierea clubului;
i) lista membrilor asociației/societății;
j) lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Articolul 61 (L. 03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență

1. Toate elementele care constituie identitatea vizuală a unui club de fotbal, în legătură și în combinație cu denumirea oficială și/sau denumirea echipei utilizată în competiții, cum ar fi emblema oficială, siglele, alte mărci comerciale și culorile oficiale ale clubului, trebuie să aparțină solicitantului de licență sau membrului înregistrat (dacă acesta este diferit de solicitantul de licență), astfel cum sunt definiți la Articol 14, paragraful 1, și să se afle sub controlul exclusiv al entității respective.

2. Identitatea solicitantului de licență trebuie să fie înregistrată la Licențiator împreună cu istoricul și moștenirea acestuia, inclusiv realizările sale sportive.

3. Elementul figurativ al emblemei oficiale a clubului trebuie să fie înregistrat ca marcă, fie separat, fie ca parte a unei mărci combinate, în forma admisă la înregistrare de autoritatea publică competentă în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 62 (L. 04) Contractul scris cu o companie de fotbal

1. Dacă solicitantul de licenţă este o companie de fotbal, astfel cum este definit la Articolul 14, paragraful 1 litera b) din prezentul Regulament, acesta trebuie să prezinte un contract scris de cesiune cu un membru înregistrat.

2. Contractul trebuie să prevadă, cel puţin, următoarele:

a) Compania de fotbal trebuie să respecte statutele, regulamentele, directivele şi deciziile aplicabile ale FIFA, UEFA, FMF și (după caz) ale ligii afiliate acesteia.

b) Compania de fotbal nu trebuie să-şi cesioneze, în continuare, dreptul de a participa la o competiție la nivel național sau internațional.

c) Dreptul companiei de fotbal de a participa la o astfel de competiţie încetează să mai fie aplicabil odată cu încetarea calității clubului cedent de membru al asociaţiei.

d) Intrarea companiei de fotbal în faliment sau în procesul de lichidare este considerată drept o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale în sensul Articolului 14. Pentru evitarea oricărui dubiu, o licenţă deja acordată companiei de fotbal nu poate fi

transferată de la compania de fotbal către membrul înregistrat.

e) FMF are dreptul de aproba denumirea sub care compania de fotbal participă la competiţiile naţionale.

f) La cererea organelor judiciare competente (după caz) sau a Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), compania de fotbal trebuie să furnizeze puncte de vedere, informaţii şi documente cu privire la aspectele referitoare la participarea companiei de fotbal la competiţii naţionale sau internaționale.

3. Contractul de cesiune şi orice modificare a acestuia trebuie să fie aprobate de către FMF sau de liga afiliată acesteia.

Articolul 63 (L.05) Structura juridică a grupului

1. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licenţiatorului un document care include schema structurii juridice a grupului său la data de raportare financiară anuală, care precede termenul limită de depunere către Licenţiator a documentației de licențiere.

2. Acest document trebuie să indice clar și să conţină informaţii:

a) cu privire la solicitantul de licență și, dacă este diferit, la membrul înregistrat FMF;

b) cu privire la orice companie fiică a solicitatantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

c) cu privire la orice entitate asociată a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

d) cu privire la orice parte, care deține, direct sau indirect, 10% sau mai mult din cota de proprietate sau participare în cadrul solicitatantului de licență, sau 10% sau mai mult din drepturi de vot;

e) cu privire la orice entitate care deține, direct sau indirect, controlul asupra solicitatantului de licență;

f) cu privire la orice alt club de fotbal, în privința căruia oricare dintre părțile menționate la literele a) - e) sau oricare dintre membrii personalului-cheie de conducere al acestora are, după caz, orice cotă de proprietate sau de participare, drepturi de vot, calitatea de membru sau orice altă implicare ori influenţă în managementul, administrarea sau performanţa sa sportivă; şi

g) cu privire la personalul-cheie de conducere al solicitantului de licenţă şi, dacă este diferit, al membrului înregistrat.

3. Documentul trebuie, de asemenea, să indice în mod clar lista organizațiilor de raportare (perimetrul de raportare) în conformitate cu cerințele prevăzute la Articolul 66.

4. În ceea ce privește toate părțile incluse în structura juridică a grupului, este necesar să fie prezentate următoarele informații:

a) numele/denumirea și, dacă este cazul, forma juridică;

b) activitatea principală;

c) procentul cotei de proprietate sau, după caz, de participare și, dacă este diferit, procentul drepturilor de vot.

În ceea ce privește orice companie fiică a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF, de asemenea, este necesar să fie prezentate următoarele date:

a) capitalul social;

b) totalul activelor;

c) totalul veniturilor;

d) totalul capitalurilor proprii.

5. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificări ale informațiilor indicate la paragrafele 2, 3 și 4 de mai sus, care au avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale, precum și în perioada cuprinsă între data de raportare financiară anuală și data transmiterii acestor informații către Licenţiator.

6. Dacă consideră relevant, Licențiatorul poate solicita solicitantului de licență/titularului de licență informații suplimentare față de cele indicate mai sus.

7. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că informaţiile despre structura juridică a grupului sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 64 (L.06) Structura de proprietate și guvernanța

1. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licenţiatorului un document care conține informaţii despre:

a) partea care deține controlul final asupra solicitantului de licenţă;

b) beneficiarul final al solicitantului de licenţă;

c) membrii responsabili de guvernanța solicitantului de licență (membrii organelor administrative, de conducere/management sau de supraveghere); și

d) orice parte cu influenţă semnificativă sau decisivă asupra solicitantului de licenţă.

2. Următoarele informaţii trebuie prezentate cu privire la fiecare dintre părţile identificate la Paragraful 1 de mai sus la data transmiterii acestor informaţii către Licenţiator:

a) numele/denumirea şi, dacă este cazul, forma juridică;

b) activitatea principală;

c) cota de participație şi, dacă este diferită, procentajul din drepturile de vot în cadrul solicitantului de licență;

d) dacă este cazul, personalul-cheie de conducere; şi

e) orice alt club de fotbal în privința căruia partea, sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acesteia, are vreo cotă de proprietate sau drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influenţă.

3. Solicitantul de licenţă trebuie să furnizeze informaţii despre orice modificări ale informaţiilor indicate la paragrafele 1 şi 2 de mai sus, care au avut loc în perioada acoperită de situaţiile financiare anuale, precum şi în perioada cuprinsă între data de referinţă contabilă anuală şi data transmiterii informaţiilor către Licenţiator.

4. Dacă a avut loc o modificare, în modul indicat la paragraful 3 de mai sus, aceasta trebuie descrisă în detaliu de către solicitantul de licenţă în informaţiile transmise către Licenţiator. Trebuie prezentate cel puţin următoarele informaţii:

a) data la care a avut loc modificarea;

b) o descriere a scopului şi a motivelor modificării;

c) implicaţii pentru politicile financiare, operaţionale şi sportive ale solicitantului de licenţă; și

d) o descriere a oricărui impact asupra capitalului propriu sau a datoriilor solicitantului de licenţă.

5. Dacă consideră relevant, Licenţiatorul poate cere solicitantului de licenţă să furnizeze informaţii suplimentare, altele decât cele enumerate mai sus.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că declarația cu privire la partea care deține controlul final, beneficiarul final, membrii responsabili de guvernanţa solicitantului de licenţă şi partea cu influenţă semnificativă sau decisivă este completă, exactă şi în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi atât ai solicitantului de licenţă, cât şi ai părții care deține controlul final asupra solicitantului de licenţă.

Articolul 65 (L.07) Declaraţia scrisă înainte de adoptarea deciziei privind licenţierea

1. În cele 7 (şapte) zile premergătoare începerii procesului decizional al Organului de Primă Instanță privind licenţierea, astfel cum este definit de Licențiator în conformitate cu Articolul 10, solicitantul de licenţă trebuie să înainteze Licenţiatorului o Declaraţie scrisă.

2. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme următoarele:

a) toate documentele înaintate Licenţiatorului sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament;

b) dacă a avut loc sau nu vreo modificare semnificativă sau vreun eveniment similar în legătură cu solicitarea sa de licenţă sau cu oricare dintre criteriile de licenţiere a cluburilor;

c) dacă a avut loc sau nu vreun eveniment sau vreo situaţie de importanţă economică majoră, care ar fi putut avea un impact negativ asupra situaţiei financiare a solicitantului de licenţă, de la data bilanţului din rapoartele financiare anuale auditate precedente. În cazul în care au survenit evenimente sau situaţii de importanţă economică majoră, Declaraţia scrisă a conducerii trebuie să conţină informaţii privind natura evenimentului sau situaţiei produse şi o estimare a efectului financiar al acestora sau, dacă nu poate fi făcută o astfel de estimare, o declaraţie în acest sens;

d) dacă solicitantul de licenţă şi, dacă este diferit, membrul înregistrat sau orice companie-mamă a solicitantului de licenţă inclusă în perimetrul de raportare solicită sau a primit protecție față de creditorii săi în temeiul legilor sau reglementărilor în cele 12 luni premergătoare sezonului de licenţă.

3. Declaraţia trebuie să fie aprobată de conducerea solicitantului de licenţă prin semnarea acesteia de către o persoană autorizată, care acționează în numele organului executiv al solicitantului de licenţă.

VI. CRITERII FINANCIARE

Articolul 66 (F.01) Organizația(-ile) care efectuează raportarea şi perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licenţă definește și prezintă Licențiatorului informații, privind perimetrul de raportare, adică despre organizație sau combinația de organizații, ale căror informaţii financiare (de exemplu, rapoarte financiare pentru o organizație unică, rapoarte financiare consolidate sau rapoarte financiare combinate), sunt depuse conform prevederilor din Anexa VI (B) și sunt evaluate în conformitate cu prevederile Anexei VIII.

2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:

a) solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat FMF;

b) orice companie fiică a solicitantului de licență și, dacă este diferit, a membrului înregistrat FMF;

c) orice entitate, indiferent dacă este inclusă în structura juridică a grupului, care generează venituri şi/sau prestează servicii, şi/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activităţile fotbalistice definite la paragraful 3 literele a) și b) de mai jos;

d) oriceentitate inclusă în structura juridică a grupului care generează venituri şi/sau prestează servicii, şi/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activităţile fotbalistice definite la paragraful 3 literele c) - k) de mai jos.

3. Activitatea fotbalistică include:

a) angajarea/recrutarea jucătorilor profesioniști de sex masculin și a altor angajați (conform definiției acestui termen la Articolul 71), inclusiv plata tuturor formelor de remunerare și/sau beneficii acordate angajaților în conformitate cu obligațiile contractuale sau legale;

b) achiziționarea/vânzarea înregistrărilor jucătorilor de sex masculin (inclusiv împrumuturile);

c) vânzarea de bilete;

d) sponsorizări şi publicitate;

e) transmisia meciurilor;

f) comercializarea produselor și ospitalitatea;

g) activităţi operaţionale ale clubului (de exemplu, administrare, activităţi legate de organizarea și desfășurarea de meciuri, organizarea deplasărilor, scouting și alte);

h) utilizarea şi gestionarea stadionului şi a facilităţilor de antrenament;

i) fotbal feminin, inclusiv, dacă este cazul, jucătoarele profesioniste;

j) dezvoltarea fotbalului de tineret (copii și juniori);

k) finanțare prin datorii, capitaluri proprii sau alte instrumente, care generează obligaţii pentru solicitantul de licenţă sau care este garantată, direct sau indirect, ori gajată cu activele sau veniturile solicitantului de licenţă.

4. O organizație poate fi exclusă din perimetrul de raportare numai dacă:

a) activitățile sale nu au nicio legătură cu activitățiile fotbalistice definite la paragraful 3 de mai sus sau reprezintă activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club; sau

b) aceasta este nesemnificativă în comparație cu toate entitățiile care formează perimetrul de raportare și nu desfășoară niciuna dintre activitățile fotbalistice definite la paragraful 3 literele a) și b) de mai sus; sau

c) activitățile fotbalistice pe care le desfășoară sunt deja reflectate integral în rapoartele financiare ale uneia dintre entitățile incluse în perimetrul de raportare.

5. Solicitantul de licenţă are obligaţia de a depune o declarație semnată de o persoană autorizată, care confirmă:

a) că toate veniturile și cheltuielile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice indicate în paragraful 3, sunt incluse în perimetrul de raportare, oferind o explicaţie detaliată în cazul în care nu este așa; și

b) dacă vreo entitate inclusă în structura juridică a grupului a fost exclusă din perimetrul de raportare, justificând orice astfel de excludere cu referire la paragraful 4.

6. Solicitantul de licență trebuie să furnizeze informații despre orice modificări ale informațiilor indicate la paragrafele 1 și 2 de mai sus, care au avut loc în perioada acoperită de rapoartele financiare anuale, precum și în perioada cuprinsă între data de raportare financiară anuală și data transmiterii informațiilor către Licențiator.

Articolul 67 (F.02) Rapoartele financiare anuale

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească şi să depună, până la data comunicată de Licenţiator, rapoartele financiare anuale pentru perioada de raportare încheiată la 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licenţiator şi termenului de transmitere către UEFA a listei deciziilor privind licenţierea cluburilor.

2. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară sau cu Standardele Naţionale de Contabilitate, ambele ajustate potrivit cerințelor prezentului Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA , şi trebuie să cuprindă:

a) bilanţul la sfârşitul perioadei de raportare;

b) raportul de profit și pierdere pentru perioada de raportare;

c) raportul privind fluxurile de mijloace bănești pentru perioada de raportare;

d) raportul privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;

e) note explicative, cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative şi alte note explicative; și

f) analiza financiară efectuată de conducere.

3. Rapoartele financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent, conform Anexei IV.

4. În cazul în care raportul auditorului conține rezerve, iar rezerva este cuantificată, suma respectivă trebuie luată în considerare la evaluarea cerințelor de licențiere și monitorizare a cluburilor.

5. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerinţele minime de prezentare a informațiilor prevăzute în Anexa V , solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licențiatorului:

a) informații suplimentare pentru îndeplinirea cerințelor minime de prezentare a informațiilor prevăzute în Anexa V; și

b) un raport de evaluare emis de același auditor care semnează rapoartele financiare anuale, în baza procedurilor convenite prescrise de Licențiator, pentru confirmarea caracterului complet și a exactității informațiilor suplimentare.

6. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu respectă cerințele contabile și de raportare prevăzute în Anexa VI, solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului:

a) informații financiare retratate care respectă cerințele contabile și de raportare prevăzute în Anexa VI, acoperind aceeași perioadă de raportare și incluzând sume comparative pentru perioada de raportare comparativă anterioară;

b) o declarație a conducerii solicitantului de licență prin care se confirmă că informațiile financiare retratate sunt complete, exacte și conforme cu prezentul Regulament; și

c) un raport de evaluare emis de același auditor care semnează rapoartele financiare anuale, în baza procedurilor convenite prescrise de Licențiator, cu privire la caracterul complet și exactitatea informațiilor financiare retratate.

7. Informațiile financiare retratate trebuie să includă, cel puțin:

a) un bilanț retratat la sfârșitul perioadei de raportare;

b) un raport retratat de profit și pierdere pentru perioada de raportare;

c) o reconciliere a bilanțului și a raportului de profit și pierdere între informațiile financiare retratate și rapoartele financiare anuale relevante, cu explicarea tuturor diferențelor.

Articolul 68 (F.03) Publicarea informațiilor financiare

1. Solicitantul de licență trebuie să publice, pe site-ul său sau pe site-ul Licențiatorului, până la data comunicată de Licențiator (care nu poate fi mai târziu decât data transmiterii către UEFA a listei deciziilor privind licențierea cluburilor) și în forma comunicată de Licențiator**,** următoarele:

a) informaţiile financiare anuale auditate pentru ultima perioadă de raportare evaluată de către Licenţiator;

b) suma totală achitată agenților (intermediarilor) sau în beneficiul lor în ultima perioadă de raportare.

Articolul 69 (F.04) Regula capitalului propriu net

1. Solicitantul de licenţă trebuie să raporteze în rapoartele sale financiare anuale aferente perioadei de raportare care se încheie la data de 31 decembrie ce precede atât termenul de depunere a cererii către Licenţiator, cât şi termenul de transmitere către UEFA a listei deciziilor privind licenţierea, poziția capitalului propriu net care:

a) este pozitivă; sau

b) s-a îmbunătăţit cu cel puţin 10% faţă de data de 31 decembrie a anului precedent.

2. Capitalul propriu net înseamnă interesul rezidual în activele entităţii după deducerea tuturor datoriilor sale, conform datelor din rapoartele financiare anuale. Dacă activele unui solicitant de licenţă depăşesc datoriile sale, atunci solicitantul de licenţă are o poziţie de active nete, adică capitaluri proprii pozitive. Dacă datoriile unui solicitant de licenţă depăşesc activele sale, atunci solicitantul de licenţă are o poziţie de datorii nete, adică capitaluri proprii negative.

3. În scopul respectării acestui criteriu, capitalurile proprii pot include împrumuturi subordonate care, pentru cel puţin următoarele 12 luni:

a) sunt subordonate tuturor celorlalte datorii existente şi viitoare;

b) nu sunt purtătoare de dobândă sau nu necesită plata dobânzii; şi

c) nu sunt garantate cu niciun activ al solicitantului de licenţă sau, în cazul în care există o garanţie, s-a renunţat la dreptul de executare a acesteia.

4. Dacă solicitantul de licenţă nu respectă paragraful 1 al Articolului 69 la data de 31 decembrie care precede termenul de transmitere către UEFA a listei deciziilor privind licenţierea, solicitantul de licenţă poate prezenta un nou bilanţ auditat, datat cel târziu la 31 martie, pentru a demonstra că una dintre condiţiile de la paragraful 1 litera a) sau b) a Articol 69 a fost îndeplinită ulterior. În acest caz, nivelul revizuit al capitalului propriu la data noului bilanţ auditat va fi utilizat pentru a determina dacă poziţia capitalului propriu a solicitantului de licenţă s-a îmbunătăţit conform paragrafului 1 litera b) în sezonul de licenţiere următor.

5. Evaluarea Licenţiatorului trebuie să aibă loc în conformitate cu Anexa VIII.

Articolul 70 (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante faţă de alte cluburi de fotbal

1. La data de 31 martie care precede sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (aşa cum sunt acestea definite în Anexa VII) faţă de alte cluburi de fotbal, rezultate din obligaţiile aferente transferurilor, cu termen de plată până la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere.

2. Datoriile financiare - sunt sumele cuvenite cluburilor de fotbal ca urmare a**:**

a) transferurilor de jucători profesionişti de sex masculin (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiţii;

b) înregistrării primare a jucătorilor în calitate de profesionişti, inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiţii;

c) compensaţiile de formare şi contribuţiile de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor și Regulamentele relevante FMF; şi

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă pentru rezilierea unui contract de către un jucător.

3. Solicitantul de licenţă trebuie să întocmească şi să prezinte Licenţiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/ împrumuturi ale jucătorilor.

4. Solicitantul de licenţă trebuie să dezvăluie informaţii cu privire la toate:

a) noile înregistrări de jucători (inclusiv împrumuturile) ca urmare a acordurilor de transfer încheiate în perioada de 12 luni până la data de 28 februarie, indiferent dacă există sau nu o sumă neachitată la data de 28 februarie.

b) toate transferurile pentru care există o datorie de plată neachitată la data de 28 februarie, indiferent dacă acestea se referă la cedarea sau înregistrarea jucătorilor şi indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile);

c) toate transferurile jucătorilor care fac obiectul unor sume în litigiu la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII).

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conţină următoarele informaţii (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv împrumut):

a) numele jucătorului și data de naștere;

b) data contractului de transfer (sau împrumut);

c) denumirea clubului de fotbal creditor;

d) indemnizaţia de transfer (sau împrumut) plătită sau de plătit (inclusiv compensația de formare şi contribuţia de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe ale înregistrării jucătorului achitate sau de achitat;

f) orice altă compensaţie achitată sau de achitat în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele achitate (în modul definit în Anexa VII) pînă la data de 28 februarie şi data/datele actităriі;

h) soldul datoriei de plată la data de 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat şi, dacă este cazul, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportate de la data de 28 februarie), împreună cu comentariul explicativ;

j) sumele amânate la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII), inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat, şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

k) sumele în litigiu la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII), inclusiv referinţele cazurilor şi o scurtă descriere a poziţiilor tuturor părţilor implicate; şi

l) sumele condiţionate (datoriile contingente) care nu au fost recunoscute încă în bilanț (raportul financiar) la data de 28 februarie.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în tabelul de transferuri cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

7. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 71 (F.06) Lipsa datoriilor financiare restante față de angajaţi

1. La data de 31 martie care precede sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VII) față de angajaţii săi, rezultate din obligaţii contractuale sau legale, cu termen de plată până la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere.

2. Datoriile către angajaţi reprezintă toate formele de remunerație cuvenite angajaţilor, în baza obligaţiilor contractuale sau legale, inclusiv salarii, plăți pentru dreptul de a utiliza imaginea, bonusuri și alte beneficii , astfel cum sunt specificate în Anexa XI punctul 2 litera c).

3. Termenul „angajaţi” include următoarele persoane:

a) toţi jucătorii profesionişti de sex masculin, conform Regulamentului FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor; şi

b) toţi membrii personalului administrativ, tehnic, medical şi de ordine şi siguranţă, care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 36 până la Articolul 52;

c) prestatorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcţiile menţionate de la Articolul 36 până la Articolul 52.

4. În cazul în care oricare dintre „angajaţi” este angajat de, contractat de, consultant al unei entități sau prestează în alt mod servicii unei entităţi din structura juridică a grupului sau

din perimetrul de raportare, alta decât solicitantul de licenţă, aceste datorii trebuie, de asemenea, incluse în domeniul de aplicare al paragrafului 1 de mai sus.

5. Sumele de plată persoanelor, care din diverse motive nu mai sunt angajate sau contractate de către solicitantul de licenţă sau de o entitate din structura juridică a grupului solicitantului de licenţă, intră în sfera acestui criteriu şi trebuie achitate în perioada prevăzută în contract sau stabilită de lege, indiferent de modul în care aceste datorii sunt contabilizate în rapoartele financiare.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel al angajaților, care trebuie să indice următoarele solduri cu privire la toți angajaţii la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere:

a) soldul datoriei de plată;

b) sumele restante, precum şi orice sume restante rămase la data de 31 martie (reportate de la 28 februarie);

c) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII); şi

d) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VII).

7. Următoarele informaţii trebuie prezentate, cel puţin, pentru fiecare angajat, în tabelul angajaților, împreună cu un comentariu explicativ:

a) numele, prenumele și poziția/funcţia angajatului (indiferent dacă persoana a fost angajată sau contractată în cursul anului până la 28 februarie;

b) data de începere şi data încetării raporturilor de muncă sau contractuale (dacă este cazul);

c) sumele de plată și sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat şi, dacă este cazul, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

d) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi, și

e) sumele în litigiu la 28 februarie, inclusiv referinţele cazurilor şi o scurtă descriere a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

8. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în tabelul angajaţilor cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

9. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul angajaţilor este complet, exact şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 72 (F.07) Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/ fiscale

1. La data de 31 martie care precedă sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VII) față de autorităţile sociale/fiscale, rezultate din obligaţii contractuale sau legale cu privire la toate persoanele angajate, cu termen de plată până la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere.

2. Datoriile față de autorităţile sociale/fiscale sunt acele sume datorate autorităților sociale/fiscale ca urmare a obligaţiilor contractuale sau legale cu privire la toate persoanele angajate. Datoriile includ, dar nu se limitează la, impozitul pe venitul persoanelor fizice, plăţile în fondurile de pensii, plăţile de asigurări sociale şi plăţi similare.

3. Solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licenţiatorului un Tabel social/fiscal, la data de 28 februarie care precede sezonul de licenţiere, care să reflecte:

a)soldul total al datoriei de plată față de autorităţile sociale/ fiscale;

b) suma totală a datoriilor restante, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

c) suma totală amânată (în modul definit în Anexa VII);

d) suma totală în litigiu (în modul definit în Anexa VII);

e) suma totală pendinte (în modul definit în Anexa VII).

4. Trebuie prezentate, cel puţin, următoarele informaţii în Tabelul social/fiscal, împreună cu un comentariu explicativ:

a) denumirea creditorului;

b) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat, sumele achitate între 28 februarie şi 31 martie împreună cu data/datele achitării corespunzătoare, precum şi orice sumă restantă rămasă la 31 martie (reportată de la 28 februarie);

c) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

d) sumele pendinte la 28 februarie şi o descriere succintă a cererii solicitantului de licenţă; și

e) sumele în litigiu la 28 februarie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

5. Solicitantul de licenţă trebuie să reconcilieze datoriile indicate în Tabelul social/fiscal cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Solicitantul de licenţă trebuie să confirme că tabelul social/fiscal este complet, exact şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai solicitantului de licenţă.

Articolul 73 (F.08) Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA și Licențiator

1. La data de 31 martie care precede sezonul de licenţiere, solicitantul de licenţă trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VII) față de UEFA, către de entităţile suplimentare desemnate de către UEFA sau față de Licenţiator, rezultate din obligaţii cu termen de plată până la data de 28 februarie care precedă sezonul de licenţiere.

2. Datoriile față de UEFA includ, dar nu se limitează la, contribuţii financiare impuse de către OCFC.

3. Până la termenul-limită şi în forma comunicată de către Licenţiator, solicitantul de licenţă trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor față de UEFA, față de entităţile suplimentare desemnate de UEFA şi față de Licenţiator, precum și absenţa sau existenţa unor datorii financiare restante.

Articolul 74 (F.09) Informaţiile financiare previzionate

1. Solicitantul de licenţă trebuie să întocmească şi să prezinte informaţii financiare previzionate pentru a demonstra Licenţiatorului capacitatea sa de a continua activitatea până la sfârşitul sezonului de licenţă, dacă raportul auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale prezentate în conformitate cu Articolul 67, include, cu referire la continuitatea activităţii, un paragraf de evidențiere a unui aspect, un aspect-cheie de audit sau o opinie/concluzie cu rezerve.

2. Informațiile financiare previzionate trebuie să acopere perioada, care începe imediat după data de rapoartare financiară anuală (data de referință contabilă anuală) şi trebuie să acopere cel puțin întregul sezon pentru care se acordă licență.

3. Informaţiile financiare previzionate trebuie să includă:

a) un bilanț bugetat, cu valori comparative aferente anului financiar precedent;

b) un raport de profit și pierdere bugetat, cu valori comparative aferente anului financiar precedent;

c) un raport bugetat privind fluxurile de mijloace bănești, cu valori comparative aferente anului financiar precedent;

d) note explicative, inclusiv o descriere succintă a fiecăreia dintre ipotezele semnificative (cu referire la aspectele relevante, legate de informaţiile financiare istorice şi de alte informaţii) utilizate pentru pregătirea informaţiilor financiare previzionate, precum și o descriere succintă a principalelor riscuri, care pot afecta rezultatele financiare viitoare.

4. Informaţiile financiare previzionate trebuie să se bazeze pe ipoteze rezonabile și prudente, acceptate de Licențiator, și să fie întocmite, cel puțin, o dată pe trimestru.

5. Informaţiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite într-un mod consecvent cu rapoartele financiare anuale auditate şi să respecte aceleaşi politici contabile utilizate pentru întocmirea rapoartelor financiare anuale, cu excepţia modificărilor de politică contabilă efectuate după data celor mai recente rapoarte financiare anuale care urmează să fie reflectate în următoarele rapoarte financiare anuale, caz în care detaliile trebuie prezentate.

6. Informaţiile financiare previzionate trebuie să respecte cerinţele minime de prezentare a informaţiilor, conform prevederilor din Anexa V și principiile evidenței contabile, stabilite în Anexa VI. Trebuie adăugate articole sau note în cazul, în care acestea furnizează clarificări sau în cazul, în care omiterea acestora ar face ca informaţiile financiare previzionate să fie incomplete și/sau inexacte.

7. Informaţiile financiare previzionate, împreună cu ipotezele pe care acestea se bazează trebuie să fie aprobate de conducerea solicitantului de licenţă. Acest fapt trebuie dovedit printr-o declaraţie a conducerii solicitantului de licenţă, potrivit căreia informaţiile financiare previzionate transmise sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament.

Partea a III a. PREVEDERI FINALE

Articolul 75 Textul oficial și limba de corespondență

1. În cazul oricărei discrepanțe în interpretarea versiunii în limba română şi a versiunii în limba engleză a prezentului Regulament, versiunea în limba română prevalează.

2. Toată corespondența dintre UEFA, Licențiator și/sau titularul de licență trebuie să fie efectuată în una dintre cele trei limbi oficiale UEFA (engleză, franceză sau germană). UEFA poate solicita Licențiatorului și/sau titularului de licență să asigure, pe cont propriu, traducerea autorizată a documentelor.

Articolul 76 Anexele

1. Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 77 Auditurile de conformitate

1. OCFC și administrația UEFA sau agenția, evaluatorul sau alt organism mandat de aceasta își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, audituri de conformitate ale Licenţiatorului şi ale solicitantului/titularului de licenţă.

2. Auditurile de conformitate au ca scop asigurarea faptului că Licenţiatorul şi solicitantul de licenţă/titularul de licenţă şi-au îndeplinit obligaţiile definite în prezentul regulament şi că licenţa a fost acordată corect la momentul deciziei finale a Licenţiatorului.

3. Administrația UEFA poate mandata și instrui agenții terțe, evaluatori sau alte organisme să efectueze audituri de conformitate.

4. În scopul auditurilor de conformitate, în cazul oricărei discrepanţe în interpretarea

regulamentului naţional de licenţiere a cluburilor dintre o versiune într-o limbă oficială UEFA şi versiunea în limba oficială naţională, v prevalează versiunea în limba oficială UEFA.

5. În conformitate cu Statutele UEFA, precum și cu obligațiile Licențiatorului/solicitantului de licență/titularului de licență în temeiul prezentului Regulament, și pentru ca terțul mandatat să desfășoare activități legate de auditul de conformitate, Licențiatorul/solicitantul de licență/titularul de licență are obligația și acceptă să pună anumite informații financiare și de altă natură la dispoziția UEFA și a terțului mandatat cu efectuarea auditului de conformitate.

6. Pentru a garanta că informațiile puse la dispoziția UEFA și a terțului mandatat rămân confidențiale, Licențiatorul/titularul de licență/solicitantul de licență, UEFA și terțul mandatat vor încheia un acord de confidențialitate. Un astfel de acord de confidențialitate va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea elvețiană, cu excluderea oricăror principii privind conflictul de legi și a tratatelor internaționale, inclusiv Convenția Națiunilor Unite asupra contractelor de vânzare internațională de mărfuri (CVIM / CISG).

7. Orice dispută între UEFA și Licențiator/solicitantul de licență/titularul de licență care decurge din acordul de confidențialitate sau este în alt mod legată de acesta va fi supusă exclusiv CAS din Lausanne, Elveția, în conformitate cu prevederile relevante prevăzute în Statutele UEFA.

Articolul 78 Procedurile disciplinare

1. OCFC are în vedere, în orice moment, obiectivele generale ale prezentului Regulament, în special combaterea oricărei încercări de eludare a acestor obiective.

2. Orice încălcare a prezentului Regulament poate fi examinată de UEFA în conformitate cu prezentul Regulament și cu Regulile procedurale care guvernează Organul UEFA de Control Financiar al Cluburilor.

3. Fără a aduce atingere competențelor UEFA**,** în cazurile prevăzute la Articolul 8 din prezentul Regulament se aplică sancțiuni în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică al FMF.

Articolul 79 Implementarea

1. Organul Administrativ de licențiere a cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare şi va adopta, în formă de directive, circulare și proceduri, prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 80 Adoptarea, abrogarea şi intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv al FMF prin decizia nr. 151 din 22.10.26 și intră în vigoare la aceeași dată**.**

2. Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul de atestare (licenţiere) a cluburilor de fotbal FMF Licența UEFA (ediţia 2025).

3. Prin derogare de la prevederile paragrafului 1 al prezentul articol, Articol 21, paragraful 3 intră în vigoare la 1 iunie 2027.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Leonid Oleinicenco
Preşedinte FMF

Sergiu Butelschi
Secretar general

Chișinău, 22 Octombrie 2026

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE)

1. Organul de Primă Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt instituite prin decizia Comitetului Executiv al FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul.

2. Comitetul Executiv al FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ Decizional pentru un mandat de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele Decizionale continuă să își exercite atribuțiile până la momentul numirii noii componențe a acestor Organe. Membrii Organelor Decizionale pot fi numiți în funcții pentru mandate succesive. În cazul în care un membru al unuia dintre Organele Decizionale, din orice motiv, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este revocat din funcția respectivă prin decizia Comitetului Executiv al FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.

3. În componența fiecărui Organ Decizional trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar sau auditor).

4. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a respecta cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate cu privire la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor Decizionale trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie 5 (cinci) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

5. Membrii Organelor Decizionale au obligația de a semna o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor Decizionale nu poate fi garantată în cazul în care acel membru sau orice membru al familiei sale (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri ori se află într-o altă relație similară cu un club de fotbal, care a depus solicitarea pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate se transmit Managerului de licențiere al FMF.

6. Organul Administrativ de licențiere (în continuare – Organul Administrativ) asistă Organele Decizionale de licențiere în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament și alte reglementări aplicabile, inclusiv pentru organizarea ședințelor, gestionarea documentelor și comunicarea oficială cu cluburile solicitante. Organul Administrativ asigură secretariatul ședințelor Organelor Decizionale și garantează documentarea integrală a tuturor acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul acestora.

7. Organele Decizionale își organizează activitățile sale, după cum urmează:

a) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese și se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședinței.

b) Orice membru al Organelor Decizionale este obligat să se abțină de la vot în cazul în care există îndoieli privind lipsa de independență față de solicitantul de licență, sau în situația existenței unui conflict de interese.

8. Membrii Organelor Decizionale nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare ale FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să respecte principiile obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilorlor. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.

9. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competența a altor organe judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA.

10. Organele Decizionale sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.

11. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului - se recomandă să fie un jurist calificat), informând în scris Organul Administrativ cu indicarea numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă concomitent cu solicitarea pentru acordarea Licenței și se actualizează fără întârziere ori de câte ori clubul își schimbă persoana responsabilă pe parcursul sezonului.

12. Persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor Decizionale atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces doar la materialele de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, cu excepția deliberărilor interne ale Organelor Decizionale, a votului, a materialelor altor cluburi și a informațiilor confidențiale ale terților. Persoana responsabilă poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.

13. Fiecare solicitant de licență trebuie să prezinte dovezi documentare pentru a demonstra conformitatea cu cerințele criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și caracterul complet și exactitatea declarațiilor și a documentației depuse.

14. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română - limba de stat a Republicii Moldova și/sau în limba rusă, care este una dintre limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară într-una dintre aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.

15. Ședințele Organelor Decizionale se desfășoară cu ușile închise. Cluburile – solicitante sunt informate cu privire la data, ora și locul desfășurării ședinței.

16. Deciziile Organelor Decizionale se întocmesc în forma scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) Data adoptării;

b) Numele și prenumele membrilor Organului Decizional, care au participat la deliberări;

c) Denumirea solicitantului de licență sau a titularul de licenţă și numele, prenumele reprezentantului acestuia;

d) Declarațiile solicitantului de licență;

e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;

f) În cazul refuzului de acordare sau al retragerii Licenței, decizia trebuie să conțină motive clare și bine fundamentate, care justifică măsura adoptată;

g) Semnătura președintelui Organului Decizional;

h) O indicație referitoare la dreptul la apel (forma, Organul competent și termenul limită pentru depunerea unui apel).

17. Termenele stabilite în prezentul Regulament sunt confirmate prin Programul de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termenele aplicabile pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la ora 24:00 a ultimei zile prevăzute, cu excepția cazului prevăzut la lit. a), punctul 34.

18. Deciziile și actele de procedură destinate cluburilor-solicitante pot fi transmise direct reprezentantului în cadrul ședinței sau comunicate prin email. Comunicarea prin e-mail constituie un mijloc valabil și suficient de înștiințare, și produce efecte de la momentul transmiterii.

ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Primă Instanță)

19. Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este format din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

20. Comitetul Executiv al FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul de licențiere și alți membri ai Organului Administrativ nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.

21. Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF în vigoare, ținând cont de termenele-limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.

22. Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 (douăzeci și cinci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburilor participante la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul de licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la fața locului, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a acorda Licența sau de a refuza solicitarea.

23. Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una dintre următoarele decizii:

a) de a acorda Licența, fără condiții suplimentare, sau, dupa caz, cu indicarea acțiunilor necesare pentru corectarea deficiențelor identificate; constatarea încălcărilor se transmite Comitetului de Disciplină al FMF pentru aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, în conformitate cu Codul de Disciplina și Etica al FMF;

b) de a refuza acordarea Licenței,

c) de a retrage Licenței.

24. Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a acorda Licența la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Termenul începe să curgă din ziua următoare datei comunicării deciziei.

ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE
(în continuare – Organul de Apel)

25. Organul de Apel, numit de către Comitetul Executiv al FMF, este constituit din 5 (cinci) membri, cvorumul necesar pentru luarea deciziilor fiind de cel puțin 3 (trei) membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

26. Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel.

27. Organul de Apel are competența de a soluționa apelurile împotriva deciziilor adoptate de Organul de Primă Instanță.

28. Organul de Apel, în cadrul examinării apelului, are dreptul:

a) să mențină decizia Organului de Primă Instanță și să respingă apelul solicitantului;

b) să modifice decizia atacată;

c) să anuleze decizia Organului de Primă Instanță și să adopte o nouă decizie;

d) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare suplimentara de către Organul de Primă Instanță;

e) să dispună orice măsuri procedurale necesare pentru soluționarea echitabilă a cauzei, în limitele competenței stabilite prin prezentul Regulament.

29. Deciziile Organului de Apel sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate, și pot fi contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv din Lausanne, Elveția în termen de 21 (douăzeci și unu) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de către apelant.

30. Managerul de licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data adoptării acesteia, prin modalitatile prevazute la punctul 18 Anexă I.

31. Apelurile pot fi depuse numai de:

a) solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță;

b) titularul de licenţă cu privire la care a fost luată decizia de retragere a licenţei, pronunţată de Organul de Primă Instanţă; sau

c) Managerul FMF de licențiere în numele Licenţiatorului.

32. Clubul–solicitant de licență are dreptul să depună apel împotriva deciziei Organului de Primă Instanță (OPI) în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia respectivă.

33. Apelul motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, poate fi depus:

a) prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md sau,

b) personal, la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență).

34. Apelul se consideră depus în termen dacă:

a) este depus personal la cancelaria FMF (Serviciul secretariat și audiență) și înregistrat de aceasta până la ora 17:00 a ultimei zile a termenului stabilit; sau

b) este transmis prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md până la ora 24:00 a ultimei zile a termenului stabilit.

35. Documentele transmise prin e-mail se consideră depuse sub formă de copii scanate. Originalele documentelor trebuie prezentate ulterior, în mod obligatoriu**,** cu cel puțin 1 (una) zi calendaristică înainte de data ședinței Organului de Apel, cu excepția documentelor semnate electronic conform legislației aplicabile.

36. Termenul de depunere a apelului este final și nu poate fi prelungit. Apelurile depuse după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

37. La depunerea apelului, clubul achită o taxă obligatorie de apel de 500 (cinci sute) euro. Apelurile depuse fără dovada achitării integrale a taxei, cu achitare parțială ori achitate după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

38. Taxa pentru examinarea apelului nu se restituie, cu excepția cazurilor în care Organul de Apel admite apelul pentru unul sau mai multe motive obiectiv justificate, conform punctului 41 literele a)–e). În cazul admiterii apelului exclusiv în temeiul punctului 41 litera f), taxa nu se restituie.

39. După primirea apelului, Managerul de licențiere verifică caracterul complet al materialelor prezentate, achitarea taxei și existența documentelor justificative. Dacă apelul întrunește condițiile prevăzute mai sus, Managerul de licențiere transmite materialele prezentate de club experților competenți și Organului de Apel pentru examinare. Clubului nu i se acordă acces în sistemul SELC pentru actualizarea sau completarea datelor și actelor în cadrul procedurii de apel.

40. Materialele prezentate în cadrul apelului sunt examinate în forma în care au fost depuse conform punctelor 33–35. Documentele și probele care nu au fost depuse în termenul stabilit nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

41. Apelurile sunt admise exclusiv pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive:

a) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, nu a oferit solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod complet circumstanțele cazului;

b) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie este contestată de către solicitant, a întreprins acțiuni contrare normelor legale și regulamentare aplicabile în cadrul procesului de licențiere, depășind competențele prevăzute de legislație și regulamentele FMF, UEFA și/sau FIFA;

c) decizia contestată nu se bazează pe circumstanțele de fapt sau pe documentele relevante pentru evaluarea conformității cu criteriile de licențiere;

d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate sau nepotrivite;

e) decizia Organului de Primă Instanță este ilegală, încalcă principiile procesului echitabil sau conține alte deficiențe grave de motivare;

f) solicitantul face dovada remedierii încălcării unui criteriu care nu are dată fixă de control, în condițiile prevăzute la punctul 42.

42. În cazul în care decizia Organului de Primă Instanță prin care s-a refuzat acordarea licenței s-a bazat pe neîndeplinirea unui criteriu care nu are dată fixă de control, solicitantul de licență poate remedia încălcarea și prezenta documentele corespunzătoare în cadrul apelului, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să existe un motiv întemeiat, confirmat documentar, pentru omisiunea inițială;

b) remedierea să fie efectuată și dovedită documentar până la data depunerii cererii de apel, în termenul prevăzut la punctul 32.

43. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, adică acele criterii pentru care Regulamentul stabilește o dată-limită sau o dată de referință la care condiția respectivă trebuie să fie îndeplinită sau verificată, remedierea neîndeplinirii acestora în cadrul apelului nu este admisă. Apelantul poate contesta modul de evaluare a îndeplinirii criteriului de către Organul de Primă Instanță, însă nu poate remedia neîndeplinirea criteriului după data fixă de control. Documentele și probele prezentate în scopul remedierii ulterioare a unor astfel de criterii nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

44. Admiterea apelului nu înlătură constatarea nerespectării termenelor stabilite prin Regulament sau prin Programul de licențiere, această încălcare fiind transmisă Comitetului de Disciplină al FMF în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Codul de Disciplină și Etică.

45. Apelul motivat se depune în formă scrisă și trebuie să includă următoarele elemente:

a) indicarea exactă a deciziei contestate, inclusiv data adoptării acesteia;

b) motivele conform punctului 41 al prezentei proceduri;

c) prezentarea motivată a argumentelor de drept și de fapt în sprijinul apelului, inclusiv explicații privind circumstanțele care, în opinia apelantului, au fost interpretate greșit sau nu au fost luate în considerare la pronunțarea deciziei;

d) documente justificative sau alte probe care susțin argumentele solicitantului, in conditiile prevazute la punctul 46.

46. Toate documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul trebuie prezentate odată cu cererea de apel. Neprezentarea acestora în termenul stabilit atrage respingerea apelului ca inadmisibil. Neprezentarea originalelor în condițiile prevăzute la punctul 35 atrage neluarea în considerare a documentelor respective de către Organul de Apel.

47. Fapte sau probe noi, care erau disponibile ori ar fi putut fi descoperite în mod rezonabil înainte de adoptarea deciziei contestate, dar nu au fost prezentate în fața Organului de Primă Instanță, pot fi excluse de către Organul de Apel printr-o decizie motivată.

48. Nu este permisă depunerea apelurilor de către unele cluburi împotriva deciziilor luate cu privire la alte cluburi.

49. Apelantul are dreptul să își retragă apelul înainte de deschiderea sedintei Organului de Apel consacrate examinarii cauzei cauzei respective, prin depunerea la Managerul de licențiere a unei notificări scrise în acest sens. După primirea acestei notificări, apelul se consideră retras, iar decizia contestată devine definitivă și obligatorie. Retragerea apelului atrage, în mod automat, reținerea taxei de apel, indiferent de motivul retragerii.

ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla procesul de acordare a licenței solicitanților de licență. Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 6 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **30 noiembrie 20(nn)**, Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenţei cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele şi formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanţii de licenţă.

2. Managerul de licențiere transmite solicitanţilor de licenţă setul de documente pentru licențiere. Transmiterea poate fi efectuată personal, pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin poștă, etc. Managerul de licențiere poate solicita confirmarea primirii acestui set de documente.

3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) şi le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 1,5 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **15 aprilie 20(nn)**.

4. Managerul de licenţiere verifică dacă documentele prezentate de solicitantul de licenţă sunt complete şi dacă au fost remise la termenul stabilit.

5. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 6 sau etapa (A)**.

6. În cazul în care documentele sunt complete şi transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere le transmite spre examinare experţilor cu competenţe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licenţă (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informaţiile financiare unui expert financiar etc.).

7. Experţii respectivi primesc documentele solicitantului de licenţă din partea Managerului de licenţiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante şi, cu cel puțin 40 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participanțte în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **20 aprilie 20(nn)**, prezintă Managerului de licenţiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare-tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 ”Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)” trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.

8. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 9 sau etapa (A)**.

9. Managerul de licenţiere verifică rapoartele experţilor, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete şi predate la termenele stabilite. Managerul de licenţiere analizează aceste rapoarte și propunerile experţilor.

10. Managerul de licenţiere evaluează solicitantul de licenţă. Pe baza rapoartelor experţilor şi a documentaţiei prezentate, Managerul de licenţiere poate indica domeniile, care ridică îngrijorări și pot necesita investigaţii suplimentare.

11. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 12 sau etapa (B)**.

12. În cazul în care Managerul de licenţiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **01 mai 20(nn)**, întocmeşte un Raport pentru Organul de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conţină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la fața locului, în caz că acestea au avut loc).

13. Managerul de licenţiere primeşte din partea solicitantului de licenţă Declaraţia scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanţă economică majoră. Aceasta se atașează Raportului. În funcţie de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde şi recomandarea de acordare sau de refuzare a licenţei.

14. Organul de Primă Instanță, cel puțin 25 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburilor participante în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de **05 mai 20(nn)**, primeşte Raportul final al Managerului de licenţiere, îl examinează, și, dacă este necesar, solicită Managerului explicaţii şi informaţii suplimentare şi adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenţei.

15. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 16 sau etapa (D)**.

16. În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă şi a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță acordă licenţa. Licenţa este eliberată cu condiţia îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor ”OBLIGATORII” definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA, aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licenţă este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Totodată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în licență.

17. Managerul de licenţiere primeşte decizia din partea Organului de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul de Primă Instanță, Managerul de licenţiere elaborează Lista solicitanților de licenţă care au obţinut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Lista cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în termenul stabilit și comunicat de către UEFA.

18. După obținerea licenţei şi până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa, titularul de licență (licențiatul) trebuie să notifice imediat Licenţiatorul, în scris, cu privire la orice eveniment despre care a luat cunoştinţă în orice moment, şi care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-şi derula activitatea, conform principiului continuităţii activităţii, până la sfârşitul sezonului pentru care s-a acordat licenţa.

(A)De la etapa 5:

În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu au fost transmise până la data stabilită, Managerul de licenţiere comunică cu solicitantul de licenţă și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).

(B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informaţii suplimentare, acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă, în care doreşte să obţină clarificări. Expertul coordonează cu solicitantul de licență acțiunile care trebuie întreprinse.

În cazul în care Managerul de licenţiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea anumitor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licenţă, pentru a discuta orice problemă pentru care doreşte să obţină clarificări. Managerul de licenţiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la fața locului pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licenţiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licenţă și abordează domeniile problematice. Aceștia stabilesc măsurile posibile pe care clubul le poate lua pentru remedierea situației în aceste domenii problematice și coordonează termenele aferente. Solicitarea clarificărilor, a informațiilor suplimentare sau a documentelor justificative nu poate avea ca efect prelungirea termenelor-limită sau modificarea datelor fixe de control prevăzute de prezentul Regulament. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de

control, documentele prezentate ulterior pot fi luate în considerare numai în măsura în care confirmă situația existentă la data fixă de control.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

a) În cazul în care solicitantul de licenţă coordonează cu Managerul de licenţiere acţiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

b) În cazul în care solicitantul de licenţă nu este de acord cu concluziile cuprinse în raportul Managerului de licenţiere și refuză să furnizeze informaţii suplimentare sau să întreprindă acţiuni necesare, se revine la etapa 12.

(D)În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licenţă și a Raportului Managerului de licenţiere, Organul de Primă Instanță respinge solicitarea de licenţă. Motivarea refuzului include o descriere detaliată a domeniilor, care necesită corecție. Totodată, solicitantul de licenţă are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere (în continuare Organul de Apel) în condițiile prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

(E) Solicitantul de licenţă, căruia i-a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia Organului de Primă Instanță, să depună apel motivat, împreună cu documentele justificative și probele pe care se întemeiază apelul, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. Managerul de licenţiere comunică Organului de Apel faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței Organului de Apel, care trebuie să aibă loc în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la data depunerii apelului

(F) Managerul de licenţiere, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data depunerii apelului, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței Organului de Apel. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum şi motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.

(G) La ședința Organului de Apel se examinează apelul solicitantului de licenţă. Organul de Apel este în drept să solicite explicații de la Managerul de licenţiere, de la experții competenți și/sau de la solicitantul de licenţă,în baza materialelor depuse în termenul stabilit. Nu se admit documente sau probe noi prezentate după expirarea termenului de depunere a apelului. Prezentarea originalelor documentelor transmise anterior prin e-mail, în condițiile prevăzute în Anexa I, nu constituie prezentare de documente sau probe noi.

(H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).

(I) În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licenţă și a raportului Managerului de licenţiere și a materialelor prezentate în cadrul apelului, Organul de Apel refuză acordarea licenței. În decizia Organului de Apel se specifică în detaliu motivele refuzului şi domeniile care au prezentat neconformităţi.

19. Realizarea etapei 18 trebuie să fie evaluată pentru ciclul următor de licențiere.

20. Termenele concrete de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de licențiere, care este aprobat anual de către Managerul de licențiere a cluburilor de fotbal. Aceste termene pot varia, într-o anumită măsură, față de termenele indicate mai sus în prezentul document, în funcție de data de începere a campionatului respectiv, cu respectarea termenelor-limită stabilite de UEFA și a termenelor privind exercitarea dreptului de apel. Programul de licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licenţă pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

21. Experţii responsabil de criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata acestuia, monitorizează respectarea de către fiecare titular de licență a cerințelor obligatorii corespunzătoare nivelului licenței acordate. În acest scop, expertul responsabil de criteriile sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul responsabil de criterii infrastructură și expertul

responsabil de criteriile personal și administrație analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea identificării posibilelor încălcări ale cerințelor de infrastructură și de personal. În cazul în care astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licenţiere pentru a fi luate măsurile corespunzătoare, în conformitate cu Articolul 8 și, după caz, cu Articolul 16 al prezentului Regulament.

22.Întregul proces de licențiere se desfășoară prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (în continuare SELC)**.** Procedura de apel se desfășoară separat, în modul prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament. În cazul existenței unor circumstanțe obiectiv confirmate care împiedică utilizarea SELC (de exemplu, defecțiune tehnică consemnată de administratorul de sistem SELC sau situație de forță majoră în țară, recunoscută în modul stabilit), depunerea documentelor aferente procesului de licențiere este permisă temporar pe suport de hârtie, cu încărcarea lor ulterioară în sistemul SELC după restabilirea accesului.

23. Toate documentele și informațiile prezentate (încărcate) de cluburi în SELC se consideră adevărate, corecte, complete și conforme cu originalul. Prezentarea documentelor în SELC echivalează cu certificarea veridicității de către club. Documentele prezentate în cadrul procedurii de apel se supun regulilor speciale prevăzute în Anexa I la prezentul Regulament.

ANEXA III. APLICAREA EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR

1. UEFA stabilește termenele necesare și criteriile minime pentru aplicarea extraordinară a Sistemului de Licențiere a Cluburilor, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 paragraful 1, și le comunică FMF (Licențiator) cel târziu până la data 31 august a anului ce precede sezonul de licență.

2. FMF trebuie să notifice UEFA, în scris, cu privire la orice solicităre de aplicare extraordinară, indicând denumirea clubului vizat, până la termenul comunicat de UEFA.

3. FMF este responsabilă de transmiterea criteriilor către clubul vizat, în vederea evaluării solicitării de aplicare extraordinară. De asemenea, Licențiatorul trebuie să întreprindă imediat acțiunile necesare împreună cu clubul vizat pentrupregătirea procedurii de aplicare extraordinară.

4. Clubul vizat trebuie să prezinte Licențiatorului documentele justificative necesare, iar Licențiatorul va evalua clubul în raport cu standardele minime stabilite și va transmite către UEFA, într-una din limbile oficiale UEFA, până la termenul comunicat de UEFA, următoarea documentație:

a) solicitarea scrisă privind acordarea permisiunii speciale de participare la competiția de club UEFA corespunzătoare;

b) recomandarea Licențiatorului, bazată pe rezultatele evaluării, inclusiv, datele evaluării și numele persoanelor, care au evaluat clubul;

c) toate documentele justificative prezentate de club și de Licențiator, astfel cum au fost solicitate de UEFA;

d) orice alte documente solicitate de către UEFA în cadrul procedurii de aplicare extraordinară.

5. UEFA decide pe baza documentației primite și, dacă toate criteriile stabilite sunt îndeplinite, precum și dacă clubul se califică în cele din urmă pe merit sportiv, acordă permisiunea specială de participare la competițiile de club UEFA. Această decizie va fi comunicată Licențiatorului, care o va transmite clubului vizat.

6. În cazul în care clubul vizat este eliminat pe merit sportiv în cursul procedurii de aplicare extraordinară, Licențiatorul trebuie să notifice imediat UEFA cu privire la această situație. În acest caz, procedura de aplicare extraordinară se încheie imediat, fără adoptarea unei alte decizii. O procedură astfel încheiată nu poate fi reluată într-o etapă ulterioară.

7. Apelurile împotriva deciziilor finale adoptate de UEFA pot fi depuse, în scris, la Curtea de Arbitraj Sportiv (CAS), în conformitate cu prevederile relevante ale Statutului UEFA.

ANEXA IV. STABILIREA AUDITORULUI ŞI A PROCEDURILOR DE EVALUARE ALE AUDITORULUI

A. Principii

1. Auditul și celelalte proceduri prevăzute în prezenta Anexă se efectuează de către o companie de audit independentă, admisă conform punctului 4 din prezenta Anexă, prin auditorul/auditorii desemnați de aceasta, care dețin licența, calificările, certificările și experiența necesare în domeniul relevant, conform legislației aplicabile.

2. Compania de audit și auditorul/auditorii desemnați pentru efectuarea misiunilor prevăzute de prezenta Anexă trebuie să fie independenți și să respecte Codul internațional de etică pentru profesioniștii contabili al Federaţiei Internaţionale a Contabililor (IFAC) (a se vedea Articolul 67 și Anexa VI).

3. Compania de audit trebuie să fie membră a uneia dintre organizațiile membre ale IFAC sau să prezinte confirmarea apartenenței sale la o organizație profesională relevantă recunoscută în Republica Moldova. În Republica Moldova, organizația membră IFAC este ACAP RM.

4. Lista companiilor de audit admise la auditarea rapoartelor (situațiilor) financiare anuale, la evaluarea informațiilor suplimentare, a informațiilor financiare retratate, a informațiilor privind datoriile financiare restante și a altor informații financiare prevăzute de prezentul Regulament, în cadrul procesului de licențiere și al procesului de monitorizare și, după caz, al procesului de eligibilitate, este aprobată de Comitetul Executiv al FMF și se comunică cluburilor afiliate. Cheltuielile pentru serviciile companiei de audit sunt suportate de club, dacă Comitetul Executiv al FMF nu stabilește altfel.

5. Expertul financiar al Licențiatorului analizează rapoartele și constatările companiei de audit și ale auditorului în scopul procesului de licențiere, al procesului de monitorizare și al procesului de eligibilitate, fără a se substitui compania de audit sau auditorul.

B. Procedurile de evaluare

1. Auditorul trebuie să auditeze rapoartele financiare anuale. Raportul auditorului trebuie:

a) să conţină o declaraţie prin care se arată că auditul s-a desfăşurat în conformitate cu Standardele internaţionale de audit sau cu standardele ori practicile naționale de audit relevante, în măsura în care acestea respectă cel puțin cerințele Standardelor internaționale de audit;

b) să fie prezentat Licenţiatorului împreună cu rapoartele financiare anuale, pentru a constitui baza deciziei de licenţiere.

2. Suplimentar, auditorul trebuie să prezinte o altă declarație cu privire la faptul dacă rapoartele (situațiile) financiare anuale respectă sau nu cerințele contabile stabilite în Anexa VI. În cazul în care aceste cerințe nu sunt respectate, declarația trebuie să includă o scurtă descriere a cerințelor neîndeplinite. Într-un astfel de caz, CFCB va analiza tranzacțiile în detaliu, în conformitate cu Regulile de procedură care guvernează Organismul de Control Financiar al Cluburilor UEFA.

3. Auditorul trebuie să evalueze informaţiile financiare suplimentare și informațiile financiare retratate, dacă există. Raportul auditorului privind constatările faptice trebuie:

a) să descrie procedurile stabilite de Licențiator și constatările aferente fiecărei proceduri;

b) să conţină o declaraţie prin care se confirmă că evaluarea s-a desfăşurat prin proceduri convenite, în conformitate cu Standardul internaţional privind serviciile conexe (ISRS 4400 „Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informaţiile financiare”) sau cu standardele ori practicile naționale relevante, în măsura în care acestea respectă cel puțin cerințele ISRS 4400;

c) să fie prezentat Licenţiatorului împreună cu informațiile financiare suplimentare, pentru a constitui baza deciziei de licenţiere.

4. Informaţiile financiare, altele decât cele prevăzute la punctele 1-3 mai sus, pot fi evaluate de către auditor. În acest caz, raportul auditorului trebuie:

a) să conţină o declaraţie prin care se arată că evaluarea s-a desfăşurat fie:

i. prin proceduri convenite, în conformitate cu Standardul internaţional privind serviciile conexe (ISRS 4400 „Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informaţiile financiare") sau cu standardele ori practicile naționale relevante, în măsura în care acestea respectă cel puțin cerințele ISRS 4400; sau

ii. în cazul evaluării informaţiilor financiare previzionate, dacă este cazul, în conformitate cu Standardele internaţionale pentru misiunile de asigurare (ISAE 3400 „Examinarea informațiilor financiare prospective") sau cu standardele ori practicile naționale relevante, în măsura în care acestea respectă cel puțin cerințele ISAE 3400.

b) să fie prezentat Licenţiatorului împreună cu informaţii financiare suplimentare, pentru a constitui baza deciziei de licenţiere.

ANEXA V. CERINŢELE MINIME PENTRU PREZENTAREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE

1. Principii

1. Fără a se aduce atingere cerinţelor cuprinse în reglementările contabile naţionale, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, conform criteriilor financiare stabilite în prezentul Regulament, solicitanţii de licenţă/titularii de licență au obligaţia de a prezenta Licenţiatorului un nivel minim specific de informaţii financiare, aşa cum se prevede la articolele 67 şi 74.

2. Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înţelegerea informaţiilor financiare prezentate, următoarele informaţii trebuie să fie indicate vizibil şi repetate ori de câte ori este necesar în rapoartele financiare:

a) denumirea (şi forma juridică), sediul social şi adresa juridică a organizației(-ilor) care efectuează raportarea, precum și orice modificare a acestor informaţii, de la data precedentă de raportare financiară anuală;

b) se va preciza dacă informaţiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licenţă/titularul de licență individual, pentru un grup de organizații sau pentru o altă formă de asociere şi se vor prezenta structura şi componența grupului respectiv sau a formei respective de asociere;

c) data de raportare financiară anuală şi perioada la care fac referire informaţiile financiare (atât pentru informaţiile curente, cât şi pentru cele comparative); şi

d) valuta folosită pentru prezentarea informaţiilor.

2. Bilanţul

1. În continuare urmează cerinţele minimale obligatorii pentru prezentarea informației în bilanţ:

Active

i. numerar şi echivalente de numerar;
ii. creanţe rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
iii. creanţe de la societăţile din cadrul grupului şi alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
iv. alte creanţe de termen scurt;
v. active privind impozitul (pe termen scurt și lung);
vi. stocuri;
vii. alte active (pe termen scurt și lung);
viii. imobilizări corporale (mijloace fixe);
ix. imobilizări necorporale - înregistrările de jucători;
x. imobilizări necorporale - altele;
xi. investiţii;

Datorii

xii. descoperiri de cont;
xiii. credite bancare și alte împrumuturi (pe termen scurt și lung);
xiv. datorii faţă de organizațiile din cadrul grupului și faţă de alte părţi afiliate (pe termen scurt și lung);
xv. datorii rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
xvi. datorii faţă de angajaţi (pe termen scurt și lung);
xvii. datorii faţă de autorităţile sociale/fiscale (pe termen scurt și lung);
xviii. cheltuieli acumulate și venituri amânate (pe termen scurt și lung);
xix. alte datorii fiscale (pe termen scurt și lung);
xx. alte datorii pe termen scurt;

xxi. provizioane (pe termen scurt și lung);
xxii. alte datorii (pe termen scurt și lung).

Active/datorii nete

xxiii. active/datorii nete.

Capitaluri proprii

xxiv. capitalul social/propriu;
xxv. rezerve din reevaluare;
xxvi. alte rezerve;
xxvii. profit nerepartizat.

2. Conducerea prezintă pozițiile (i)-(xxvii) în bilanț și dezvăluie informațiile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

3. Raportul de profit și pierdere

1. În continuare urmează cerinţele minimale pentru prezentarea informaţiei în raportul de profit și pierdere.

Venituri operaționale

i. venituri din vânzarea de bilete;
ii. venituri din sponsorizări şi publicitate;
iii. venituri din vânzarea drepturilor de transmisie;
iv. venituri din activităţi comerciale;
v. plăţi de solidaritate din partea UEFA şi sume de premiere;
vi. granturi/subsidii din partea organului național de fotbal (FMF) sau a guvernului;
vii. alte venituri din activitatea operațională;
viii. venituri totale operaționale (suma pozițiilor de la i până la vii).

Cheltuieli operaționale

ix. costuri aferente veniturilor din vânzări/costul materialelor;
x. cheltuieli privind beneficiile angajaților (jucători și alți angajați);
xi. amortizarea și deprecierea mijloacelor fixe;
xii. amortizarea și deprecierea altor imobilizări necorporale (cu excepția înregistrărilor de jucători);
xiii. alte cheltuieli din activitatea operațională;
xiv. total cheltuieli din activitatea operațională (suma pozițiilor de la ix până la xiii).

Înregistrările de jucători

xv. amortizarea și deprecierea înregistrărilor de jucători/costuri de încetare a contractelor pentru alt personal;
xvi. profitul/pierderea din cedarea înregistrărilor de jucători;
xvii. alte venituri/cheltuieli privind transferuri de jucători;
xviii. rezultatul net total din contabilizarea înregistrărilor de jucători (suma pozițiilor de la xv până la xvii).

Elemente neoperaționale

xix. profitul/pierderea din cedarea imobilizărilor corporale sau necorporale;
xx. venituri și cheltuieli financiare;
xxi. venituri (cheltuieli) din activități neoperaționale;
xxii. venituri/cheltuieli privind impozitul;
xxiii. rezultat net (suma pozițiilor viii, xiv, xviii și de la xix până la xxii).

2. Conducerea prezintă pozițiile (i)-(xxiii) în raportul de profit și pierdere și dezvăluie informațiile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

4. Raportul privind fluxurile de mijloace bănești

1. Raportul privind fluxurile de mijloace bănești trebuie să conţină informaţii despre fluxurile de mijloace bănești aferente perioadei financiare, clasificate separat, conform celor de mai jos.

Fluxurile de mijloace bănești din activitatea operațională

Activitatea operațională este reprezentată de principalele activităţi generatoare de venit ale organizației şi de alte activităţi care nu sunt activităţi de investiţii sau finanţare. Prin urmare, este vorba de tranzacţii şi de alte evenimente luate în considerare la calcularea rezultatului nete. Cerințe minime obligatorii pentru prezentarea informației aferente activității operaţionale:

i. Suma netă a întrărilor/ieşirilor de mijloace bănești din activitatea operațională.

Fluxurile de mijloace bănești din activităţi de investiţii

Activităţile de investiţii sunt reprezentate de achiziţia şi cedarea de active imobilizate, inclusiv înregistrările de jucători şi alte investiţii care nu sunt incluse în echivalentele de mijloace bănești.

Entitatea trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute şi plăţi brute aferente activităţilor de investiţii. Cerințe minime pentru prezentarea informațiilor aferente activității de investiţii sunt prevăzute mai jos:

i. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/cedarea înregistrărilor de jucători;

ii. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/cedarea imobilizărilor corporale și neoperabole;

iii. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activităţi de investiţii.

Fluxurile de mijloace bănești din activitatea de finanțare

Activităţile de finanţare sunt activităţile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile şi structura capitalului social/proprii şi ale împrumuturilor organizației. Organizația trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute şi plăţi brute aferente activităţilor de finanţare. Cerințe minime pentru prezentarea informației aferente activității de financțare sunt prevăzute mai jos:

i. Încasări/plăți de mijloace bănești în împrumuturi de la proprietari/acționari și părți afiliate;

ii. Încasări/plăți de mijloace din împrumuturi de la instituțiilor financiare;

iii. Încasări ale mijloacelor bănești din majorarea capitalului/capitalului propriu;

iv. Ieşiri ale mijloacelor bănești din plata dividendelor către proprietari/acţionari;

v. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activităţi de finanțare.

Alte fluxuri de mijloace bănești

Fluxurile de mijloace bănești din dobânzile şi dividendele primite şi achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxurile de mijloace bănești trebuie prezentat separat, utilizându-se aceeaşi metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activităţi operaționale, fie din activităţi de investiţii sau de finanţare.

Fluxurile de mijloace bănești din impozitele pe venit trebuie prezentate separat şi clasificate ca fluxurile de mijloace bănești din activităţi operaționale, în afară de cazul în care este posibilă clasificarea acestora în mod corespunzător și specific ca provenind din activităţi de finanţare sau de investiţii.

2. Trebuie prezentate componentele mijloacelor bănești și altele echivalentelor de mijloace bănești. Trebuie prezentată o reconciliere a sumelor din raportul privind fluxurile de mijloacelor bănești cu elementele echivalente raportate în bilanţ.

5. Notele explicative la rapoartele financiare

1. Notele explicative la rapoartele financiare anuale trebuie să fie sistematizate. Fiecare poziție din bilanţ, raportul de profit și pierdere şi raportul privind fluxurile de mijloace bănești trebuie corelată cu informaţiile corespunzătoare din notele explicative. Cerinţele minime de prezentare în note sunt următoarele:

a) Politicile contabile

Baza de întocmire a rapoartelor financiare şi o prezentare succintă a politicilor contabile semnificative utilizate de către organizație.

b) Imobilizările corporale (inclusiv mijloacele fixe)

Fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu: proprietăți, stadion**,** echipamente și active sub forma drepturilor de utilizare).

Pentru fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. valoarea contabilă brută şi amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul şi la sfârşitul perioadei; şi

ii. reconcilierea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, indicându-se intrările, cedările, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din depreciere înregistrate în raportul de profit și pierdere aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din depreciere reluate în raportul de profit și pierdere (dacă este cazul) şi a amortizării.

Notele referitoare la politicile contabile trebuie să conțină informații privind metodele folosite de amortizare şi duratele de viaţă utilă (sau ratele de amortizare).

c) Imobilizările necorporale

Fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu: înregistrările de jucători, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. valoarea contabilă brută şi amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul şi la sfârşitul perioadei; şi

ii. reconcilierea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, indicându-se intrările, cedările, orice diminuări apărute pe parcursul perioadei ca urmare a pierderilor din depreciere înregistrate în raportul de profit și pierdere aferent perioadei (dacă este cazul) şi a amortizării.

Pentru informaţii şi recomandări suplimentare referitoare la înregistrarea în contabilitate a jucătorilor, consultaţi Anexa VI.

d) Venituri și active gajate

Entitatea raportoare trebuie să dezvăluie:

i. existența și valorile restricţiilor privind drepturile de proprietate, precum și proprietățiile, stadionul, facilitățile de antrenament şi echipamentele gajate în calitate de garanţii pentru datorii sau datorii contingente;

ii. existența și valorile contabile ale activelor necorporale cu dreptul de proprietate restricţionat şi valoarea contabilă a activelor necorporale (cum ar fi înregistrările de jucători) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau datorii contingente;

iii. existenţa şi valoarea contabilă a activelor financiare şi/sau cuantumul veniturilor viitoare (cum ar fi creanţele şi veniturile viitoare din cedarea înregistrării unui jucător, distribuții/plăți din competiţii/sume de premiere, încasări din abonamente de sezon şi din vânzarea de bilete, din drepturile de transmisie şi acordurile de sponsorizare) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau datorii contingente.

e) Investiţii

Investiţiile trebuie să includă investiţiile în filiale, societăţi controlate în comun şi societăţi asociate. În ceea ce priveşte investiţiile în filiale, societăţi controlate în comun şi societăţi asociate, este necesar să se furnizeze, cel puţin, următoarele informaţii:

i. denumirea;
ii. ţara de înregistrare sau de reşedinţă;
iii. tipul de activitate/operațiuni ale entității;
iv. cota de participare deținută;
v. proporția drepturilor de vot deținute, dacă aceasta este diferită de cota de participare deținută; şi
vi. descrierea metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investiţiilor.

f) Descoperirile de cont şi împrumuturile

Pentru fiecare categorie de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informaţii:

i. informaţii cu privire la volumul şi natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele, durata şi orice clauze importante care pot influenţa suma, momentul şi certitudinea fluxurilor de mijloace bănești viitoare;
ii. politicile şi metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de recunoaștere şi baza de evaluare aplicate.

g) Provizioane

Provizioanele trebuie prezentate sub formă de categorii separate. Pentru a stabili care provizioane pot fi unite pentru a forma o categorie, este necesar să se ia în calcul dacă elementele respective sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi unite și prezentate sub forma unei sume unice.

Pentru fiecare categorie de provizioane, este necesară prezentarea valorii contabile la începutul şi la sfârşitul perioadei, sumelor utilizate și a oricăror sume reluate sau creditate în perioada respectivă.

h) Capital propriu/ capital social, rezerve și rezultat reportat

Capitalul social, rezervele din reevaluare, alte rezerve şi rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

i. Capitalul social

În ceea ce priveşte capitalul social emis în perioada de raportare, trebuie prezentate următoarele informaţii:

- numărul şi tipul de acţiuni emise;
- prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acţiunilor emise;
- suma totală rezultată din emisiunea de acţiuni;
- motivul emisiunii de acţiuni suplimentare.

ii. Rezervele din reevaluare

În cazul în care proprietăţile, stadionul, echipamentele şi/sau imobilizările necorporale sunt prezentate la sume reevaluate, trebuie raportat excedentul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective şi orice restricţii privind distribuirea soldului către acţionari.

iii. Alte rezerve

Este necesară dezvăluirea oricărei altei forme de rezerve care nu este cuprinsă în rezervele din reevaluare, inclusiv a oricăror modificări pentru perioada de raportare şi a oricăror restricţii cu privire la distribuirea soldului către acţionari.

iv. Profit nerepartizat/pierderea neacoperită.

Este necesară dezvăluirea profitului nerepartizat, (adică profitul sau pierderea acumulată) la începutul perioadei de raportare şi la data bilanţului, precum şi modificările survenite în perioada de raportare.

i) Partea care deţine controlul şi partea finală care deține controlul

În cazul în care organizația care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se prezinte informaţii cu privire la relaţia cu aceasta şi la denumirea acesteia.

Dacă, în plus, controlul final este efectuat de o terță parte, este necesar ca, de asemenea, aceleași date să fie prezentate referitor la această ultimă parte. Aceste informaţii trebuie să fie prezentate, indiferent dacă între organizația care efectuează raportarea şi terţele părţi care o controlează au existat sau nu tranzacţii.

j) Tranzacţii cu părți afiliate

O tranzacţie cu părţi afiliate înseamnă un transfer de resurse, servicii sau obligaţii între părţi afiliate, indiferent dacă a fost perceput un preţ. O tranzacţie cu o parte afiliată poate sau nu să fi avut loc la valoarea justă.

În cazul în care au avut loc una sau mai multe tranzacţii cu părți afiliate în perioada de raportare, organizația care efectuează raportarea trebuie să indice natura relaţiei cu părțile afiliate, precum și informații privind tranzacţiile, soldurile existente şi angajamentele; aceste informaţii sunt necesare pentru o mai bună înţelegere a efectului potenţial pe care îl pot avea aceste relații asupra rapoartelor financiare. Elementele similare pot fi unite și prezentate ca o singură sumă, cu excepţia cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a se putea înţelege efectele tranzacţiilor derulate cu părțile afiliate asupra rapoartelor financiare ale organizației care efectuează raportarea.

Pentru fiecare parte afiliată trebuie să se prezinte cel puţin următoarele informaţii:

i. valoarea şi natura tranzacţiilor;
ii. valoarea soldurilor existente, inclusiv a angajamentelor, şi:
- condiţiile lor, inclusiv dacă există sau nu garanţii şi natura contraprestației care urmează să fie furnizată pentru decontare; și
- informaţii detaliate privind orice garanţii date sau primite;
iii. provizioane pentru creanţe incerte corespunzătoare soldurilorexistente; şi
iv. cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanţelor nerecuperabile sau incerte de la părțile afiliate.

Informaţiile trebuie prezentate separat pentru fiecare dintre următoarele categorii de părți afiliate:

- societatea mamă;
- organizațiile care controlează în comun sau care au o influenţă semnificativă
- asupra organizației care efectuează raportarea;
- companiile fiice (filiale);
- societăţile asociate;
- societăţile mixte, în care este asociată organizația, care efectuează raportarea;
- personalul cheie din conducerea organizației sau a societăţii mamă a acesteia şi
- alte părți afiliate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacţiile cu părțile afiliate s-au derulat în condiţii comerciale, în cazul în care aceste condiții pot fi justificate.

k) Datoriile contingente

Cu excepția cazului în care posibilitatea unei ieşiri de resurse pentru stingerea unei obligaţii este îndepărtată, organizația care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare categorie de datorii contingente, la data de raportare financiară anuală şi, acolo unde este posibil:

i. o estimare a efectului său financiar;
ii. o indicaţie a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieşiri de resurse; şi
iii. posibilitatea oricărei rambursări.

l) Evenimente survenite după data bilanţului

Trebuie prezentate informații privind evenimentele importante ulterioare dateibilanțului, care nu conduc la ajustări ale rapoartelor financiare, inclusiv natura evenimentului şi estimarea efectului său financiar sau o declaraţie prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare. Exemple de astfel de evenimente:

i. împrumuturi la termen care se apropie de scadenţă, fără posibilităţi realiste de reînnoire sau rambursare;

ii. pierderi substanţiale din activitatea operațională;

iii. depistarea unor fraude sau erori importante care indică faptul că rapoartele financiare sunt incorecte;

iv. conducerea stabilește că intenţionează să lichideze organizația sau să înceteze activitatea comercială (economică) sau că nu are o alternativă realistă decât o asemenea acțiune;

v. tranzacţii cu jucători, în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;

vi. tranzacţii privind proprietățile, de exemplu: stadionul clubului.

m) Alte informaţii

i. Plăți către agenţi/intermediari.

Trebuie prezentată suma totală a plăţilor efectuate către agenţi/intermediari sau în beneficiul acestora în perioada de raportare.

ii. Cheltuielile cu impozitele.

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau al pierderii nete aferente perioadei de raportare pentru impozitele curente şi/sau amânate.

iii. Diverse.

Trebuie prezentată orice informaţie suplimentară sau raportare care nu se regăsesc în bilanţ, raportul de profit și pierdere sau raportul privind fluxurile de mijloace băneşti, dar care sunt relevantă pentru înţelegerea oricăruia dintre aceste rapoarte şi/sau este necesară pentru a îndeplini cerinţele minime de raportare a informaţiilor financiare.

6. Tabelul cu informații despre jucători

1. Toți solicitanții de licență/titularii de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel cu informaţii despre jucători.

2. Tabelul cu informaţii despre jucători trebuie pus la dispoziţia auditorului, care trebuie să reconcilieze valorile cumulate din tabelul cu informaţii despre jucători cu valorile relevante din bilanț și raportul de profit și pierdere din rapoartele financiare anuale auditate.

3. Informaţiile minime pe care trebuie să le conţină tabelul cu informaţii despre jucători referitor la fiecare jucător, sunt următoarele:

a) numele, prenumele şi data naşterii;

b) data începerii contractului inițial al jucătorului şi data expirării contractului curent;

c) costurile aferente înregistrării jucătorului;

d) amortizarea acumulată reportată și amortizarea acumulată la sfârşitul perioadei;

e) amortizarea înregistrării jucătorului aferentă perioadei;

f) deprecierea înregistrării jucătorului aferentă perioadei;

g) cedarea înregistrării jucătorului (costuri şi amortizări acumulate);

h) valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului;

i) profitul/pierderea din cedarea înregistrării jucătorului;

j) dreptul de a primi venituri din vânzarea ulterioară a jucătorului cedat (dreptul de revânzare) (sau drepturi similare), adică descrierea și, dacă este posibil, cuantificarea oricăror drepturi de revânzare în favoarea unui club de fotbal care a deținut anterior înregistrarea jucătorului, cu excepția compensației pentru pregătire și/sau contibuțiilor de solidaritate.

4. Jucătorii relevanți cu privire la care sunt solicitate informații:

a) toți jucătorii ale căror înregistrări sunt deținute, în orice moment pe parcursul perioadei, de solicitantul de licenţă/titularul de licență şi pentru care au fost suportate costuri directe de achiziţie (la un moment dat în perioada de raportare sau în perioadele anterioare); și

b) toți jucătorii cu privire lacare au fost recunoscute venituri/profituri sau pierderi în raportul de profit și pierdere, în orice moment pe parcursul perioadei de raportare.

5. În cazul în care solicitanţii de licenţă/titularii de licență şi-au retratat valorile contabile aferente jucătorilor în vederea respectării cerinţelor contabile din prezentul Regulament, valorile cumulate din tabelul cu informaţii despre jucători trebuie să corespundă/să fie reconciliate informațiilefinanciare retratate.

7. Analiza financiară efectuată de conducere

1. Rapoartele financiare anuale trebuie să conţină o analiză financiară sau un comentariu al conducerii, uneori denumit ”raportul administratorilor”, care prezintă şi explică principalele aspecte legate de performanța financiară și poziția financiară a organizației care efectuează raportarea, precum şi principalele riscuri şi incertitudini cu care aceasta se confruntă.

2. Rapoartele financiare anuale trebuie să conţină şi numele persoanelor care au fost membri ai organului executiv sau ai Consiliului de Administraţie şi ai organismelor de supraveghere ale organizației care efectuează raportarea în orice moment pe parcursul anului.

ANEXA VI. CERINȚE CONTABILE PENTRU ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR FINANCIARE

A. Principii

1.Rapoartele financiare, conform prevederilor Articolului 67, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislaţia naţională pentru persoane juridice, respectiv cadrul de raportare financiară aplicabil în Republica Moldova, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, după caz, indiferent de forma juridică a solicitantului de licenţă/licențiatului.

2. Rapoartele financiare trebuie să fie întocmite în baza principiului continuităţii activităţii, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licenţă/licențiatul își va continua activitatea în viitorul previzibil. Se presupune că solicitantul de licenţă/licențiatul nu are intenţia sau necesitatea să intre în procedură de lichidare, să își înceteze activitatea sau să solicite protecţie față de creditori, conform legilor sau reglementărilor aplicabile.

3. Cadrul de raportare financiară, pe baza căruia se întocmesc rapoartele financiare trebuie să conțină anumite principii de bază, printre care:

a) prezentarea fidelă;
b) consecvența prezentării informaţiilor;
c) contabilitate de angajamente;
d) prezentarea separată a fiecărei categorii semnificative de elemente;
e) interzicerea compensări activelor cu datoriile sau a veniturilor cu cheltuielile.

4. Fără a aduce atingere obligației fiecărui solicitant de licență/licențiatul de a întocmi rapoartele financiare anuale în conformitate cu standardele contabile impuse de legislaţia naţională pentru persoane juridice, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderile mici și mijlocii, prezentul Regulament conține cerințe contabile specifice, care trebuie respectate în coformitate cu prevederile capitolelor B-F ale prezentei Anexe.

5. Cerințele contabile prevăzute în capitolele B-F ale prezentei Anexe se aplică atât solicitanților de licență, cât și licențiatul care fac obiectul cerințelor de monitorizare.

B. Cerinţele privind raportarea consolidată (combinată)

1. Informațiile financiare pentru toate organizațiile care intră în perimetrul de raportare, conform prevederilor de la Articolul 66, trebuie să fie prezentate fie sub o formă consolidată, fie sub o formă combinată, ca şi cum toate aceste organizații ar reprezenta o singură entitate economică.

2. Rapoartele financiare consolidate - sunt rapoartele financiare ale unui grup în cadrul cărora activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și fluxurile de mijloace bănești ale companiei-mamă și ale companiilor fiice sunt prezentate ca şi cum aceste organizații ar fi o singură entitate economică.

3. Rapoartele financiare combinate - sunt rapoarte financiare care conțin informații privind două sau mai multeentități aflate sub control comun, fără informații privind entitatea care deține controlul.

C. Cerinţe contabile privind transferul permanent al înregistrării unui jucător

1. Achiziționarea înregistrării unui jucător trebuie recunoscută în rapoartele financiare atunci când toate condițiile semnificative pentru efectuarea transferului au fost îndeplinite, respectiv atunci când transferul este efectiv necondiționat. Aceasta înseamnă că trebuie să existe un acord cu forță juridică obligatorie între cele două cluburi și între clubul care achiziționează înregistrarea jucătorului și jucător.

2. Cedarea înregistrării unui jucător trebuie recunoscută în rapoartele financiare ale solicitantului de licență atunci când toate condițiile semnificative pentru efectuarea

transferului au fost îndeplinite, respectiv atunci când transferul este efectiv necondiționat, iar riscurile și beneficiile au fost transferate noului club.

3. Solicitanţii de licenţă care capitalizează costurile aferente înregistrării unui jucător în calitate de imobilizări necorporale, trebuie să aplice anumite cerinţe contabile minime, conform prevederilor prezentului capitol C. Solicitantul de licență poate înregistra costurile aferente înregistrării unui jucător drept cheltuieli, în loc să le capitalizeze ca imobilizare necorporală, dacă acest lucru este permis de practica contabilă națională.

4. Cerințele contabile minime pentru solicitanţii de licenţă care capitalizează costurile aferente înregistrării unui jucător în calitate de imobilizări necorporale sunt următoarele:

a) Numai costurile direct atribuibile înregistrării unui jucător pot fi capitalizate ca imobilizare necorporală. În scopuri contabile, valoarea contabilă a înregistrării unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar şi în cazul în care conducerea solicitantului de licență consideră că valoarea de piaţă a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă curentă. În plus, cu toate că, solicitantul de licenţă poate obține o anumită valoare din utilizarea şi (sau) transferul jucătorilor formaţi la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului propriu de juniori nu trebuie să fie incluse în bilanţ deoarece se capitalizează numai costurile aferente înregistrării jucătorilor achiziţionaţi. Orice formă de contraprestație acordată jucătorilor și/sau în beneficiul acestora, cum ar fi primele la semnarea contractului, trebuie să fie tratată ca cheltuieli privind beneficiile angajaților, dar nu ca costuri ale înregistrării unui jucător. Costurile de finanțare aferente împrumuturilor sunt tratate ca costuri de finanțare și nu drept costuri ale înregistrării unui jucător, chiar dacă fondurile împrumutate au fost obținute în scopul finanțării achiziționării înregistrării de jucător.

b) Amortizarea costurilor aferente înregistrării unui jucător trebuie să înceapă la data la care înregistrarea jucătorului este achiziţionată. Amortizarea încetează în momentul în care activul este complet amortizat, sau derecunoscut, adică înregistrarea jucătorului este considerată ca fiind transferată permanent la un alt club, oricare dintre aceste evenimente survine mai întâi.

c) Pentru fiecare înregistrare individuală a unui jucător, valoarea amortizabilă trebuie alocată în mod sistematic pe durata contractului inițial al jucătorului, până la maximum 5 ani. Acest lucru se realizează prin alocarea sistematică a costului activului ca cheltuila de la data la care înregistrarea jucătorului este achiziționată și pe perioada contractului jucătorului, până la maximum 5 ani. În cazul în care contractul jucătorului cu clubul este prelungit, valoarea contabilă a imobilizării necorporale aferente înregistrării jucătorului plus orice costuri suplimentare direct atribuibile negocierii contractului, de exemplu, plăți către agenți/intermediari, pot fi amortizate fie pe perioada rămasă a contractului inițial, fie pe perioada prelungită a contractului jucătorului, până la maximum 5 ani de la data prelungirii contractului.

d) Toate valorile capitalizate aferente jucătorilor trebuie revizuite anual de conducerea solicitantului de licență în vederea identificării eventualelor deprecieri. Dacă valoarea recuperabilă aferentă unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanţ, valoarea contabilă trebuie ajustată la valoarea recuperabilă, iar ajustarea trebuie recunoscută în raportul de profit și pierdere ca cheltuială din depreciere.

Valoarea contabilă netă a înregistrării unui jucător ar trebui revizuită pentru depreciere în perioada de raportare în următoarele circumstanțe:

i. când devine clar la data de raportare anuală că jucătorul nu va mai putea juca pentru club, de exemplu, în cazul în care jucătorul suferă o accidentare, care pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist, sau dacă nu mai poate practica fotbal profesionist. În acest caz valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului în bilanț trebuie să fie depreciată integral în perioada de raportare corespunzătoare. Evenimentele enumerate mai jos nu constituie motive pentru recunoașterea unei pierderi din depreciere:

- jucătorul suferă o accidentare într-o perioadă de raportare și, temporar, nu poate juca fotbal profesionist pentru club; sau

- jucătorul suferă o scădere a formei fizice sau a capacității sportive și nu este selectat pentru participarea la meciurile primei echipe.

În acest sens, salariile viitoare ale unui jucător, care au suferit o accidentare ce pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist sau care nu mai practica fotbal profesionist trebuie să continue să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților pe întreaga durată a contractului jucătorului.

ii. dacă conducerea clubului se angajează să cedeze permanent înregistrarea unui jucător,iar transferul are loc imediat după data de raportarefinanciară anuală. In acest caz, valoarea contabilă netă a înregistrarii jucătorului în bilanț trebuie revizuită pentru depreciere dacă încasările din cedarea permanentă a înregistrării jucătorului către noul club sunt mai mici decât valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului. Principiul contabil trebuie să fie prezentat în rapoatele financiare și aplicat în mod consecvent, de la o dată de raportare la alta.

iii. dacă conducerea clubului a transferat temporar înregistrarea unui jucător pentru o sumă mai mică decât cheltuiala cu amortizarea.

e) Profitul/pierderea din cedarea înregistrării unui jucător reprezintă diferența dintre încasările nete din cedare și valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului din bilanț la data derecunoașterii activului.

5. Dacă doi sau mai mulți jucători sunt transferați în direcții opuse între cluburi, solicitantul de licență trebuie să evalueze dacă aceste transferuri trebuie considerate tranzacții de schimb de jucători în sensul prezentului regulament. Dacă da, cerințele contabile internaționale privind schimbul de active, respectiv, în prezent, Standardul Internațional de Contabilitate 38, punctele 45-47, trebuie aplicate la calcularea profitului din cedarea înregistrării jucătorului/jucătorilor cedați și a costurilor de înregistrare pentru jucătorul/jucătorii achiziționați.

a) La calcularea profitului din cedarea înregistrării jucătorului cedat, încasările din cedare nu pot depăși valoarea contabilă netă a costului de înregistrare a jucătorului în rapoartele financiare ale solicitantului de licență, ajustată pentru a lua în considerare orice mijloace bănești nete primite sau de primit în contextul tranzacției de schimb.

b) Costurile de înregistrare pentru jucătorul achiziționat trebuie capitalizate cel mult la valoarea contabilă a înregistrării jucătorului cedat, ajustată pentru a lua în considerare orice mijloace bănești nete plătite de club în contextul tranzacției de schimb.

O tranzacție de schimb de jucători este aceea în care doi sau mai mulți jucători sunt transferați în direcții opuse între cluburi, iar transferurile jucătorilor achiziționați și cedați:

- sunt incluse în același contract de transfer;

- sunt incluse în contracte de transfer diferite care, direct sau indirect, sunt legate între ele sau sunt condiționate unele de altele;

- sunt încheiate în termen de 45 de zile unele față de celelalte;

- nu implică plăți monetare sau implică doar plăți monetare limitate; și/sau

- au obligații de plată, termene sau date de plată identice sau similare atât pentru jucătorii transferați în club, cât și pentru jucătorii transferați din club.

6. Profitul/pierderea din cedarea înregistrării unui jucător trebuie calculat(ă) net de orice sume plătite şi/saude plată care sunt direct atribuibile cedării înregistrării jucătorului, şi anume:

a) compensația condiționată de transfer realizată pentru sumele care au devenit de plată la cedarea înregistrării jucătorului, de exemplu, suma de revânzare de plată către alt club;

b) orice alte sume direct atribuibile plătite şi/sau de plată unei alte părți, cum ar fi un alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociație/ligă națională de fotbal.

7. Solicitantul de licență trebuie să aplice următoarele ajustări în ceea ce priveşte transferul permanent al înregistrării unui jucător între cluburi care sunt părți afiliate:

a) Clubul care a achiziționat înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze costul achiziționării înregistrării jucătorului — pentru calculul amortizării aferente perioadei de raportare, pentru cluburile care utilizează metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, sau pentru costurile înregistrării jucătorului, pentru cluburile care utilizează metoda veniturilor şi cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători — folosind valoarea mai mare dintre următoarele sume:

i. costul efectiv al tranzacției de achiziționare a înregistrării jucătorului;

ii. valoarea contabilă netă ajustată a costurilor înregistrării jucătorului din rapoartele financiare ale clubului care a cedat înregistrarea jucătorului.

Valoarea contabilă netă ajustată reprezintă valoarea contabilă netă a costurilor aferente înregistrării jucătorului, amortizată liniar pe durata contractului jucătorului, în conformitate cu punctele 1, 2, 3 și 4 lit. c) din prezentul capitol C, excluzând impactul oricărei deprecieri.

Dacă cheltuiala cu amortizarea calculată este mai mare decât cheltuiala cu amortizarea înregistrată sau dacă costurile calculate ale înregistrării jucătorului sunt mai mari decât costurile înregistrate ale înregistrării jucătorului, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută în raportul de profit și pierdere.

b) Clubul care a cedat înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze încasările din cedarea înregistrării jucătorului — pentru calculul profitului din cedarea înregistrării jucătorului, în cazul cluburilor care utilizează metoda capitalizării și amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, sau pentru venitul aferent înregistrării jucătorului, în cazul cluburilor care utilizează metoda veniturilor și cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători — utilizând valoarea cea mai mică dintre următoarele sume:

i. încasările efective din tranzacția de cedare;

ii. valoarea contabilă netă a costurilor aferente înregistrării jucătorului în rapoartele sale financiare.

Dacă profitul calculat din cedare este mai mic decât profitul înregistrat din cedare sau dacă venitul calculat aferent înregistrării jucătorului este mai mic decât venitul înregistrat aferent înregistrării jucătorului, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută direct în capitalurile proprii în rapoartele financiare.

8. Cerințele contabile de mai sus se aplică prin analogie oricărui alt membru al personalului, de exemplu antrenorului principal, precum și veniturilor/costurilor de încetare a contractului sau sumelor similare plătite unui alt club.

D. Cerinţele contabile pentru transferuri temporare ale înregistrărilor de jucători

1. Față de solicitanții de licență, care efectuează tranzacții privind transferul temporar (împrumutul) ale înregistrărilor de jucători, se aplică următoarele cerințe contabile minime.

2. Sumele aferente împrumutului, primite/de primit sau plătite/de plată trebuie raportate ca venituri/cheltuieli din transferul de jucători.

3. Transferul jucătorului pe bază de împrumut de la clubul cedent către noul club, fără obligație/opțiune de cumpărare:

a) Sumele primite /de primit de către clubul cedent, dacă există, trebuie recunoscute ca venituri pe perioada acordului de împrumut. Clubul cedent continuă să recunoască costurile inițiale ale înregistrării jucătorului ca imobilizare necorporală în bilanțul său și să aloce sistematic costul activului ca cheltuială cu amortizarea pe durata contractului jucătorului.

b) Sumele plătite/de plătită de către noul club, dacă există, trebuie recunoscute ca cheltuieli pe perioada acordului de împrumut. Dacă salariul jucătorului este preluat de noul

club, aceste sume trebuie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților pe perioada împrumutului jucătorului.

4. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent către noul club cu obligație necondiționată de cumpărare:

a) Clubul cedent trebuie să reflecte împrumutul sub forma unui transfer permanent al înregistrării jucătorului, iar drepturile asupra înregistrării jucătorului trebuie derecunoscute din imobilizările necorporale. Încasările din acordului de împrumut, precum și din viitorul transfer permanent, trebuie recunoscute de la începutul acordului de împrumut.

b) Costurile direct atribuibile împrumutului și viitorului transfer permanent pentru noul club trebuie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile privind achiziția permanentă a înregistrării unui jucător.

5. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent la noul club cu opțiunea de cumpărare:

a) Clubul cedent trebuie să înregistreze tranzacția ca împrumut până când opțiunea este exercitată de noul club. Atunci când opțiunea este exercitată, încasările rămase din acordului de împrumut, precum și încasările din viitorul transfer permanent, trebuie să fie recunoscute în conformitate cu cerințele contabile pentru cedarea permanentă a înregistrării unui jucător.

b) Când opțiunea este exercitată de noul club, toate costurile rămase din acordului de împrumut, precum și costurile viitorului transfer permanent, trebuie să fie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile pentru achiziția permanentă a înregistrării unui jucător.

6. Împrumutul jucătorului de la clubul cedent la noul club cu obligație condiționată de cumpărare:

a) Dacă condiția este considerată a fi practic sigură, atunci înregistrarea jucătorului trebuie recunoscută de ambele cluburi ca un transfer permanent de la începutul acordului de împrumut.

b) Dacă îndeplinirea condiției nu poate fi evaluată cu suficientă certitudine pentru a determina recunoașterea transferului permanent de la începutul acordului de împrumut, atunci înregistrarea jucătorului trebuie recunoscută mai întâi ca împrumut și apoi, când condiția este îndeplinită, ca transfer permanent.

7. Solicitantul de licență trebuie să aplice următoarele ajustări în ceea ce privește transferul temporar al înregistrării unui jucător între cluburi care sunt părți afiliate:

a) Clubul care a primit temporar înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze valoarea cheltuielii aferente jucătorului pentru perioada de raportare, utilizând valoarea cea mai mare dintre următoarele sume:

i. costul efectiv al tranzacției în perioada de raportare;

ii. suma cumulată a cheltuielii cu amortizarea aferentă înregistrării jucătorului și a cheltuielilor privind beneficiile angajaților aferente jucătorului pentru perioada împrumutului, astfel cum sunt înregistrate în rapoartele financiare ale clubului care a cedat temporar înregistrarea jucătorului.

Dacă cheltuiala calculată este mai mare decât cheltuiala înregistrată, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută în raportul de profit și pierdere.

b) Clubul care a cedat temporar înregistrarea jucătorului trebuie să calculeze valoarea venitului aferent jucătorului pentru perioada de raportare, utilizând valoarea cea mai mică dintre următoarele sume:

i. venitul efectiv al tranzacției în perioada de raportare;

ii. suma cumulată a cheltuielii cu amortizarea aferentă înregistrării jucătorului și a cheltuielilor privind beneficiile angajaților aferente jucătorului pentru perioada împrumutului, astfel cum sunt înregistrate în rapoartele financiare ale clubului care a cedat temporar înregistarea jucătorului.

Dacă venitul calculat este mai mic decât venitul înregistrat, trebuie efectuată o ajustare corespunzătoare, astfel încât diferența să fie recunoscută direct în capitalurile proprii în rapoartele financiare.

E. Cerinţele contabile pentru specifice de cheltuieli

1. Cheltuieli privind stimulentele/bonusurile pentru angajați

a) Toate formele de remunerație, beneficii și/sau alte contraprestații acordate de o entitate unui angajat în schimbul serviciilor prestate, inclusiv orice bonusuri, premii și plăți de stimulare, cum ar fi remunerația legată de performanță, primele la semnarea contractului și stimulentele de loialitate, trebuie să fie raportate ca cheltuieli privind beneficiile angajaților.

b) Bonusurile, premiile și/sau plățile de stimulare care sunt plătibile integral de către club unei persoane, fără condiții suplimentare sau obligații de prestare a serviciilor, respectiv atunci când clubul nu are altă opțiune decât efectuarea plăților, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților la momentul declanșării obligației de plată.

c) Bonusurile, premiile și/sau plățile de stimulare, care depind de îndeplinirea unei anumite condiții viitoare de către jucător și/sau club, cum ar fi participarea jucătorului la meciuri și/sau performanțele clubului în competiție, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli privind beneficiile angajaților la momentul, în care condiția a fost îndeplinită sau îndeplinirea acesteia devine foarte probabilă.

d) Stimulentele și/sau bonusurile acordate jucătorilor la semnarea și/sau prelungirea contractului de muncă, care supuse oricărei condiții sau obligații de prestare a serviciiilor, trebuie să fie recunoscute sistematic pe perioada relevantă.

2. Beneficii acordate angajaților la încetarea contractului de muncă

Clubul trebuie să recunoască integral cheltuiala aferentă beneficiilor acordate unui angajat la încetarea contractului de muncă atunci când clubul nu mai poate retrage oferta acestor beneficii.

F. Cerinţele contabile pentru elemente specifice de venit

1. Bilete de sezon (abonamente) și venituri similare

Veniturile din vânzarea de bilete de sezon (abonamente) sau din vânzări similare legate de desfășurarea meciurilor, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională la momentul în care meciurile relevante au loc în perioada respectivă.

2. Venituri din drepturi de transmisie și/sau sume de premiere

a) Veniturile din drepturi de transmisie și/sau alte contraprestații pentru participare la competiții, care sunt contraprestații fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională la momentul în care meciurile relevante au loc în perioada respectivă.

b) Veniturile din drepturi de transmisie și/sau alte contraprestații pentru participare la competiții, care sunt contraprestații variabile care depind de îndeplinirea anumitor condiții de către club, cum ar fi bonusurile pentru performanță în competiție, trebuie să fie recunoscute la momentul în care obligațiile de performanță au fost îndeplinite.

3. Venituri din sponsorizare și publicitate

a) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare și publicitate, care sunt contraprestații fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională pe perioada acoperită de drepturile de sponsorizare și/sau de acordurile de publicitate.

b) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare și publicitate, care sunt contraprestații variabile care depind de îndeplinirea anumitor condiții de către club, cum ar fi bonusurile pentru performanță în competiție, trebuie să fie recunoscute la momentul în care obligațiile de performanță au fost îndeplinite.

c) Orice contraprestație nemonetară inclusă într-un contract de sponsorizare și/sau publicitate trebuie să fie evaluată la valoarea justă.

4. Donații și granturi/subvenții

a) O donație este o contribuție necondiționată cu titlu gratuit, care trebuie să fie recunoscută ca alte venituri din activitatea operațională la momentul primirii.

b) Granturile/subvențiile nu trebuie recunoscute în conturile clubului până când nu există o asigurare rezonabilă că clubul va respecta condițiile de primire a grantului /subvenției și că grantul/subvenția va fi primit(ă). În acest caz, grantul/subvenția trebuie să fie recunoscut(ă) în raportul de profit și pierdere pe o bază sistematică, în perioadele de raportare în care clubul recunoaște cheltuielile aferente pentru care grantul/subvenția este destinat(ă) să le compenseze. Prin urmare, granturile/subvențiile pentru cheltuieli specifice sunt recunoscute în raportul de profit și pierdere în aceeași perioadă/perioade de raportare ca și cheltuielile relevante. În mod similar, granturile/subvențiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute în raportul de profit și pierdere pe parcursul perioadelor de raportare și în proporțiile în care sunt recunoscute cheltuielile de amortizare a acestor active. Un grant/o subvenție care devine de primit ca o compensație pentru cheltuielisau pierderi deja suportate ori în scopul acordării unui sprijin financiar imediat, fără costuri viitoare aferente, trebuie să fie recunoscut(ă) în raportul de profit și pierdere în perioada în care apare dreptul de a primi grantul/subvenția.

5. Venituri aferente drepturilor viitoare generatoare de venituri

Veniturile primite sau de primit aferente drepturilor viitoare generatoare de venituri ale clubului, pentru o perioadă determinată, trebuie să fie recunoscute uniform, pe bază liniară, pe parcursul perioadelor de raportare acoperite de acordurile sau tranzacțiile relevante.

ANEXA VII. NOŢIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE”

1.Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite prin contracte sau la termenele prevăzute de lege.

2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului Regulament, dacă solicitantul de licenţă/titularul de licență (clubul debitor) poate proba până la termenul-limită aplicabil de plată, adică la data de 31 martie cu referire la Articolele 70-73 și la datele de 15 iulie, 15 octombrie şi, respectiv, 15 ianuarie cu referire la capitolele VI-IX ale Anexei IX, că:

a) suma relevantă a fost stinsă, adică fie achitată integral, fie compensată cu obligaţiile creditorului faţă de debitor; sau

b) termenul de plată a sumei relevante a fost amânat (respectiv „sume amânate” în prezentul Regulament), adică a fost încheiat un acord în scris cu creditorul pentru a prelungi termenul de plată (nesolicitarea de către un creditor a plății unei sume nu constituie o prelungire a termenului de plată); sau

c) suma relevantă face obiectul unei acțiuni în justiţie sau al unei proceduri deschise (respectiv „sume în litigiu” în prezentul Regulament), adică:

i) debitorul a intentat o acţiune în justiţie care a fost considerată admisibilă de autoritatea competentă conform legislaţiei naţionale sau a deschis o procedură în fața autorităților naționale sau internaţionale de fotbal sau în fața tribunalului arbitral competent, prin care contestă obligaţia de plată aferentă datoriei financiare restante, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) vor considera că o astfel de cerere a fost depusă sau o astfel de procedură a fost deschisă cu unicul scop de a evita termenele aplicabile stabilite în prezentul Regulament (adică pentru a câştiga timp); sau

ii) debitorul a contestat în fața autorității competente prevăzută de legislaţia naţională, în fața autorităților naționale sau internaţionale de fotbal sau în fata tribunalului arbitral competent o acţiune intentată sau o procedură deschisă împotriva sa de către un creditor cu privire la datoriile financiare restante şi poate demonstra în mod satisfăcător pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) că are motive întemeiate pentru a contesta acţiunea intentată sau procedura deschisă, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) vor considera vădit nefondate motivele contestării acțiunii intentate sau a procedurii deschise; sau

d) suma relevantă este pendinte (respectiv „sume pendinte” în prezentul Regulament), adică:

i) debitorul a solicitat autorității competente, în scris şi în conformitate cu legislaţia aplicabilă, să prelungească termenul-limită de plată a datoriilor financiare către autorităţile sociale/fiscale (în modul definit la Articolul 72 şi în capitolul VIII al Anexei IX), iar autoritatea competentă a confirmat în scris că această cerere a fost considerată admisibilă şi este încă pendinte până la 31 martie (cu privire la Articolul 72) sau până la 15 iulie, 15 octombrie şi, respectiv, 15 ianuarie (cu privire la capitolul VIII al Anexei IX); sau

ii) debitorul poate demonstra în mod satisfăcător pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licenţiere a Cluburilor de Fotbal ale Licenţiatorului (sau OCFC) că a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica şi a achita creditorului/creditorilor compensaţiile pentru pregătire şi contribuțiile de solidaritate (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul şi transferul jucătorilor).

ANEXA VIII. PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENŢIATOR

A. Principii

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, asigurând tratamentul egal al tuturor cluburilor solicitante de licență. Licențiatorul evaluează documentația prezentată de cluburi, analizează dacă aceasta este corespunzătoare și determină, în mod satisfăcător pentru Licențiator, dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și ce informații suplimentare, dacă este cazul, sunt necesare pentru acordarea fiecare licențe.

2. Procesele de evaluare derulate în vederea verificării conformităţii cu prevederile stabilite la Articolul 11 și Anexa IX, capitolul II conţin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de Licenţiator, după cum se arată mai jos.

B. Evaluarea raportului auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale

1. În ceea ce priveşte rapoartele financiare anuale, Licenţiatorul trebuie să deruleze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

a) să determine dacă perimetrul de raportare este corespunzător pentru scopurile licențierii cluburilor/monitorizării cluburilor;

b) să evalueze dacă informaţiile prezentate pot constitui o bază pentru luarea deciziei de acordare a licenţei;

c) să citească şi să analizeze rapoartele financiare anuale şi raportul auditorului cu privire la acestea;

d) să analizeze consecinţele oricărei modificări în raportul auditorului, comparativ cu forma normală a unui raport fără rezerve, şi/sau orice deficienţe constatate prin comparaţie cu cerinţele minime de prezentare a informațiilor şi cerințele contabilitate, conform punctului 2 de mai jos.

2. După evaluarea perimetrul de raportare și examinarea raportului auditorului aferent rapoartelor financiare anuale, Licenţiatorul trebuie să le evalueze conform punctelor de mai jos:

a) dacă perimetrul de raportare nu corespunde cerințelor Articolului 66, licenţa trebuie refuzată;

b) dacă raportul auditorului este fără rezerve și fără nicio modificare, acesta constituie o bază satisfăcătoare pentru acordarea licenţei;

c) dacă auditorul se află în imposibilitatea exprimării unei opinii sau formulează o opinie contrară, licenţa trebuie refuzată, în afară de cazul în care se prezintă o opinie de audit ulterioară fără imposibilitatea exprimării unei opinii sau opinie contrară, în legătură cu un alt set de rapoarte financiare aferente aceluiaşi an financiar, care îndeplinesc criteriile minime, iar Licenţiatorul consideră că opinia ulterioară a auditorului este satisfăcătoare;

d) dacă raportul auditorului conţine, în ceea ce priveşte principiul continuităţii activităţii un paragraf de evidențiere a unor aspecte-cheie de audit sau o opinie cu rezerve „cu excepţia”, licenţa trebuie refuzată, în afară de cazul în care:

i. este prezentată o opinie de audit ulterioară, pentru acelaşi an financiar, care nu conţine, cu privire la principiul continuităţii activităţii, un paragraf de evidențiere a unor aspecte, chestiuni-cheie de audit sau o opinie cu rezerve; sau

ii. sunt prezentate documente justificative suplimentare prin care se demonstrează capacitatea solicitantului de licenţă de a-şi desfăşura activitatea conform principiului continuităţii activităţii, cel puţin până la sfârşitul sezonului pentru care se acordă licenţa, iar iar acestea sunt prezentate Licențiatorului și evaluate de Licenţiator ca fiind satisfăcătoare. Documentele justificative suplimentare includ, fără a se limita în mod necesar la acestea, informaţiile la care face referire Articolul 74 (Informaţiile financiare previzionate);

e) dacă raportul auditorului conţine, cu privire la o altă problemă decât principiul continuităţii activităţii, un paragraf de evidențiere a unor aspecte, aspecte-cheie de audit sau

o opinie cu rezerve „cu excepția”, Licenţiatorul trebuie să analizeze consecinţele modificării raportului auditorului din perspectiva Sistemului de Licenţiere a Cluburilor. Licenţa poate fi refuzată în afară de cazul în care sunt furnizate documente justificative suplimentare, iar acestea sunt evaluate ca fiind satisfăcătoare de Licenţiator. Documentele justificative suplimentare pe care le poate solicita Licenţiatorul depind de motivul modificării raportului auditorului;

f) dacă raportul auditorului face referire la oricare dintre situaţiile definite la Articolul 65, licenţa trebuie refuzată.

3. În cazul în care solicitantul de licență furnizează informații suplimentare și/sau informații financiare retratate, Licențiatorul trebuie să evalueze, de asemenea, raportul auditorului cu privire la procedurile convenite referitor la informațiile suplimentare și/sau informațiile financiare retratate. Licența poate fi refuzată în cazul în care raportul auditorului nu este considerat satisfăcător de Licențiator și/sau conține mențiuni cu privire la depistarea unor erori și/sau) excepții.

4. Licenţiatorul trebuie să verifice dacă solicitantul de licenţă a publicat informaţiile financiare în conformitate cu Articolul 68.

C. Evaluarea documentaţiei de licenţiere cu privire la regula capitalului propriu net

1. Cu privire la regula capitalului propriu net, Licenţiatorul trebuie să efectueze următoarele proceduri minime de evaluare:

a) să determine poziţia capitalului propriu net la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către Licenţiator, pe baza rapoartelor financiare anuale;

b) să evalueze, dacă este cazul, dacă împrumuturile subordonate îndeplinesc condiţiile cerute;

c) în cazul în care poziţia capitalului propriu net la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către Licenţiator este negativă, să evalueze dacă s-a îmbunătăţit cu cel puţin 10% în comparaţie cu poziţia capitalului propriu net care a permis solicitantului de licenţă să îndeplinească cerințele regula capitalului propriu net în anul precedent;

d) în cazul în care regula capitalului propriu net nu sunt îndeplinită la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către Licenţiator, să evalueze dacă solicitantul de licenţă a depus până cel târziu la 31 martie un nou bilanţ auditat, inclusiv orice contribuţii efectuate începând cu 31 decembrie, demonstrând că poziţia capitalului propriu net s-a îmbunătăţit cu cel puţin 10% în comparaţie cu poziţia capitalului net care a permis solicitantului de licenţă să îndeplinească regula capitalului propriu net în anul precedent.

D. Evaluarea documentaţiei de licenţiere cu privire la datoriile financiare restante

1. În ceea ce priveşte criteriile „fără datorii financiare restante” față de cluburile de fotbal, angajaţi şi autoritățile sociale/fiscale, către UEFA și FMF, procedurile de evaluare se efectuează, după caz:

a) în cadrul procesului de licențiere și, după caz, al procesului de eligibilitate, de către auditorul independent, în conformitate cu ISRS 4400. În acest caz, Licențiatorul evaluează informațiile prezentate de solicitantul de licență, în special tabelele privind datoriile și documentele justificative corespunzătoare, și examinează raportul auditorului;

b) în cadrul procesului de monitorizare financiară națională aplicabil licențiaților care nu s-au calificat în competițiile de club UEFA, evaluarea de către Licențiator, prin expertul financiar al Licențiatorului, în baza documentației prezentate de licențiat și a documentelor justificative anexate..

2. Indiferent dacă evaluarea este efectuată de auditorul independent sau, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament, de Licențiator prin expertul financiar al Licențiatorului, următoarele proceduri minime trebuie efectuate și descrise, după caz, în raportul auditorului sau în raportul expertului financiar al Licențiatorului:

a) să obţină tabelele cu datorii financiare la data de 31 martie, prezentate de către solicitantul de licenţă/licențiat cu referire la obligaţiile financiare cu termen de plată până la 28 februarie şi documentele justificative corespunzătoare;

b) să parcurgă paşii necesari, inclusiv determinarea mărimii eşantionului, pentru a evalua caracterul complet și exactitatea soldurilor raportate şi pentru a emite o concluzie cu privire la fiecare dintre procedurile efectuate;

c) să verifice caracterul complet al oricărui sold restant raportat de către solicitantul de licenţă la data de 28 februarie;

d) să verifice stingerea oricăror datorii financiare restante între 28 februarie şi 31 martie; și

e) să identifice orice sold restant la data de 31 martie.

3. Licențiatorul poate efectua orice evaluare suplimentară pe care o consideră necesară, inclusiv prin extinderea eșantionului sau solicitarea de documente justificative suplimentare de la solicitantul de licență/licențiat.

E. Evaluarea declaraţiei scrise, făcute înainte de adoptarea deciziei privind licențierea

1. Licenţiatorul trebuie să citească declarația scrisă, prezentată înainte de adoptarea deciziei privind licențierea şi să analizeze impactul oricărei modificări semnificative care a avut loc în legătură cu criteriile de licențiere a cluburilor.

2. Licenţiatorul trebuie să examineze şi să ia în considerare informaţiile cu privire la orice eveniment sau situaţie de importanţă economică majoră, împreună cu rapoartele financiare, informaţiile financiare previzionate şi orice documente justificative suplimentare prezentate de solicitantul de licenţă. Licenţiatorul poate delega dreptul de a desfășura această evaluare auditorului.

3. Licenţiatorul trebuie să evalueze capacitatea clubului de a-şi desfăşura activitatea conform principiului continuităţii activităţii cel puţin până la sfârşitul sezonului pentru care se acordă licenţa. Licenţa trebuie refuzată dacă, pe baza informaţiilor financiare evaluate de Licenţiator și în opinia acestuia, solicitantul de licenţă nu ar putea să îşi continue activitatea conform principiului continuităţii activităţii cel puţin până la sfârşitul sezonului pentru care se acordă licenţa.

4. Dacă solicitantul de licenţă (sau membrul înregistrat care are o relație contractuală cu solicitantul de licență în sensul Articolului 14) sau orice societate-mamă a solicitantului de licenţă, inclusă în perimetrul de raportare, solicitată sau a solicitat ori primeștesau primit protecţie faţă de creditori conform legislaţiei sau reglementărilor aplicabile în cele 12 luni anterioare sezonului de licenţă sau primește protecție la momentul evaluării, licenţa trebuie refuzată. Pentru evitarea oricăror dubii, licenţa trebuie refuzată, de asemenea, chiar dacă entitatea în cauză nu mai primeşte protecţie faţă de creditori la momentul luării deciziei privind licenţierea.

F. Evaluarea informaţiilor financiare previzionate

În ceea ce priveşte informaţiile financiare previzionate, Licenţiatorul trebuie să evalueze dacă solicitantul de licență îndeplinește sau nu condiția definită la Articolul 74. Dacă solicitantului de licenţă i se cere să prezinte informaţii financiare previzionate procedurile de evaluare se efectuează de către auditorul independent trebuie să includă, în conformitate cu ISRS 4400.

1. Licențiatorul trebuie să examineze raportul auditorului pentru a se asigura că auditorul a efectuat, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

a) să verifice dacă informaţiile financiare previzionate sunt corecte din punct de vedere aritmetic;

b) să determine, prin discuții cu conducerea solicitantului de licență și examinării informaţiilor financiare previzionate, dacă aceste informații au fost întocmite utilizând ipotezele și riscurile desrise;

c) să verifice dacă soldurile inițiale incluse în informaţiile financiare previzionate corespund bilanțului prezentat în rapoartele financiare anual auditate imediat precedente;

d) să verifice dacă informaţiile financiare previzionate au fost aprobate în mod oficial de către organul executiv al solicitantului de licență printr-o declaraţie a conducerii solicitantului de licenţă potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament;

e) dacă este cazul, să examineze documentele justificativecorespunzătoare, inclusiv, de exemplu, inclusiv acordurile cu sponsorii, facilitățiile de creditare bancară, documentația privind majorarea capitalului social, garanțiile bancare și procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrare.

2. Licenţiatorul trebuie să evalueze lichiditatea solicitantului de licență, adică disponibilitatea mijloacelor bănești după luarea în considerare a angajamentelor financiare. În cadrul acestei evaluări, Licențiatorul ia în considerare inclusiv coeficientul de lichiditate calculat pe baza informațiilor financiare previzionate. Acest indicator se consideră satisfăcător dacă este de cel puțin 1 la datele de raportare previzionate incluse în informațiile financiare previzionate, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se solicită licența. Licențiatorul trebuie, de asemenea, să evalueze capacitatea solicitantului de licență de a-şi continua activitatea conform principiului continuităţii activităţii cel puţin până la sfârşitul sezonului pentru care se solicită licenţa. Licenţa trebuie refuzată dacă, pe baza informaţiilor financiare evaluate și în opinia Licenţiatorului, solicitantul de licenţă nu ar putea să își îndeplinească angajamentele financiare pe măsură ce acestea ajung la termenul de plată și să își continue activitatea conform principiului continuităţii activităţii cel puţin până la sfârşitul sezonului pentru care se solicită licenţa.

G. Evaluarea documentaţiei de monitorizare pentru cerinţele de solvabilitate

1. Cu privire la documentaţia de monitorizare pentru cerinţele „fără datorii financiare restante” (faţă de cluburile de fotbal, angajaţi şi autorităţi sociale/fiscale), Licenţiatorul trebuie să efectueze următoarele proceduri de evaluare:

a) să citească informaţiile completate de licențiat privind datoriile financiare şi, pe baza cunoştinţelor existente ale Licenţiatorului despre licențiat din procesul de licenţiere a cluburilor şi/sau alte surse rezonabile, să solicite clarificări licențiatului dacă există informaţii cu privire la sumele datorate altor cluburi, angajaţilor şi autorităţilor sociale/fiscale care ar putea fi incomplete şi/sau inexacte;

b) să confirme că toate documentele justificative solicitate au fost anexate la documentația depusă de licențiat.

2. Licenţiatorul trebuie să confirme pentru OCFC şi/sau administraţia UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

H. Evaluarea documentaţiei de monitorizare pentru cerinţele de stabilitate

1. Cu privire la documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de stabilitate, Licenţiatorul trebuie să evalueze dacă informaţiile financiare transmise de către licențiat corespund informaţiilor referitoare la aceaşi entitate/același entități raportoare, prezentate în scopul licenţierii cluburilor.

2. În plus, evaluarea Licenţiatorului trebuie să includă, cel puţin, următoarele proceduri:

a) să verifice dacă sumele din documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de

stabilitate şi a soldurile-cheie identificate de UEFA sunt în concordanță cu sumele conţinute în rapoartele financiare anuale şi în evidenţele contabilecare stau la baza acestora;

b) să verifice dacă documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de stabilitate a fost aprobată în mod oficial de către organul executiv al licențiatului printr-o declaraţie a conducerii licenţiatului potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Licenţiatorul trebuie să confirme către OCFC şi/sau administraţia UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

I. Evaluarea documentaţiei de monitorizare pentru cerinţele de control al costurilor

1. Cu privire la documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de control al costurilor, Licenţiatorul trebuie să evalueze dacă informaţiile financiare transmise de către titularul de licenţă corespund sau nu informaţiilor referitoare la aceeaşi entitate/aceleași entităţi raportoare, prezentate în scopul licenţierii cluburilor.

2. În plus, evaluarea Licenţiatorului trebuie să includă, cel puţin, următoarele proceduri:

a. să verifice dacă sumele din documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de control al costurilor şi a celor identificate de UEFA sunt în concordanța cu sumele conţinute în rapoartele financiare anuale și/sau în informaţiile suplimentare, dacă este cazul, precum și în evidenţele contabile care stau la baza acestora;

b. să verifice dacă documentaţia de monitorizare pentru cerinţele de control al costurilor a fost aprobată în mod oficial de către organul executiv al titularului de licenţă printr-o declaraţie a conducerii licenţiatului potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Licenţiatorul trebuie să confirme către OCFC şi/sau administraţia UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

ANEXA IX. MONITORIZAREA CLUBURILOR DE FOTBAL

DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR IMPLICATE

I. Procesul de monitorizare

1. Procesul de monitorizare începe la momentul în care Licenţiatorul transmite către UEFA lista deciziilor de acordare a licenţei şi se încheie, în principiu, la sfârşitul sezonului de licenţiere.

2. Etapele principale obligatorii ale procesului de monitorizare:

a) emiterea cerințelor cu privire la documentația de monitorizare către Licenţiator și licenţiat;

b) returnarea documentaţiei de monitorizare completate solicitate de către licențiat către Licenţiator;

c) evaluarea şi confirmarea caracterului complet al documentației de monitorizare a fiecărui licenţiat de către Licențiator;

d) transmiterea documentaţiei de monitorizare validate către UEFA de către Licențiator;

e) evaluarea documentaţiei de monitorizare de către administrația UEFA și OCFC;

f) dacă este cazul, solicitarea de informaţii suplimentare de către administraţia UEFA sau OCFC;

g) emiterea unei decizii de către OCFC, în modul specificat în dispoziţiile relevante ale prezentului Regulament şi în Regulamentul procedural de guvernare a Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

3. UEFA informează în timp util Licenţiatorul despre termenele-limită pentru transmiterea documentației validate către UEFA.

II. Responsabilităţile Licenţiatorului

1. Licenţiatorul trebuie:

a) să comunice licenţiatului afiliat termenele procesului de monitorizare;

b) să coopereze cu administraţia UEFA şi cu OCFC cu privire la cererile şi întrebările acestora;

c) să evalueze, cel puţin, documentaţia de monitorizare a licenţiatului în conformitate cu Anexa VIII;

d) să evalueze şi să confirme administraţiei UEFA şi OCFC că perimetrul de raportare selectat este acelaşi cu cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a cluburilor şi este potrivit pentru scopurile monitorizării cluburilor;

e) să informeze administraţia UEFA şi OCFC cu privire la orice informaţii relevante transmise de către licențiat cu privire la cerinţele de monitorizare a cluburilor şi orice eveniment care a avut loc după decizia de acordare a licenţei, care constituie o schimbare semnificativă.

2. În îndeplinirea acestor responsabilităţi, Licenţiatorul asigură tratament egal şi garantează confidenţialitatea deplină a tuturor informaţiilor prezentate.

III. Responsabilităţile licenţiatului

1. Licenţiatul trebuie:

a) să coopereze pe deplin şi să garanteze că tot personalul cooperează pe deplin cu Licenţiatorul, UEFA şi OCFC cu privire la cererile şi întrebările acestora, inclusiv prin răspunsuri exacte şi complete la toate solicitările de documente, informaţii şi alte date;

b) să utilizeze acelaşi perimetru de raportare pentru documentaţia de monitorizare ca şi pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a cluburilor;

c) să prezinte Licenţiatorului, administraţiei UEFA şi OCFC documentaţia de monitorizare şi toate celelalte informaţii necesare şi documente relevante pentru a demonstra pe deplin că

cerinţele de monitorizare a clubului sunt îndeplinite, precum şi orice alt document şi/sau informaţii solicitate şi considerate a fi relevante pentru luarea deciziilor privind monitorizarea cluburilor, cum ar fi rapoartele financiare anuale şi/sau informaţiile financiare retratate, până la termenul stabilit de către Licenţiator şi/sau UEFA;

d) să acorde sau să obţină acces la documentaţia, informaţiile, sediile şi personalul licenţiatului şi/sau ale oricărei alte entităţi din structura grupului juridic al licențiatului, solicitate de către OCFC, administraţia UEFA şi/sau o parte terţă mandatată care acţionează în numele UEFA;

e) să confirme că toată documentaţia şi informaţiile transmise sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament;

f) să notifice prompt Licenţiatorul, în scris, despre orice evenimente ulterioare care constituie o schimbare semnificativă, inclusiv o schimbare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea proprietăţii) sau a identităţii.

IV. Informaţiile despre club

1. Licenţiatul trebuie să pregătească și să prezinte informaţiile despre club către administraţia UEFA şi OCFC, până la termenul-limită şi în forma comunicată de UEFA. Aceste informaţii despre club includ informaţiile juridice ale licenţiatului, astfel cum sunt definite la Articolul 60, structura grupului juridic al licențiatului, astfel cum este definită la Articolul 63, structura de proprietate şi guvernanţa, astfel cum sunt definite la Articolul 64, precum şi perimetrul de raportare, astfel cum este definit la Articolul 66.

2. Licenţiatul trebuie să identifice în cadrul informațiilor despre club, în mod clar, orice alte cluburi de fotbal asupra cărora oricare dintre părțile identificate în structura grupului juridic al licențiatului, partea care deține controlul final, beneficiarul final și orice parte cu influenţă semnificativă sau decisivă asupra licențiatului, precum și oricare dintre membrii personalului-cheie de conducere al acestora, deține control, influență semnificativă sau influență decisivă.

3. Licenţiatul trebuie să pregătească şi să prezinte informaţiile indicate la punctele 1 şi 2 la data de referinţă contabilă anuală a perioadei de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi. Dacă nu au fost transmise anterior administraţiei UEFA şi OCFC, licenţiatul trebuie să prezinte, de asemenea, informaţiile despre club cu privire la cele două perioade de raportare imediat precedente. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat.

4. Licențiatul trebuie să prezinte informații despre orice modificări ale informaţiilor indicate la punctele 1 şi 2, care au avut loc în perioada de raportare sau în perioada cuprinsă între data de referință contabilă anuală și data transmiterii informațiilor către administrația UEFA.

5. Licenţiatul trebuie să confirme că informaţiile sale despre club sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licențiatului.

CERINŢELE DE MONITORIZARE A CLUBULUI

V. Domeniul de aplicare şi scutire

1. Toţi licenţiaţii admişi în UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League (competiţiile relevante) trebuie să respecte cerinţele de monitorizare a clubului, astfel cum sunt stabilite mai jos.

2. Cerinţele de monitorizare a clubului includ următoarele:

a) cerinţe de solvabilitate;

b) cerinţe de stabilitate;

c) cerinţe de control al costurilor.

3. Cerinţele de solvabilitate trebuie să fie îndeplinite de toate cluburile admise la competiţiile relevante.

4. Cerinţele de stabilitate trebuie să fie îndeplinite de toate cluburile admise la competiţiile relevante, cu excepţia acelor cluburi care au cheltuieli privind beneficiile angajaţilor pentru toți angajați mai mici de 5 milioane de euro în fiecare dintre perioadele de raportare care se încheie în cei doi ani calendaristici anteriori începerii competițiilor UEFA pentru cluburi.

5. Cerinţele de control al costurilor trebuie îndeplinite de toate cluburile care se califică pentru faza de ligii a competiţiilor relevante, cu excepţia acelor cluburi care au cheltuieli privind beneficiile angajaţilor pentru toți angajați mai mici de 30 de milioane de euro în perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi şi pe parcursul perioadei de raportare imediat anterioare acesteia.

6. Deciziile referitoare la o exceptare de la cerinţele definite în prezentul capitol sunt luate de către OCFC şi sunt definitive.

7. În cazul în care rapoartele financiare anuale ale unui licenţiat sunt exprimate într-o altă monedă decât euro, atunci pentru a determina dacă trebuie exceptat sau nu de la cerinţele de stabilitate şi de la cerinţele de control al costurilor, cifrele relevante trebuie convertite în euro la cursul mediu de schimb al perioadei de raportare, în modul publicat de către Banca Centrală Europeană sau de altă sursă corespunzătoare.

8. Dacă rapoartele financiare anuale ale unui licenţiat se referă la o perioadă de raportare mai mare sau mai mică de 12 luni, atunci valoarea pragului pentru scutire este ajustată, în mod ascendent sau descendent, în funcţie de durata perioadei de raportare. Cheltuielile licenţiatului privind beneficiile angajaţilor sunt apoi comparate cu valoarea ajustată a respectivului prag.

9. Licențiații din prima divizie valorică a campionatului național care nu s-au calificat în competițiile de club UEFA sunt supuși monitorizării financiare naționale, în conformitate cu prezentul Regulament.

10.Monitorizarea financiară națională prevăzută la punctul 9 vizează exclusiv cerințele de solvabilitate, respectiv lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal, angajați, autoritățile sociale/fiscale și Licențiator/FMF.

CERINŢELE DE SOLVABILITATE

VI. Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal - nivel sporit

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit la Articolul 70 şi în Anexa VII) față de alte cluburi de fotbal ca urmare a obligațiilor rezultate din transferuri cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să pregătească şi să prezinte informaţiile privind transferurile jucătorilor până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA sau, după caz, FMF, chiar dacă nu au avut loc transferuri pe parcursul perioadei relevante. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sume amânate la 15 octombrie sau dacă acest lucru a fost solicitat de OCFC ori, după caz, de FMF, atunci licenţiatul trebuie, de asemenea, să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licenţiatorului, definite în Anexa

VIII.

3. Licenţiatul trebuie să dezvăluie informații cu privire la:

a) toate înregistrările noi de jucători (inclusiv împrumuturi) ca urmare a acordurilor de transfer de jucători încheiate pe parcursul perioadei de 12 luni anterioară datelor de 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, indiferent dacă există vreo sumă neachitată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

b) toate transferurile de jucători, indiferent dacă se referă la eliberarea sau înregistrarea jucătorilor şi indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile, pentru care există o sumă neachitată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

c) toate transferurile de jucători care fac obiectul oricăror sume în litigiu la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

4. Informaţiile privind transferurile de jucători trebuie să conţină cel puţin următoarele detalii (cu privire la transferul fiecărui jucător):

a) numele jucătorului şi data naşterii;

b) data contractului de transfer;

c) denumirea clubului de fotbal creditor;

d) suma de transfer (sau de împrumut) plătită sau de plată, inclusiv compensaţii pentru pregătire şi contribuții de solidaritate, chiar dacă plata nu a fost solicitată de către creditor;

e) alte costuri directe aferente înregistrării jucătorului, plătite sau de plată;

f) orice altă compensaţie plătită sau de plată în cadrul unui contract de transfer al unui jucător;

g) sumele stinse (în modul definit în Anexa VII) înainte de 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie şi data/datele plății;

h) soldul datoriilor de plată la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

i) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

j) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

k) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate; şi

l) sumele condiţionate (datorii contingente) nerecunoscute, deocamdată, în bilanţ la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

5. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor privind transferurile jucătorilor cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Pe lângă informaţiile privind transferurile de jucători, licenţiatul trebuie să declare creanţele restante față de alte cluburi de fotbal cu privire la obligaţiile rezultate din transferuri cu termen de plată până la 30 iunie, 30 septembrie şi, dacă este solicitat, până la 31 decembrie, cu detalierea pentru fiecare transfer.

7. Licenţiatul trebuie să confirme că informaţiile privind transferurile sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licenţiatului.

VII. Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați - nivel sporit

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit la Articolul 71, alineatul (2) şi în Anexa VII) față de angajaţii săi, în modul în care aceștia sunt definiţi la

Articolul 71, alineatele (3)-(5), rezultate din obligațiile contractuale sau legale cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor financiare faţă de angajaţi şi absenţa sau existenţa unor datorii financiare restante până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA sau, după caz, FMF. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă un licenţiat are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sume amânate la 15 octombrie sau dacă acest lucru a fost solicitat de OCFC ori, după caz, de FMF, atunci licenţiatul trebuie, de asemenea, să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licenţiatorului, definite în Anexa VIII.

3. Licenţiatul trebuie să dezvăluie informații despre toţi angajaţii cu privire la care există o sumă restantă, amânată sau în litigiu (în modul definit în Anexa VII).

4. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informaţii însoțite de un comentariu explicativ:

a) numele şi poziția/funcţia angajatului;

b) data angajării şi data încetării raporturilor de muncă, dacă este cazul;

c) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

d) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi; și

e) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

5. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor despre angajaţi cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

6. Licenţiatul trebuie să confirme că informaţiile despre angajaţi sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licenţiatului.

VIII. Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/fiscale - nivel sporit

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit la Articolul 72 şi în Anexa VII) faţă de autorităţile sociale/fiscale ca urmare a obligațiilor contractuale sau legale cu privire la toate persoanele fizice angajate, cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme suma totală a datoriilor financiare faţă de autorităţile sociale/fiscale şi absenţa sau existenţa unor datorii financiare restante până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA sau, după caz, FMF. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sume amânate la 15 octombrie sau dacă acest lucru a fost solicitat de OCFC ori, după caz, de FMF, atunci licenţiatul trebuie, de asemenea, să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie. Licenţiatorul trebuie să confirme caracterul complet și exactitatea informațiilor depuse de către licenţiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licenţiatorului, definite în Anexa VIII.

3. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informaţii însoțite de un comentariu

explicativ:

a) numele creditorului;

b) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie care nu au fost achitate până la 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

c) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele iniţiale şi noi de plată pentru fiecare element amânat şi data la care a fost încheiat un acord scris între părţi;

d) sumele pendinte (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie şi o descriere succintă a cererii licenţiatului;

e) sumele în litigiu (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referinţele cazurilor şi o descriere succintă a poziţiilor tuturor părţilor implicate.

4. Licenţiatul trebuie să-şi reconcilieze datoriile conform informaţiilor sociale/fiscale cu evidențele contabile care stau la baza acestora.

5. Licențiatul trebuie să confirme că informaţiile sociale/fiscale sunt complete, exacte şi în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declaraţie succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizaţi ai licenţiatului.

IX. Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA și, după caz, față de Licențiator/FMF - nivel sporit

1. La datele de 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licenţa, licenţiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit în Anexa VII) față de UEFA şi entităţile suplimentare desemnate de către UEFA sau, după caz, față de Licențiator/FMF, rezultate din obligațiile cu termen de plată până la data de 30 iunie, 30 septembrie şi, respectiv, 31 decembrie.

2. Datoriile față de UEFA includ, dar nu se limitează la, măsuri disciplinare financiare impuse de către OCFC. Datoriile față de Licențiator/FMF includ, după caz, sancțiunile financiare și orice alte obligații financiare datorate Licențiatorului/FMF.

3. Licenţiatul trebuie să întocmească şi să prezinte o declaraţie care să confirme totalul datoriilor către UEFA şi către entităţile suplimentare desemnate de către UEFA sau, după caz, către Licențiator/FMF, precum și absenţa sau existenţa unor datorii financiare restante până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA sau, după caz, FMF. Fiecare licenţiat trebuie să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la datele de 15 iulie şi 15 octombrie. Dacă licenţiatul are datorii financiare restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sume amânate la 15 octombrie sau dacă acest lucru a fost solicitat de OCFC ori, după caz, de FMF, atunci licenţiatul trebuie, de asemenea, să-şi declare lipsa datoriilor financiare restante la 15 ianuarie.

CERINŢELE DE STABILITATE

X. Venituri şi cheltuieli relevante

1. Veniturile şi cheltuielile relevante sunt definite în Anexa X.

2. Veniturile şi cheltuielile relevante trebuie să fie calculate şi reconciliate de către licenţiat cu rapoartele financiare anuale auditate şi/sau cu evidențele contabile care stau la baza acestora și, dacă este cazul, cu informaţiile previzionate.

3. Veniturile şi cheltuielile relevante trebuie ajustate pentru a reflecta valoarea justă a acestor tranzacţii, în modul descris în Anexa X, sau, pentru transferurile de jucători între cluburi care sunt părţi afiliate, valoarea prevăzută în Anexa VI.

4. Dacă rapoartele financiare anuale al unui licenţiat sunt exprimate într-o altă monedă decât euro, atunci veniturile şi cheltuielile relevante trebuie convertite în euro la cursul mediu de schimb al perioadei de raportare, în modul publicat de către Banca Centrală Europeană sau de altă sursă corespunzătoare.

XI. Perioada de raportare şi perioada de monitorizare

1. O perioadă de raportare acoperă un an financiar în care licenţiatul este evaluat în scopul regulii privind profitul din activitatea fotbalistică.

2. O perioadă de monitorizare acoperă trei perioade de raportare consecutive în care licenţiatul este evaluat în scopul regulii privind profitul din activitatea fotbalistică.

3. O perioadă de monitorizare include:

a) perioada de raportare T – care este perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi;

b) perioada de raportare T-1 – care este perioada de raportare imediat anterioară perioadei de raportare T;

c) perioada de raportare T-2 – care este perioada de raportare imediat anterioară perioadei de raportare T-1.

XII. Calculul profitului și al profitului cumulativ din activitatea fotbalistică

1. Profitul din activitatea fotbalistică reprezintă diferenţa dintre veniturile relevante şi cheltuielile relevante calculate pentru o singură perioadă de raportare.

2. Licenţiatul poate avea un excedent sau un deficit din activitatea fotbalistică. Un excedent din activitatea fotbalistică este generat atunci când veniturile relevante sunt mai mari decât cheltuielile relevante. Un deficit din activitatea fotbalistică se produce în cazurile în care cheltuielile relevante sunt mai mari decât veniturile relevante.

3. Profitul cumulativ din activitatea fotbalistică este suma profitului din activitatea fotbalistică al licențiatului pentru fiecare dintre cele trei perioade consecutive de raportare până la şi inclusiv perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi (adică perioadele de raportare T, T-1 şi T-2), plus o ajustare ascendentă pentru deducerile relevante în conformitate cu capitolul XV de mai jos, dacă este cazul.

4. Dacă profitul cumulativ din activitatea fotbalistică al licențiatului este pozitiv (zero sau mai mult), atunci licențiatul are un excedent cumulativ din activitatea fotbalistică. În cazul în care profitul cumulativ din activitatea fotbalistică al licențiatului este negativ (sub zero), atunci licențiatul are un deficit cumulativ din activitatea fotbalistică.

XIII. Abaterea admisibilă

1. Abaterea admisibilă este deficitul maxim posibil din activitatea fotbalistică pentru ca un licențiat să fie considerat în conformitate cu regula privind profitul din activitatea fotbalistică.

2. Abaterea admisibilă este de 5 milioane de euro. Cu toate acestea, abaterea admisibilă poate fi majorată până la 60 de milioane de euro, dacă această majorare este acoperită integral prin aporturi relevante în perioada de monitorizare sau prin capitaluri proprii relevante la sfârşitul perioadei de raportare T.

3. Dacă suma aporturilor relevante sau a capitalurilor proprii relevante nu este utilizată integral pentru majorarea abaterii admisibile până la 60 de milioane de euro, soldul rămas poate fi utilizat pentru majorarea în continuare a abaterii admisibile cu până la 10 milioane de euro pentru fiecare perioadă de raportare din perioada de monitorizare în care:

a) licențiatul nu a raportat nicio încălcare a cerințelor de monitorizare a clubului și nu a

fost supus unei măsuri disciplinare cu privire la cerinţele de monitorizare a clubului;

b) licențiatul nu face obiectul unui acord de reglementare cu OCFC;

c) licențiatul respectă următoarele condiţii financiare, în modul prevăzut la Anexa X:

i. capitalul propriu pozitive;

ii. coeficientul de lichiditate rapidă;

iii. datorie sustenabilă;

iv. continuitatea activității.

4. Dacă o perioadă de monitorizare cuprinde o perioadă de raportare care este mai mare sau mai mică de 12 luni, abaterea admisibilă este ajustată în mod ascendent sau descendent, în funcție de numărul de luni din perioada de monitorizare.

XIV. Aporturi relevante și capitaluri proprii relevante

1. Aporturile relevante primite de licențiat includ:

a) aporturile de la un participant la capitalurile proprii, acestea fiind sume primite în legătură cu instrumentele de capitaluri proprii, nete de orice rambursare către participanţii la capitalurile proprii, care sunt sume plătite şi/sau plătibile unui participant la capitalurile proprii, altele decât distribuţiile, adică dividendele;

b) sume primite de la oricare parte, fără a se limita la părţile afiliate, ca donaţie, de exemplu, o donație necondiționată, sau ca renunțare la datorii, care măreşte capitalul propriu al entităţii fără nicio obligaţie de rambursare sau de a face ceva în contrapartidă pentru primirea donaţiei sau a renunţării;

c) tranzacţii cu venituri de la orice parte, fără a se limita la părţile afiliate, primite peste valoarea justă, excedentul fiind echivalent cu diferenţa dintre suma înregistrată în rezultatul net pentru perioada de raportare şi valoarea justă.

2. Capitalurile proprii relevante deținute de licențiat includ:

a) capitalul emis sau capitalul social;

b) primele de emisiune și capitalul suplimentar vărsat;

c) rezervele statutare și legale; și

d) profitul nerepartizat.

3. Pentru evitarea oricărui dubiu, următoarele tipuri de tranzacţii nu constituie aporturi relevante sau capitaluri proprii relevante:

a) mişcarea pozitivă a capitalurilor proprii care decurge dintr-o reevaluare a activelor sau din alte profituri/pierderi care nu sunt recunoscute în raportul de profit și pierdere;

b) crearea sau creşterea soldului altor rezerve în cazul în care nu există aport din partea participanţilor la capitalurile proprii;

c) o tranzacţie în urma căreia entitatea raportoare are o datorie sau o datorie contingentă din cauza faptului că entitatea raportoare are obligația de a acţiona într-un anumit mod;

d) sume primite în legătură cu instrumente clasificate ca datorii; și

e) sume de primit în legătură cu elementele descrise la punctele 1 și punctele 2 din prezentul capitol. .

4. Licențiatul trebuie să demonstreze că substanţa aportului relevant sau a capitalurilor proprii relevante a fost finalizată în toate privinţele şi fără nicio condiţie ataşată. Mijloacele bănești sau echivalentele de mijloace bănești trebuie să fi fost primite de către entitatea raportoare, net de rambursările aferente sumelor primite. Intenţia sau angajamentul proprietarilor de a face un aport nu este suficient pentru ca un astfel de aport să fie luat în considerare.

5. Doar suma cea mai mare dintre aporturile relevante și capitalurile proprii relevante poate fi luată în considerare pentru majorarea abaterii admisibile și acoperirea deducerilor relevante, în conformitate cu capitolul XIII punctele 2 și 3 și capitolul XV punctul 2.

XV. Deduceri relevante

1. Următoarele costuri sunt considerate deduceri relevante pentru beneficiul pe termen lung al fotbalului, în modul definit în Anexa X:

a) cheltuieli atribuibile în mod direct activităţilor de dezvoltare a juniorilor;

b) cheltuieli atribuibile în mod direct activităţilor de dezvoltare comunitară;

c) cheltuieli atribuibile în mod direct activităţilor de fotbal feminin;

d) costuri nete direct atribuibile altor sporturi;

e) costuri nete direct atribuibile activităților non-fotbalistice legate de club;

f) costuri de finanțare atribuibile în mod direct construcţiei şi/sau modificării substanţiale a imobilizărilor corporale;

g) costuri privind îmbunătăţirile aduse bunurilor închiriate.

2. Deficitul cumulativ din activitatea fotbalistică poate fi redus cu deducerilerelevante, până la soldul rămas al aporturilor relevante sau al capitalurilor proprii relevante care nu au fost deja utilizate pentru majorarea abaterii admisibile în conformitate cu capitolul XIII punctele 2 și 3.

XVI. Regula privind profitului din activitatea fotbalistică

1. Licențiatul este în conformitate cu regula privind profitul din activitatea fotbalistică dacă pentru perioada de monitorizare are:

a) un excedent cumulativ din activitatea fotbalistică; sau

b) un deficit cumulativ din activitatea fotbalistică care se încadrează în abaterea admisibilă.

2. Licențiatul nu respectă regula profitului din activitatea fotbalistică dacă are un deficit cumulativ din activitatea fotbalistică care depăşeşte abaterea admisibilă.

XVII. Informaţia privind profitul din activitatea fotbalistică

1. Până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA, licențiatul trebuie să pregătească şi să prezinte:

a) informaţia privind profitul din activitatea fotbalistică pentru perioada de raportare T-2, dacă aceasta nu a fost deja prezentată;

b) informaţia privind profitul din activitatea fotbalistică pentru perioada de raportare T-1; dacă aceasta nu a fost deja prezentată;

c) informaţia privind profitul din activitatea fotbalistică pentru perioada de raportare T.

2. Informaţia privind profitul din activitatea fotbalistică trebuie:

a) să se refere la acelaşi perimetru de raportare ca cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a cluburilor, în modul definit la Articolul 66;

b) să fie aprobată de conducere, prin intermediul unei declaraţii succinte care confirmă caracterul complet și exactitatea informațiilor, semnată în numele organului executiv al licențiatului.

3. Profitul din activitatea fotbalistică, profitul cumulativ din activitatea fotbalistică, capitalurile proprii relevante şi aporturile relevante să fie calculate şi reconciliate de către licențiat cu rapoartele financiare anuale şi/sau cu evidențile contabile care stau la baza acestora, care trebuie, de asemenea, transmise către UEFA.

CERINŢELE DE CONTROL AL COSTURILOR

XVIII. Calcularea coeficientului aferent costului echipei

1. Coeficientul aferent costului echipei unui licențiat este calculat ca suma:

i. cheltuielilor privind beneficiile angajaţilor pentru persoanele relevante;

ii. amortizării costurilor aferente înregistrării persoanelor relevante;
iii. veniturilor/cheltuielilor din împrumuturi;
iv. costurilor agenţilor/intermediarilor/părţilor conectate, dacă nu sunt incluse la poziţiile (i) sau (ii) de mai sus;

împărţit la suma:

v. venitului operațional ajustat;
vi. profitului/pierderii nete din cedarea înregistrărilor persoanelor relevante;
vii. deprecierii costurilor aferente înregistrării persoanelor relevante; și
viii. altor venituri/cheltuieli de transfer.

2. Numărătorul coeficientului aferent costului echipei este suma dintre pozițiile (i), (ii), (iii) și (iv) de mai sus. Numitorul coeficientului aferent costului echipei este suma dintre pozițiile (v), (vi), (vii) și (viii) de mai sus.

3. Elementele coeficientului aferent costului echipei sunt definite în Anexa XI.

4. Perioadele relevante pentru calculul coeficientului aferent costului echipei sunt:

a) perioada de 12 luni până la 31 decembrie în timpul sezonului de licenţă pentru pozițiile (i) până la (v) de mai sus; şi

b) cele 36 de luni până la 31 decembrie în timpul sezonului de licenţă, proporţional pentru 12 luni, pentru pozițiile (vi) până la (viii) de mai sus.

XIX. Regula privind costurile echipei

Coeficientul aferent costului echipei unui licențiat pentru sezonul de licenţă nu trebuie să depăşească limita definită de 70%.

XX. Informaţia privind costurile echipei

1. Licențiatul trebuie să pregătească şi să prezinte informaţia privind costurile echipei până la data-limită şi în forma comunicată de către UEFA. Informația privind costurile echipei trebuie să includă rapoartele financiare anuale sau o combinație de rapoarte financiare anuale și interimare, cu informații financiare retratate, dacă este cazul, care acoperă perioadele relevante pentru calculul coeficientului aferent costului echipei.

2. Informaţia privind costurile echipei trebuie:

a) să se refere la acelaşi perimetru de raportare ca cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de licenţiere a cluburilor, în modul definit la Articolul 66;

b) să fie întocmită în mod consecvent de la o perioadă de raportare la alta, utilizând aceleași politici contabile și metode de recunoaștere a veniturilor și costurilor; și

c) să fie aprobată de conducere, prin intermediul unei declaraţii succinte care confirmă caracterul complet și exactitatea informațiilor, semnată de către organul executiv al titularului de licenţă.

3. Elementele coeficientului aferent costului echipei trebuie să fie calculate şi reconciliate de către licențiat cu rapoartele financiare anuale, evidențele contabile care stau la baza acestora şi cu tabelul informații despre jucători, inclusiv cu informaţiile minime referitoare la fiecare jucător relevant, în modul prevăzut în Anexa V, punctul 6.

PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE CERINŢELE DE MONITORIZARE A CLUBURILOR

XXI. Obligaţia de a raporta evenimentele ulterioare

1. Licențiatul trebuie să notifice prompt Licenţiatorul şi UEFA, în scris, despre orice schimbare semnificativă, inclusiv despre, dar fără a se limita la, un eveniment ulterior sau o situație de importanţă economică majoră până cel puţin, la sfârşitul sezonului de licenţă.

2. Informaţia pregătită şi prezentată de către conducerea licențiatului trebuie să

includă:

a) o descriere a schimbării semnificative, indicând, unde este cazul, natura evenimentului sau a situației de importanţă economică majoră;

b) o evaluare a efectului financiar al schimbării semnificative sau o declaraţie motivată că o astfel de evaluare nu poate fi făcută.

XXII. Nerespectarea cerinţelor de monitorizare a clubului

1. În cazul monitorizării UEFA, dacă una sau mai multe dintre cerinţele de monitorizare a clubului nu sunt îndeplinite, OCFC adoptă o decizie, luând în considerare alţi factori, astfel cum sunt definiți în Anexa XIII. OCFC ia măsurile corespunzătoare în conformitate cu prevederile relevante din prezentul Regulament şi cu procedura stabilită în Regulamentul procedural care guvernează Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA.

2. În cazul neîndeplinirii cerinţelor de solvabilitate în cadrul monitorizării UEFA, dacă la oricare dintre termenele-limită aplicabile (15 iulie, 15 octombrie sau 15 ianuarie în sezonul de licenţiere) licențiatul are datorii financiare restante, în modul descris la capitolele VI-IX de mai sus, care sunt restante de mai mult de 90 de zile, OCFC va considera acest lucru drept un factor agravant şi, în funcţie de circumstanţele specifice ale cazului, acest lucru poate duce la o potenţială excludere din competiţiile UEFA viitoare, în modul prevăzut de Regulamentul procedural care guvernează Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA.

3. În cazul neîndeplinirii cerinţelor de stabilitate, OCFC are posibilitatea de a încheia un acord de reglementare cu licențiatul.

4. În principiu, în cazul neîndeplinirii cerinţelor de control al costurilor, licențiatul va fi supus unei măsuri disciplinare financiare şi poate fi supus unor măsuri disciplinare suplimentare bazate pe principiile definite în Anexa XII. În mod excepțional, în cazul în care licențiatul este supus excluderii din competițiile UEFA viitoare, OCFC poate decide reducerea măsurii disciplinare financiare.

5. În cazul monitorizării financiare naționale, dacă Licențiatorul constată neîndeplinirea cerințelor de solvabilitate prevăzute în prezentul Regulament, cazul se transmite spre examinare organelor competente ale FMF, în conformitate cu prezentul Regulament și cu reglementările FMF aplicabile.

ANEXA X. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL PROFITULUI DIN ACTIVITATEA FOTBALISTICĂ

Calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare este stabilit la Anexa IX (paragraful XII).

A. Rezumatul calculului profitului din activitatea fotbalistică

1. Venitul relevant este echivalent cu suma următoarelor elemente, astfel cum descrise în capitolul B de mai jos:

a) Venituri vânzarea de bilete;
b) Venituri sponsorizări şi publicitate;
c) Venituri drepturi de transmisie;
d) Venituri activități comerciale;
e) Venituri plăți de solidaritate din partea UEFA şi sume de premiere;
f) Venituri alte venituri din activitatea operațională;
g) Rezultatul net din activități non-fotbalistice legate de club;
h) Profit din cedarea înregistrărilor de jucători şi/sau venituri din cedarea înregistrărilor de jucători;
i) Alte venituri neoperaţionale;
j) Venituri financiare;
k) Rezultatul schimbului valutar;

Venitul relevant trebuie redus dacă oricare dintre elementele enumerate la literele a)-k) de mai sus include oricare dintre elementele enumerate la literele l)-m) de mai jos, astfel cum sunt descrise în capitolul B de mai jos:

l) Elementele nemonetare de natura veniturilor,
m) Tranzacţii cu venituri peste valoarea justă;

2. Cheltuielile relevante sunt echivalente cu suma următoarelor elemente, astfel cum sunt descris în capitolul C de mai jos:

a) Costuri aferente vânzărilor/materialelor;
b) Cheltuieli privind beneficiile angajaților - jucători;
c) Cheltuieliprivind beneficiile angajaților - alți angajați;
d) Alte cheltuieli operaționle;
e) Amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători şi/sau costurile aferente înregistrării unui jucător;
f) Pierderi din cedarea înregistrărilor de jucători;
g) Amortizarea/deprecierea costurilor de eliberare pentru alt personal sau costuri de eliberare pentru alt personal;
h) Alte cheltuieli neoperaţionale;
i) Costuri de finanțare.

Cheltuielile relevante trebuie majorate dacă oricare dintre elementele enumerate la literele a)-i) de mai sus include elementul de la litera j) mai jos, astfel cum este descris în capitolul C de mai jos:

j) Tranzacţii cu cheltuieli sub valoarea justă;

Cheltuielile relevante pot fi reduse dacă oricare dintre elementele enumerate la literele a)-i) de mai sus include elementul de la k) de mai jos, astfel cum este descris în capitolul C de mai jos:

k) Elemente nemonetare de natura chelruielelor;

3. Următoarele elemente nu sunt incluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică, astfel cum sunt descrise în capitolul D de mai jos:

a) Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale şi a proprietăţilor investiţionale;

b) Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor necorporale, altele decât înregistrările de jucători şi costurile de eliberare pentru alt personal;

c) Profitul/pierderea din cedarea investiţiilor sau a filialelor;

d) Venituri/cheltuieli aferente impozitului pe venit;

e) Venituri şi cheltuieli direct atribuibile activităţilor non-fotbalistice care nu sunt legate de club;

f) Venituri aferente reducerii datoriilor provenite din proceduri care asigură protecţie faţă de creditori;

g) Măsuri disciplinare financiare impuse de OCFC sau de asociaţia/liga naţională de fotbal.

B. Veniturile relevante

1. Definiţiile pentru calcularea veniturilor relevante sunt următoarele:

a) Venituri - vânzarea de bilete

Venituri provenite din accesul general şi participarea corporativă la meciuri, din vânzarea atât a abonamentelor, cât şi a biletelor de intrare din ziua meciului, cu privire la meciurile clubului. Veniturile din vânzarea biletelor de intrare includ şi taxele de membru.

b) Venituri - sponsorizări şi publicitate

Veniturile provenite din partea sponsorului principal, altor sponsori, publicitatea pe panourile de pe perimetrul terenului și pe alte panouri, precum și din alte sponsorizări şi publicitate.

c) Venituri - drepturi de transmisie

Venituri provenite din vânzarea drepturilor de transmisie către televiziune, radio, media noi şi alte mijloace de difuzare, în legătură cu competiţiile naţionale şi alte meciuri, cu excepţia competiţiilor UEFA pentru cluburi.

d) Venituri - activități comerciale

Venituri provenite din comercializarea produselor, licențierea mărcii clubului, vânzările de alimente şi băuturi în zilele de meci şi alte venituri comerciale din activităţi fotbalistice.

e) Venituri - plăți de solidaritate din partea UEFA şi sume de premiere

Venituri obţinute de la UEFA pentru participarea la o competiţie UEFA de cluburi şi/sau plăți de solidaritate.

f) Venituri - alte venituri din activitatea operațională

Venituri operaționale rămase, provenite dinactivități fotbalistice care nu sunt încadrate altfel la literele a)-e) de mai sus, inclusiv granturi şi/sau subvenţii de la un for naţional de fotbal sau de la guvernul de pe teritoriul titularului de licenţă, precum și chirie.

g) Rezultatul net din activități non-fotbalistice legate de club

Venituri din activități non-fotbalistice legate de club, nete de costurile direct atribuibile, inclusiv cheltuielile privind beneficiile angajaților și costurile de chirie/amortizare.

Rezultatul financiar al tuturor activităților non-fotbalistice legate de club trebuie cumulat, iar rezultatul net corespunzător trebuie inclus:

- dacă rezultatul net este pozitiv, ca venit relevant; sau
- dacă rezultatul net este negativ, ca cheltuială relevantă. Dacă este aplicabil, aceste costuri nete pot fi considerate deduceri relevante conform capitolului E punctul 1 litera e) din prezenta Anexă.

h) Profit din cedarea înregistrărilor de jucători şi/sau venituri din cedarea înregistrărilor de jucători

Pentru calcularea veniturilor relevante, includerea de către un club fie a profitului din cedarea înregistrărilor de jucători, fie a veniturilor din cedarea înregistrărilor de jucători

depinde de metoda clubului de contabilizare a înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare, aplicând cerinţele definite mai jos:

i. În cazul unui club care utilizează metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători:pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători:

- profitul din cedarea înregistrării unui jucător se calculează prin scăderea valorii contabile nete a înregistrării jucătorului, la momentul transferului, din încasările nete din cedare, primite şi de primit;
- un profit din cedarea înregistrării unui jucător este raportat dacă încasările nete din cedarea acestuia depăşesc valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului la momentul transferului;
- orice astfel de profit trebuie inclus în veniturile relevante pentru calcularea profitului obținut din activitatea fotbalistică.

ii. În cazul unui club care utilizează metoda veniturilor și cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, venitul din cedarea înregistrării unui jucător reprezintă încasările nete din cedarea generate de transferul înregistrării jucătorului către un alt club. Încasările nete din cedare ar trebui să corespundă venitului monetar din cedarea înregistrării jucătorului.

iii. Pentru calculul profitului din activitatea fotbalistică:

- un club care utilizează metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele financiare anuale, trebuie să aplice aceeaşi metodă pentru veniturile şi cheltuielile relevante;
- un club care utilizează metoda veniturilor şi cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor şi cheltuielilor, fie metoda de capitalizare şi amortizare, care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare retratate conform Anexei VI. Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

Trebuie făcute ajustări corespunzătoare, astfel încât orice profit sau venit aferent unui jucător, a cărui înregistrare o păstrează titularul de licenţă, să fie exclus din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

Prevederile de mai sus se aplică prin analogie și plății costurilor de eliberare pentru orice alt personal, de exemplu antrenorul principal.

i) Alte venituri neoperaționale

Alte venituri neoperaționale care nu sunt incluse într-o altă poziţianeoperaţională din raportul de profit și pierdere. Trebuie efectuate ajustări corespunzătoare, astfel încât orice venit neoperațional sau profit rezultat din vânzarea sau transferul activelor, altele decât înregistrările de jucători, să fie exclus din veniturile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

j) Venituri financiare

Veniturile financiare se referă la următoarele venituri pe care titularul de licență le obține din mijloace bănești, echivalente de mijloace bănești, active financiare și activități de trezorerie, cu excepția mijloacelor bănești primite ca aporturi sau împrumuturi de la părți afiliate:

i. venituri din dobânzi rezultate din utilizarea de către alte persoane a activelor entității purtătoare de dobândă, cum ar fi veniturile aferente soldurilor de mijloace bănești, depozitelor la termen și altor instrumente purtătoare de dobândă;

ii. câștiguri din cedarea instrumentelor financiare, de exemplu acțiuni sau obligațiuni tranzacționate, care nu reprezintă o cedare indirectă a activelor, drepturilor sau activităților clubului;

iii. venituri rezultate din efectele valorii în timp a banilor.

Pentru evitarea oricărui dubiu, următoarele venituri nu sunt incluse în calculul profitului

din activitatea fotbalistică:

- profiturile din valoarea justă aferente instrumentelor financiare derivate utilizate pentru acoperirea expunerii la rata dobânzii sau la cursul valutar;
- dobânzile aferente împrumuturilor acordate de titularul de licență unei alte părți.

k) Rezultatul din diferențe de curs valutar

Rezultatul net al câștigurilor și pierderilor aferente elementelor monetare incluse în veniturile și cheltuielile relevante, indiferent dacă sunt realizate sau nerealizate. Profiturile şi pierderile valutare aferente elementelor nemonetare, indiferent dacă sunt realizate sau nerealizate, sunt elemente nemonetare şi trebuie excluse din profitul din activitatea fotbalistică (a se vedea capitolul B punctul 1 şi capitolul C punctul 1 litera k) din prezenta Anexă).

l) Elementele nemonetare de natura veniturilor

Trebuie efectuate ajustări corespunzătoare, astfel încât elementele nemonetare de natura veniturilor să fie excluse din veniturile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

Elementele nemonetare (de exemplu, imobilizările corporale şi imobilizările necorporale, cum ar fi fondul comercial şi stocurile) sunt elemente care nu se încadrează în definiţia elementelor monetare. Elementele monetare sunt definite ca unităţi de monedă deţinute, precum și activele şi datoriile care trebuie primite sau plătite într-un număr fix sau determinabil de unităţi monetare. Caracteristica esenţială a unui element monetar este dreptul de a primi (sau obligaţia de a livra) un număr fix sau determinabil de unităţi monetare.

Exemple de elemente nemonetare de natura veniturilor:

- reevaluări ascendente ale imobilizărilor corporale, imobilizărilor necorporale, inclusiv înregistrările de jucători, investiţiilor, instrumentelor financiare şi stocurilor;
- reluării ale deprecieri/amortizări sau ale pierderilor din depreciere ale imobilizărilor corporale şi ale imobilizărilor necorporale (inclusiv înregistrările de jucători); și
- câștiguri valutare din elementele nemonetare.

m) Tranzacţii cu venituri peste valoarea justă

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, licențiatul trebuie să reflecte la valoarea justă orice tranzacţie cu venituri, indiferent dacă este cu o parte afiliată. Dacă valoarea justă estimată este diferită de valoarea înregistrată, atunci venitul relevant trebuie ajustat în consecinţă, ţinând cont, totuşi, de faptul că nu pot fi efectuate ajustări ascendente la venitul relevant.

Exemple de tranzacţii cu venituri care pot impune licențiatului să demonstreze valoarea justă estimată a tranzacţiei:

- venituri din acorduri de sponsorizare;
- venituri din biletele corporative de ospitalitate şi/sau din utilizarea lojelor VIP;
- orice tranzacţie prin care clubul oferă bunuri sau servicii.

Exemple de tranzacţii cu venituri care nu constituie venituri relevante:

- mijloace bănești primite în calitate ca donaţie;
- renunţări ladatorii.

C. Cheltuielile relevante

1. Definiţiile pentru calcularea cheltuielilor relevante sunt următoarele:

a) Costurile aferente vânzărilor/materialelor

Costurile vânzărilor pentru toate activităţile, cum ar fi catering, îngrijirea medicală, echipament sportiv și materiale sportive, precum și costurile de achiziţie a mărfurilor.

b) Cheltuieli privind beneficiile angajaților - jucători

Toate formele de contraprestație plătite sau de plată în perioada de raportare cu privire la jucătorii de fotbal. Acestea includ contraprestația aferentă încetarea contractului de

muncă.

c) Cheltuieli privind beneficiile angajaților - alți angajați

Toate formele de contraprestație acordate în schimbul serviciilor prestate în perioada de raportare de către toți angajații, alții decât jucătorii de fotbal, inclusiv directorii, conducerea şi cei însărcinaţi cu guvernanţa. Acestea includ contraprestația aferentă încetarea contractului de muncă.

d) Alte cheltuieli operaționale

Cheltuieli precum cheltuielile legate de desfășurarea meciurilor, costurile de închiriere, costurile de leasing, cheltuielile cu amortizarea activelor cu drept de utilizare, cheltuielile de administrare şi cheltuielile generale. În conformitate cu cerinţele minime de prezentare a informațiilor stabilite în Anexa V punctul 3 și cu excepția cheltuielilor cu amortizarea activelor cu drept de utilizare aferente contractelor de leasing operațional și activelor legate de activități non-fotbalistice legate de club, amortizarea și deprecierea imobilizărilor corporale şi necorporale nu sunt incluse în alte cheltuieli din activitatea operațională şi trebuie prezentate separat în raportul de profit și pierdere.

e)Amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători şi/sau costurile aferente înregistrării unui jucător

Pentru calcularea cheltuielilor relevante, faptul dacă un club include fie amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători, fie costurile aferente înregistrării unui jucător depinde de metoda clubului de contabilizare a înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare şi de cerinţele contabile minime, astfel cum descrise în Anexa VI.

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică:

- un club, care utilizează metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrăriloe de jucători în rapoartele sale financiare anuale, trebuie să aplice aceeaşi metodă pentru veniturile şi cheltuielile relevante;
- un club, care utilizează metoda veniturilor şi cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor şi cheltuielilor, fie metoda capitalizării şi amortizării, care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare retratate conform Anexei VI. Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

f) Pierdere din cedarea înregistrărilor de jucători

Pentru calcularea cheltuielilor relevante, pierderea din cedarea înregistrărilor de jucători depinde de metoda fiecărui club de contabilizare a înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare şi de aplicarea cerinţelor definite mai jos:

- pentru o entitate raportoare care utilizează metoda capitalizării și amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare anuale:

i. pierderea din cedarea înregistrării unui jucător se calculează prin scăderea valorii contabile nete a înregistrării jucătorului la momentul transferului din încasările nete din cedarea primite şi de primit;

ii. pierderea din cedarea înregistrării jucătorului vor fi raportate, dacă încasările nete din cedare sunt mai mici decât valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului la momentul transferului.

iii. orice astfel de pierdere trebuie inclusă în cheltuielile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

- pentru o entitate raportoare care utilizează metoda veniturilor și cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători , costurile de achiziție a înregistrării unui jucător sunt înregistrate într-o perioadă de raportare.

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică:

- Un club care utilizează metoda capitalizării și amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare anuale trebuie să aplice aceeaşi metodă

pentru veniturile şi cheltuielile relevante.

- Un club care utilizează metoda veniturilor și cheltuielilor pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor şi cheltuielilor, fie metoda capitalizării şi amortizării, care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare retratate conform Anexei VI. Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

g) Amortizarea/deprecierea costurilor de eliberare pentru alt personal sau costuri de eliberare pentru alt personal

În ceea ce priveşte costurile de eliberare plătite unei alte părţi pentru ca un club să achiziţioneze serviciile unui antrenor principal şi/sau altui personal, altul decât jucătorii:

- Un club care utilizează metoda capitalizării şi amortizării trebuie să recunoască amortizarea/deprecierea compensaţiei plătite şi/sau de plată pentru personalul altul decât jucătorii în perioada de raportare;
- Un club care utilizează metoda veniturilor şi cheltuielilor trebuie să recunoască costurile compensaţiei plătite şi/sau de plată pentru personalul altul decât jucătorii în perioada de raportare.

h) Alte cheltuieli neoperaționale

Toate celelalte cheltuieli neoperaționale care nu sunt incluse într-o altă poziție neoperațională din raportul de profit și pierdere.

i) Costuri de finanțare

Costuri de finanțare cuprind costurile suportate de club în legătură cu activitățile sale de finanțare și datoriile financiare. Acestea includ:

i. dobânzile și alte costuri suportate de o entitate în legătură cu împrumuturile de fonduri, inclusiv dobânzile aferente descoperirilor de cont bancare, creditelor bancare și altor împrumuturi, precum și costurile de finanțare aferente contractelor de leasing;

ii. comisioanele bancare și comisioanele de finanțare;

iii. cheltuielile rezultate din efectele valorii în timp a banilor;

iv. dividendele recunoscute în rapoartele financiare, care, indiferent dacă sunt prezentate în raportul privind rezultatele financiare sau într-un raport alternativ, trebuie incluse în cheltuielile relevante.

j) Tranzacţii cu cheltuieli sub valoarea justă

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, licențiatul trebuie să determine valoarea justă a tranzacţiilor, astfel cum este definită în capitolul G din prezenta Anexă. Dacă valoarea justă estimată este diferită de valoarea înregistrată, atunci cheltuielile relevante trebuie ajustate în consecinţă, ţinând cont, totuşi, că nu se pot face ajustări descendente ale cheltuielilor relevante.

Exemple de tranzacţii cu cheltuieli care pot impune licențiatul să demonstreze valoarea justă estimată a tranzacţiei:

- Orice tranzacţie cu cheltuieli prin care bunurile şi/sau serviciile sunt furnizate gratuit unei entități;
- Cheltuieli privind beneficiile angajaților aferente angajaţilor entităţilor din afara perimetrului de raportare, dacă acești angajaţi contribuie la activităţile fotbalistice ale entităţilor din perimetrul de raportare;
- Împrumuturi nepurtătoare de dobândă primite de către licențiat.

În scopul calculării profitului din activitatea fotbalistică, dacă rezultatul tranzacţiilor cu jucători este diferit de cerinţele prevăzute în Anexa X, atunci licențiatul trebuie să aplice ajustările prevăzute în Anexa X.

k) Elemente nemonetare de natura cheltuielilor

Se pot efectua ajustări corespunzătoare, astfel încât elementele nemonetare de natura cheltuielilor să fie excluse din cheltuielile relevante pentru calcularea profitului din activitatea

fotbalistică.

Elementele nemonetare,de exemplu imobilizările corporale şi imobilizările necorporale, cum ar fi fondul comercial şi stocurile sunt elemente care nu se încadrează în definiţia elementelor monetare. Elementele monetare sunt definite ca unităţi de monedă deţinute, precum și activele şi datoriile care urmează să fie primite sau plătite într-un număr fix sau determinabil de unităţimonetare. Caracteristica esenţială a unui element monetar este dreptul de a primi sau obligaţia de a livra un număr fix sau determinabil de unităţi monetare.

Exemple de elemente nemonetare de natura cheltuielilor:

- reevaluări descendente ale stocurilor;
- pierderi din diferențe de curs valutar aferente elementelor nemonetare.

D. Elementele neincluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică

1. Următoarele elemente nu sunt incluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică:

a) Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale și a proprietăților investiționale

Profitul sau pierderea din cedarea unei imobilizări corporale sau a unei proprietăți investiționale se calculează ca încasările din vânzare, din care se scad costurile suportate pentru vânzare, minus valoarea contabilă netă a activului, conform bilanţului, la data vânzării.

Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale și a proprietăților investiționale într-o perioadă de raportare sunt excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică, deoarece scopul este de a încuraja investiţiile şi cheltuielile pentru facilități şi activităţi în beneficiul clubului pe termen lung.

Pentru evitarea oricărui dubiu, orice cheltuială cu amortizarea aferentă activelor cu drept de utilizare, pentru contracte de leasing operaţional, și a activelor legate de activități non-fotbalistice legate de club trebuie inclusă în calculul profitului din activitatea fotbalistică.

b) Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor necorporale, altele decât înregistrările de jucători şi costurile de eliberare pentru alt personal

O imobilizare necorporală este un activ nemonetar identificabil, fără substanţă fizică, de exemplu, fondul comercial rezultat dintr-o combinare de întreprinderi. Un activ este o resursă care este controlată de către entitate ca urmare a unor evenimente anterioare, de exemplu, cumpărare sau creare proprie, de la care sunt aşteptate beneficii economice previzionate, cum ar fi intrări de mijloace bănești sau alte active ori reducerea costurilorviitoare.

Profitul sau pierderea din cedarea unei imobilizări necorporale se calculează ca încasările din vânzare, din care se scad costurile suportate pentru vânzare, minus valoarea contabilă netă a activului, conform bilanţului la data vânzării.

Amortizarea este alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ pe parcursul duratei de viaţă utilă, respectiv perioada în care se aşteaptă ca activul să fie disponibil pentru utilizare de către o entitate. Pierderea din depreciere constituie suma cu care valoarea contabilă a unui activ depăşeşte valoarea sa justă minus costurile suportate pentru vânzare.

Profitul/pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea imobilizărilor necorporale, altele decât cele legate de înregistrările de jucători şi costurile de eliberare pentru alt personal, sunt excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare. Cu toate acestea, dacă imobilizarea necorporală generează sau a generat venituri relevante, atunci amortizarea/deprecierea aferentă trebuie, de asemenea, recunoscută ca cheltuială relevantă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, pierderea din cedarea şi amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători şi a costurilor de eliberare pentru alt personal trebuie incluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare.

c) Profitul/pierderea din cedarea investițiilor sau a filialelor

Profitul sau pierderea din cedarea investițiilor sau a filialelor trebuie excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică. Același tratament se aplică cedării instrumentelor financiare care reprezintă o cedare indirectă a activelor, drepturilor sau activităților clubului.

d) Venituri/cheltuieli aferente impozitului pe venit

Cheltuielile aferente impozitului pe venit includ toate impozitele interne şi externe care se bazează pe profitul impozabil. Profitul impozabil sau pierderea fiscală reprezintă profitul sau pierderea pentru o perioadă de raportare pentru care impozitele pe venit sunt plătibile sau recuperabile. Cheltuielile aferente impozitului constituie suma recunoscută pentru o perioadă de raportare cu privire la consecinţele fiscale curente şi viitoare ca urmare a tranzacţiilor şi a altor evenimente.

Cheltuielile aferente impozitului nu includ taxele pe valoarea adăugată sau impozitele şi contribuţiile la asigurările sociale pentru angajaţi.

Suma impozitului, indiferent dacă este un credit sau un debit în raportul de profit și pierdere, este exclusă din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

e) Venituri/cheltuieli direct atribuibile activităților non-fotbalistice care nu sunt legate de club

Veniturile și cheltuielile din activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club trebuie excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

f) Venitul aferent reducerii datoriilor provenite din proceduri care asigură protecție față de creditori

Orice venit recunoscut ca urmare a reducerii datoriilor provenite din proceduri care asigură protecție față de creditori trebuie exclus din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

g) Măsură disciplinară financiară impusă de OCFC sau de asociația/liga națională de fotbal

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, poate fi efectuată o ajustare descendentă corespunzătoare cu privire la orice măsură disciplinară financiară prevăzută într-un acord de reglementare sau într-o decizie impusă de OCFC.

Același tratament se aplică oricărei sancțiuni financiare impuse de o asociație națională de fotbal sau de o ligă națională de fotbal în legătură cu reglementările naționale privind monitorizarea financiară.

E. Deduceri relevante pentru beneficiul fotbalului pe termen lung

1. Licențiatul poate diminua deficitul cumulativ din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de monitorizare, în cazul în care cheltuielile relevante includ oricare dintre următoarele deduceri relevante pentru beneficiul fotbalului pe termen lung, astfel cum sunt definite în Anexa IX, capitolul XV:

a) Cheltuieli direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor.

Cheltuielile direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor constituie cheltuielile unui titular de licenţă care ar fi fost evitate dacă licențiatul nu ar fi desfășurat activităţi de dezvoltare a juniorilor, inclusiv activităţi de formare, de educare şi dezvoltare a jucătorilor implicaţi în programul său de dezvoltare a juniorilor pe teritoriul asociaţiei membre UEFA.

Exemple de activităţi de dezvoltare a juniorilor:

- organizarea unui sector dejuniori;
- echipe de juniori care participă la competiţii sau programe oficiale naţionale, regionale sau locale, recunoscute de asociaţia membră UEFA;
- programe de educaţie în fotbal pentru diferite grupe de vârstă, privind abilităţi de joc,

tehnice, tactice şi fizice;
- alte programe educaţionale privind Regulile Jocului, anti-doping, integritate, antirasism;
- asistenţă medicală pentru jucătorii juniori; și
- măsuri educaţionale non-fotbalistice.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor:
- costurile materialelor şi ale serviciilor utilizate pentru desfăşurarea activităţilor de dezvoltare a juniorilor, inclusiv costuri de cazare, taxe medicale, taxe educaţionale, cheltuielile de deplasare și diurnă, echipament sportiv și îmbrăcăminte, precum și închirierea facilităților;
- cheltuieli privind beneficiile angajaților pentru angajații, alții decât jucătorii, implicaţi integral în activităţi de dezvoltare a juniorilor, astfel cum sunt definiți la Articolele 50-52 din prezentul Regulament, dacă angajarea acestora de către club are ca scop desfășurarea activităţilor de dezvoltare a juniorilor;
- cheltuieli privind beneficiile angajaţilor care sunt jucători juniori cu vârsta sub 18 ani la data de raportare financiară anuală a titularului de licenţă. Cheltuielile privind beneficiile angajaţilor care sunt jucători juniori cu vârsta de 18 ani sau mai mult la data de raportare financiară anuală a titularului de licenţă, nu pot fi excluse din cheltuielile relevante.

Dacă un titular de licenţă nu poate identifica cheltuielile pentru activităţile de dezvoltare a juniorilor separat de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate în calitate de cheltuieli direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor.

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate cheltuieli direct atribuibile activităţilor de dezvoltare a juniorilor în scopul acestei cerinţe:

i. cheltuieli de scouting al jucătorilor;
ii. cheltuieli pentru obţinerea înregistrării unui jucător junior, cum ar fi orice taxe plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
iii. cheltuieli de vânzări, administrative şi alte cheltuieli generale, cu excepţia cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităţilor de dezvoltare juniorilor;
iv. cheltuieli privind beneficiile angajaţilor implicaţi doar parţial în activităţi de dezvoltare a juniorilor, de exemplu, un antrenor care lucrează cu normă parţială în activităţi de dezvoltare a juniorilor.

b) **Cheltuieli direct atribuibile activităţilor** programelor sociale și comunitare

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităţilor programelor sociale și comunitare.

Cheltuieli direct atribuibile activităţilor programelor sociale și comunitare reprezintă cheltuielile care ar fi fost evitate dacă licențiatul nu ar fi desfășurat activităţi ale programelor sociale și comunitare.

Exemple de activităţi ale programelor sociale și comunitare:
- activităţi de utilitate publică pentru promovarea practicării sportului şi pentru promovarea dezvoltării sociale;
- promovarea educaţiei;
- promovarea sănătăţii;
- promovarea incluziunii sociale şi a egalităţii;
- prevenirea sau reducerea sărăciei;
- promovarea drepturilor omului, soluţionarea conflictelor sau promovarea armoniei religioase sau rasiale, egalităţii şi diversităţii;
- promovarea sportului de amatori;
- promovarea durabilităţii mediului, protecţiei sau îmbunătăţirii mediului;
- ajutorarea persoanelor aflate în dificultate din cauza tinereții, vârstei, stării de sănătate, dizabilităţii, dificultăţilor financiare sau a altui dezavantaj.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităţilor programelor sociale și comunitare:

● costurile materialelor şi serviciilor utilizate pentru desfăşurarea activităţilor ale programelor sociale și comunitare;
● cheltuieli privind beneficiile angajaţilor implicaţi integral în activităţi ale programelor sociale și comunitare;
● donaţii către alte entităţi al căror scop este promovarea participării la sport și/sau dezvoltării sociale.

Dacă un titular de licenţă nu poate identifica cheltuielile pentru activităţile programelor sociale și comunitare separat de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli direct atribuibile activităţilor programelor sociale și comunitare.

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate cheltuieli direct atribuibile activităţilor programelor sociale și comunitare în scopul acestei cerinţe:

i. cheltuieli de vânzări, administrative şi alte cheltuieli generale, cu excepţia cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităţilor programelor sociale și comunitare;

ii. cheltuieli privind beneficiile angajaţilor implicaţi doar parţial în activităţi ale programelor sociale și comunitare, de exemplu, un jucător care are un anumit grad de implicare în activităţi ale programelor sociale și comunitare.

c) Cheltuieli direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin.

Cheltuielile direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin reprezintă cheltuielile care ar fi fost evitate dacă titularul de licenţă nu ar fi desfășurat activităţi de fotbal pentru jucătoarele implicate în echipele feminine pe teritoriul asociaţiei membre UEFA.

Exemple de activităţi de fotbal feminin:

● organizarea unui sector de fotbal feminin pentru antrenament, educare şi dezvoltarea jucătoarelor;
● echipe feminine care participă la competiţii oficiale naţionale, regionale sau locale sau la programele recunoscute de către asociaţia membră UEFA.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin:

● costurile materialelor şi serviciilor utilizate pentru desfăşurarea activităţilor de fotbal feminin, inclusiv costuri de cazare, taxe medicale, taxe educaţionale, cheltuieli de deplasare și diurnă, echipament sportiv şi îmbrăcăminte, precum și închiriere defacilităţilor;
● cheltuieli privind beneficiile angajaţilor implicaţi integral în activităţi de fotbal feminin, cum ar fi jucătoarele şi personalul tehnic, dacă angajarea acestora de către titularul de licenţă are ca scop desfășurarea activităţilor de fotbal feminin.

Dacă licențiatul nu poate identifica separat cheltuielile pentru activităţile de fotbal feminin de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin.

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate cheltuieli direct atribuibile activităţilor de fotbal feminin în scopul acestei cerinţe:

i. cheltuieli de scouting al jucătoarelor;

ii. cheltuieli pentru obţinerea înregistrării unei jucătoare, cum ar fi orice taxe plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;

iii. cheltuieli de vânzare, administrative şi alte cheltuieli generale, cu excepţia cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităţilor de fotbal feminin;

iv. cheltuieli privind beneficiile angajaţilor implicaţi doar parţial în activităţi de fotbal feminin, de exemplu, un antrenor care lucrează cu normă parțială în activităţi de fotbal feminin.

d) Costuri nete direct atribuibile altor sporturi

Licențiatul poate ajusta costurile nete direct atribuibile altor sporturi care utilizează

aceeași denumire, aceeași emblemă sau aceleași culori ca licențiatul, de exemplu, baschet, volei, handbal sau esport.

Costurile nete sunt definite ca cheltuielile direct atribuibile altor sporturi, diminuate cu veniturile aferente. Cheltuielile direct atribuibile altor sporturi sunt cheltuielile care ar fi fost evitate dacă licențiatul nu ar fi desfășurat astfel de alte sporturi.

Venitul net atribuibil altor sporturi trebuie exclus din veniturile relevante, respectiv în cazul în care cheltuielile direct atribuibile sunt mai mici decât veniturile aferente.

e) Costuri nete direct atribuibile activităților non-fotbalistice legate de club

Licențiatul poate ajusta costurile nete direct atribuibile activităților non-fotbalistice legate de club, calculate conform capitolului B punctul 1 litera g) din prezenta Anexă.

f) Costuri de finanțare direct atribuibile construcţiei şi modificării substanţiale a imobilizărilor corporale

Licențiatul poate ajusta orice costuri de finanțare care sunt direct atribuibile construcţiei şi/sau modificării substanţiale a imobilizărilor corporale destinate utilizării în cadrul activităţilor de fotbal ale clubului, cu condiţia ca aceste costuri de finanțare să fi fost recunoscute ca cheltuieli într-o perioadă de raportare, și nu capitalizate ca parte a costului activului, până la momentul în care activul este pregătit pentru utilizare.

Cuantumul care poate fi ajustat reprezintă cheltuiala efectivă cu dobânda, care nu a fost capitalizată în alt mod, minus orice venit din investirea temporară a sumei împrumutate la care se referă dobânda. Dobânda relevantă se calculează de la data la care entitatea suportă cheltuieli pentru activ, suportă costuri de îndatorare şi/sau desfășoară activităţi necesare pentru a pregăti activul în vederea utilizării sau vânzării preconizate, până la momentul în care activul este pregătit pentru utilizare.

După finalizarea construcţiei şi/sau modificării substanţiale a unui activ, aceste costuri de finanțare nu mai pot fi compensate.

g) Costuri legate de îmbunătăţirilor bunurilor închiriate

Licențiatul poate ajusta costurile ulterioare de construcţie şi/sau de modificare substanţială pe care le-a suportat pentru o imobilizare corporală care a fost închiriată pentru cel puţin zece ani, dacă astfel de costuri:

(i) pot fi măsurate în mod fiabil,

(ii) vor genera beneficii economice viitoare pentru titularul de licenţă, şi

(iii) nu sunt capitalizate în alt mod.

Pentru evitarea oricărui dubiu, cheltuielile de întreţinere curentă şi de întreţinere periodică aferente anumitor elemente de imobilizări corporale nu pot fi compensate.

F. Condiţiile pentru majorarea abaterii admisibile definite în Anexa IX, capitolul XIII

1. Licențiatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii financiare pentru a avea dreptul la majorarea nivelului abaterii admisibile pentru o perioadă de raportare:

a) Condiția nr. 1: Capitaluri proprii pozitive

La sfârşitul perioadei de raportare, titularul de licență raportează capitaluri proprii pozitive.

b) Condiția nr. 2: Coeficientul lichidității rapide

La sfârşitul perioadei de raportare, titularul de licenţă raportează un coeficient de lichiditate rapidă egal sau mai mare de 1.

Coeficientul de lichiditate rapidă se calculează ca totalul activelor curente, diminuat cu stocurile, împărţit la totalul datoriilor curente.

Totalul activelor curente = suma pozițiilor curente (i)-(vii) din Anexa V, punctul 2.1

Stocuri = poziția (vi) din Anexa V, punctul 2.1

Total datorii curente = suma pozițiilor curente (xii)-(xxii) din Anexa V, punctul 2.1.

c) Condiția nr. 3: Indicatorul de sustenabilitate a datoriei

La sfârşitul perioadei de raportare, datoria netă a titularului de licenţă (diminuată cu

suma direct atribuibilă construcţiei şi/sau modificării substanţiale a unui stadion şi/sau a facilităților de antrenament) este mai mică decât de trei ori media profiturilor relevante pentru perioada de raportare în cauză şi cea imediat anterioară acesteia, medie care trebuie să fie pozitivă.

Pentru Condiţia nr. 3, profiturile relevante sunt calculate drept suma:

i. veniturilor totale (calculate pentru profitul din activitatea fotbalistică); şi
ii. rezultatului net total din transferurile de jucători;

minus

iii. cheltuielile totale din activitatea operațională (calculate pentru profitul din activitatea fotbalistică).

d) Condiția nr. 4: Continuitatea activităţii

Raportul auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale pentru perioada de raportare nu conţine, cu privire la continuitatea activităţii, un paragraf de evidențiere a unor aspecte, un aspect-cheie de audit sau o opinie/concluzie cu rezerve.

G. Definiția valorii juste

1. Valoarea justă constituie preţul care ar fi fost primit pentru vânzarea unui activ sau plătit pentru transferul unei datorii în cadrul unei tranzacţii ordonate între participanţii de pe piaţă sau între părţi dispuse într-o tranzacţie în condiţii normale de concurenţă la data tranzacţiei.

2. Valoarea justă este suma contra căreia un activ ar putea fi schimbat sau o datorie ar putea fi stinsă între părți informate și dispuse, în condiţii normale de concurenţă. Un acord sau o tranzacţie se consideră că nu este o tranzacţie în condiţii normale de concurenţă, dacă a fost încheiată în condiţii mai favorabile pentru oricare dintre părţile la acord decât cele care ar fi fost obținute în mod obișnuit.

H. Evaluarea valorii juste

1. În situaţiile în care valoarea justă declarată a unei tranzacţii este evaluată de către OCFC, un evaluator terţ independent va efectua o evaluare a valorii juste în conformitate cu practicile standard de piaţă şi va atribui tranzacţiei o valoare justă. Clubul poate alege un evaluator terţ independent care a fost aprobat de către UEFA.

2. Evaluarea tranzacţiilor comerciale trebuie să se bazeze pe procedura aprobată de către OCFC.

3. Dacă titularul de licență inițiază o evaluare a valorii juste sau OCFC analizează o valoare justă declarată de către titularul de licenţă conform prezentului Regulament, titularul de licență poate numi un evaluator terţ independent din lista de entităţi aprobate de către UEFA pentru a efectua o astfel de evaluare a valorii juste. Evaluatorul terţ nu trebuie să aibă vreun conflict de interese cu titularul de licenţă sau cu vreo parte afiliată a titularului de licență (de exemplu, să fie contractat în alt mod cu titularul de licență sau cu una dintre părțile afiliate titularului de licență, în orice altă afacere pe parcursul perioadei relevante, inclusiv sezonul actual de licenţă) şi va fi obligat să confirme independenţa.

4. Dacă OCFC consideră satisfăcătoare evaluarea valorii juste efectuată de către un evaluator terţ numit de titularul de licenţă, valoarea justă corespunzătoare atribuită este apoi utilizată pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică şi/sau a coeficientului aferent costului echipei.

5. OCFC îşi rezervă dreptul de a solicita altor evaluatori terţi aprobaţi să efectueze o evaluare suplimentară a valorii juste a aceleiaşi tranzacţii în curs de revizuire. În această situaţie, valoarea justă utilizată pentru calculul profitului din activitatea fotbalistică şi/sau al coeficientului aferent costului echipei va corespunde mediei valorilor juste indicate în cele două rapoarte de evaluare a valorii juste.

I. Evaluarea tranzacţiilor de schimb de jucători

1. În cazul în care OCFC are îndoieli cu privire la orice tranzacţie de schimb între titularul de licenţă şi o altă parte sau alte părţi, acesta poate solicita:

a) pentru jucătorii ieșiți – ca titularul de licență să ajusteze încasările rezultate din cedarea înregistrării unui jucător, pentru calcularea profitului din cedarea înregistrării jucătorului în cazul cluburilor care utilizează metoda capitalizării și amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, astfel cum este definit în Anexa VI capitolul C punctul 5 litera a); și

b) pentru jucătorii intați – ca titularul de licență să ajusteze costurile aferente înregistrării acestora, astfel cum este definit în Anexa VI, capitolul C punctul 5 litera b).

ANEXA XI. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL COEFICIENTULUI AFERENT COSTULUI ECHIPEI

A. Numărătorul coeficientului aferent costului echipei

1. Definiţiile pentru calcularea numărătorului coeficientului aferent costului echipei sunt prezentate după cum urmează:

2. Cheltuielile privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante.

a)Cheltuielile privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante reprezintă totalul cheltuielilor privind beneficiile angajaţilor, suportate de către titularul de licenţă sau de orice entitate din perimetrul de raportare, așa cum este definit la Articolul 66, cu privire la fiecare persoană relevantă.

b) Persoanele relevante includ:

i. fiecare jucător profesionist de sex masculin înregistrat la titularul de licenţă în orice moment pe parcursul perioadei relevante;

ii. orice alt jucător profesionist de sex masculin, a cărui înregistrare titularul de licenţă a convenit să o transfere temporar către un alt club de fotbal pe parcursul perioadei relevante;

iii. orice alt jucător profesionist de sex masculin, în privința căruia titularul de licenţă a suportat cheltuieli privind beneficiile angajaţilor sau alte venituri/cheltuieli de transfer, inclusiv plata opțiunilor, pe parcursul perioadei relevante;

iv. orice persoană care a acţionat în calitate de antrenor principal, astfel cum este definit la Articolul 47, pe parcursul perioadei relevante;

v. orice altă persoană care a acţionat anterior în calitate de antrenor principal şi, în privința rolului acesteia de antrenor principal, titularul de licenţă a suportat cheltuieli privind beneficiile angajaţilor pe parcursul perioadei relevante.

c) Cheltuielile privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante includ:

i. salarii brute, adică înainte de deducerea oricărui impozit pe venit şi a contribuțiilor de asigurări sociale ale angajaţilor;

ii. beneficii nemonetare pentru activitatea curentă, de exemplu beneficii în natură, acces la îngrijiri medicale private, locuinţe, maşini şi bunuri, precum și servicii gratuite sau subvenţionate;

iii. prime la semnare și plăți de loialitate;

iv. costuri privind bonusurilor de performanţă sportivă şi a alte bonusuri;

v. beneficii post-angajare, inclusiv contribuţiile la pensie şi orice plată forfetară la pensionare, precum și orice alte beneficii post-angajare, de exemplu asigurarea de viaţă şi accesul la îngrijiri medicale;

vi. alte beneficii pentru angajaţi pe termen lung, de exemplu absenţe îndelungate plătite (concediul de odihnă), jubilee sau alte beneficii aferente angajării îndelungate, distribuirea profitului şi bonusuri, precum și remuneraţie amânată;

vii. indemnizaţii/plăţi aferente încetării contractului de muncă;

viii. onorarii, bonusuri de performanţă sau alte bonusuri contractuale;

ix. plăţi pentru drepturi de imagine care rezultă direct sau indirect din acorduri contractuale pentru dreptul de a exploata imaginea sau reputaţia angajaţilor pentru acțiuni de promovare, media sau susţinere aferente activităţii fotbalistice şi/sau non-fotbaliste;

x. orice contribuții de asigurări sociale ale angajatorului;

xi. dacă nu sunt incluse altfel în elementele menţionate mai sus, orice alte forme de contraprestație, cum ar fi criptomonede, cripto-active, jetoane de fan şi jetoane nefungibile; şi

xii. toate costurile suportate aferente unei persoane relevante de către o parte terţă cu privire la apariţii, sponsorizare, susținere sau activități de comerciale, cu excepţia cazului în care titularul de licenţă poate demonstra în mod satisfăcător pentru OCFC că acordul este autentic, este la valoarea justă și a fost negociat şi încheiat independent de orice relaţie între

sponsor/terţ şi titularul de licenţă.

xiii. în ceea ce privește un jucător a cărui înregistrare este transferată temporar către un alt club, partea aferentă din cheltuielile privind beneficiile angajaților ale jucătorului care rămâne în sarcina titularului de licență; și

xiv. dacă este cazul, cheltuielile privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante sunt prezentate net de sumele recunoscute în legătură cu persoanele relevante din programele UEFA/FIFA de beneficii pentru cluburi și din programul FIFA de protecție a cluburilor.

3. Amortizările costurilor aferente înregistrării persoanelor relevante sunt calculate din rapoartele financiare anuale ale titularului de licenţă, în modul definit în Anexa VI.

4. Veniturile/cheltuielile din împrumuturi se calculează astfel:

a) costurile împrumuturilor cuprind sumele suportate în legătură cu transferul temporar al unui jucător de la un alt club sau cu transferul temporar al unui jucător către un alt club, plus orice sume direct atribuibile plătite și/sau de plată unei alte părți, cum ar fi un alt club de fotbal, un agent/intermediar sau o asociație/ligă națională de fotbal;

b) veniturile din împrumuturi cuprind sumele recunoscute în legătură cu transferul temporar al unui jucător către un alt club sau cu transferul temporar al unui jucător de la un alt club, minus orice sume direct atribuibile plătite și/sau de plată unei alte părți, cum ar fi un alt club de fotbal, un agent/intermediar sau o asociație/ligă națională de fotbal.

5. Cheltuieli agenţilor/intermediarilor/părţilor conectate

a) Cheltuieli agenţilor/intermediarilor constituie cheltuieli ale agenţilor/intermediarilor, neincluse altfel în cheltuielile cu beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante şi în amortizarea/deprecierea costurilor aferente persoanelor relevante.

b) Cheltuielile părţilor conectate sunt toate cheltuielile plătite unei părţi conectate și suportate de către titularul de licenţă, de către orice entitate din perimetrul de raportare sau de către o terţă parte cu privire la o persoană relevantă.

c) O parte conectată constituie, în relaţie cu o persoană relevantă:

i. orice membru apropiat al familiei respectivei persoane relevante, în timp ce membru apropiat al familiei înseamnă:

- soţ, partener de familie sau partener civil;
- orice altă persoană cu care persoana relevantă locuieşte ca partener într-o relaţie durabilă de familie;
- copiii sau copiii vitregi ai persoanei relevante sau ai oricărei persoane care intră sub incidenţa poziției (i) din prezenta definiţie;
- orice copii sau copii vitregi ai unei persoane care se încadrează în poziția (i) din prezenta definiţie care locuiesc cu persoana relevantă şi nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- fraţii;
- părinţii; şi
- persoanele aflate la întreţinerea persoanei relevante sau a oricărei persoane care se încadrează în poziția (i) din prezenta definiţie.

ii. orice agent/intermediar sau reprezentant care acţionează în numele persoanei relevante;

iii. orice entitate juridică, în legătură cu care o persoană relevantă sau oricare dintre categoriile de persoane identificate în pozițiile (i) şi (ii) din prezenta definiţie este:

- îndreptățită să beneficieze de dreptul la 20% sau mai mult din întregul capital social emis al acelei persoane juridice; sau
- îndreptăţită să exercite sau să controleze exercitarea a mai mult de 20% din puterea de vot în cadrul oricărei adunări generale a acelei persoane juridice; şi

iv. orice companie, trust, parteneriat sau alt organ, organizaţie sau mecanism înfiinţat sau care funcţionează direct sau indirect, în întregime sau parţial, în beneficiul sau în privinţa persoanei relevante, sau a oricărei/tuturor celorlalte categorii de persoane menţionate în

prezenta definiţie.

6. Ajustarea cheltuielilor privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante

a) Licențiatul poate, în circumstanțele specifice descrise mai jos, să ajusteze în sens descendent numărătorul coeficientului aferent costului echipei. O astfel de ajustare este posibilă dacă multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale al licențiatului depășește multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale de referință.

b) Multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale al licențiatului reprezintă valoarea cu care cheltuielile nete privind beneficiile angajaților aferente persoanelor relevante sunt multiplicate pentru a determina totalul cheltuielilor privind beneficiile angajaților.

c) Multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale de referință este calculat de UEFA. Acesta reprezintă media multiplicatorilor fiscali și de asigurări sociale ai primelor cinci asociații membre UEFA din lista de acces la competițiile UEFA pentru cluburi masculine la momentul calculului. Multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale de referință valabil până la comunicarea unuia nou de către UEFA este 2,16.

d) Cuantumul ajustării este egal cu diferența dintre:

i. cheltuielile privind beneficiile angajaților ale licențiatului aferente tuturor persoanelor relevante; și

ii. cheltuielile nete privind beneficiile angajaților plătite sau de plată de licențiat tuturor persoanelor relevante, multiplicate cu multiplicatorul fiscal și de asigurări sociale de referință calculat de UEFA.

e) Dacă licențiatul dorește să ajusteze numărătorul coeficientului aferent costului echipei în ceea ce privește impozitele și contribuțiile de asigurări sociale, licențiatul trebuie să întocmească și să prezinte un tabel privind impozitele și contribuțiile de asigurări sociale până la data-limită și în forma comunicată de UEFA. Cel puțin, acesta trebuie să prezinte pentru fiecare persoană relevantă:

i. cheltuielile nete privind beneficiile angajaților, respectiv nete de orice impozit pe venit al persoanei fizice și de contribuțiile de asigurări sociale ale angajatului și ale angajatorului;

ii. orice impozit pe venit al persoanei fizice;

iii. orice contribuții de asigurări sociale ale angajatului;

iv. orice contribuții de asigurări sociale ale angajatorului.

f) Tabelul privind impozitele și contribuțiile de asigurări sociale trebuie reconciliat cu rapoartele financiare anuale și evaluat de auditori.

B. Numitorul coeficientului aferent costului echipei

1. Definiţiile pentru calcularea numitorului coeficientului aferent costului echipei sunt prezentate după cum urmează:

2. Venitul operațional ajustat este calculat ca suma următoarelor venituri operaționale, în modul descris în Anexa X:

i. venituri - vânzarea de bilete;

ii. venituri - sponsorizări şi publicitate;

iii. venituri - drepturi de transmisie;

iv. venituri - activități comerciale;

v. venituri - plăți de solidaritate UEFA şi premii;

vi. venituri - alte venituri operaționale; și

vii. venituri – activități non-fotbalistice legate de club.

Veniturile de mai sus trebuie reduse, după caz, cu următoarele elemente:

viii. tranzacţii cu venituri peste valoarea justă, în modul descris în Anexa X;

ix. venituri din activități non-fotbalistice care nu sunt legate de club;

x. venituri excepționale;

xi. costuri direct atribuibile vânzărilor de mărfuri, inclusiv costurile vânzărilor și costurile de închiriere; și

xii. costuri direct atribuibile activităților non-fotbalistice legate de club, inclusiv cheltuielile privind beneficiile angajaților și costurile de amortizare.

3. Profitul sau pierderea netă din cedarea înregistrărilor persoanelor relevante trebuie recunoscut(ă) în modul descris în Anexa VI.

4. Deprecierea costurilor aferente înregistrării persoanelor relevante se calculează din rapoartele financiare anuale, în modul definit în Anexa VI.

5. Alte venituri/cheltuieli aferente transferurilor se calculează ca suma următoarelor elemente:

i. cheltuielile aferente persoanelor relevante pe parcursul perioadei relevante, care nu sunt contabilizate altfel utilizând metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători, în cheltuielile privind beneficiile angajaţilor sau în alte costuri ale agenţilor/intermediarilor;

ii. venituri contabilizate pe parcursul perioadei relevante din cedarea înregistrărilor persoanelor relevante, care nu sunt contabilizate altfel utilizând metoda capitalizării şi amortizării pentru contabilizarea înregistrărilor de jucători.

6. Venitul excepțional este un element de venit provenit dintr-un eveniment neobișnuit și imprevizibil sau dintr-un eveniment ori o tranzacție care nu are loc frecvent sau regulat.

ANEXA XII. IMPLICAȚII ALE ÎNCĂLCĂRII REGULII PRIVIND COSTULECHIPEI

1. Principii

a) Un titular de licenţă cu coeficientul aferent costului echipei peste limita definită în Anexa IX, capitolul XIX, adică aflat în încălcarea regulii privind costul echipei, va fi supus unei măsuri disciplinare financiare decise de către OCFC în funcţie degradul în care coeficientul aferent costului echipei titularului de licenţă depășește limita definită şi de numărul de încălcări comise de titularul de licenţă în sezonul curent de licenţă şi în cele trei sezoane de licenţă anterioare.

b) Măsura disciplinară financiară va fi reţinută definitiv de către UEFA din plățile de solidaritate şi sumele de premiere UEFA pe care titularul de licență le câștigă din participarea sa la competiţiile UEFA pentru cluburi din sezonul de licenţiere. Dacă plățile de solidaritate şi sumele de premiere generate din participarea la competiţiile UEFA pentru cluburi sunt mai mici decât măsura disciplinară financiară, UEFA va reţine toate plățile de solidaritate şi sumele de premiere, iar clubul va plăti diferența până la un termen stabilit de către OCFC.

c) Dacă se consideră că un titular de licenţă a săvârşit o încălcare semnificativă a regulii privind costul echipei, OCFC va aplica măsuri disciplinare suplimentare pe lângă măsura disciplinară financiară, în conformitate cu lista prevăzută în Regulamentul procedural care guvernează Organului de Control Financiar al Cluburilor UEFA.

2. Definiția încălcării semnificative

Se consideră că un titular de licenţă a comis o încălcare semnificativă a regulii privind costul echipei dacă:

a) coeficientul aferent costului echipei al acestuia pentru sezonul de licenţiere este cu peste 20 de puncte procentuale peste limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX; sau

b) coeficientul aferent costului echipei al acestuia pentru sezonul de licenţiere este cu mai mult de 10 puncte procentuale peste limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX şi titularul de licență a depăşit limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX, de una sau mai multe ori în ultimele trei sezoane de licenţă; sau

c) coeficientul aferent costului echipei al acestuia pentru sezonul de licenţiere este peste limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX, şi coeficientul aferent costului al acestuia a depăşit limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX, de două sau mai multe ori în ultimele trei sezoane de licenţă.

3. Calculul măsurii disciplinare financiare

1. În cazul în care coeficientul aferent costului echipei unui titular de licenţă depăşeşte limita stabilită, atunci titularul de licenţă va fi supus unei măsuri disciplinare financiare, care va fi calculată ca proporţie din excedentul costului echipei.

2. Excedentul costului echipei titularului de licenţă este suma cu care numărătorul coeficientului aferent costului echipei titularului de licenţă, astfel cum este definit în Anexa IX, capitolul XVIII, depăşeşte costurile echipei care ar fi fost necesare pentru ca coeficientul aferent costului echipei titularului de licenţă să fie egal cu limita stabilită în Anexa IX, capitolul XIX.

3. Măsura disciplinară financiară care urmează să fie impusă de către OCFC va constitui un procentaj din excedentul costului echipei titularului de licenţă, în funcţie de gravitatea încălcării şi de numărul de încălcări ale regulii privind costul echipei comise de către titularul de licenţă în ultimele patru sezoane de licenţă, inclusiv sezonul curent de licenţă. La aplicarea măsurii disciplinare financiare, OCFC va lua în considerare tabelulprevăzut la punctul 4 de mai jos.

4. Grila măsurilor disciplinare financiare

Nivelul măsurii disciplinare financiare ca procentaj al excedentului costului echipei titularului de licenţă:

Coeficientul aferent costuluiechipei - puncte procentuale peste limita stabilită	Prima încălcare	A doua încălcare	A treia încălcare	A patra încălcare
>0 - ≤10	10%-25%	25%-50%	50%-75%	75%-100%
>10 - ≤20	25%-50%	50%-75%	75%-100%	
>20 - ≤30	50%-75%	75%-100%		
>30	75%-100%			

ANEXA XIII. ALȚI FACTORI CARE TREBUIE LUAȚI ÎN CONSIDERARE ÎN PRIVINȚA CERINȚELOR DE MONITORIZARE A CLUBULUI

Factorii de mai jos, în sensul Anexei IX, capitolul XXII, care trebuie luați în considerare de către OCFC, constituie o listă neexhaustivă.

1. Alţi factori care trebuie luaţi în considerare în privința cerinţelor de monitorizare a clubului

a) Cuantumul şi tendinţa nerespectării

Cu cât este mai mare cuantumul nerespectării unei cerinţe de monitorizare, cu atât aceasta va fi privită mai puţin favorabil. O tendinţă de îmbunătăţire în raport cu o cerinţă de monitorizare va fi considerată mai favorabilă decât o tendinţă de înrăutăţire.

b) Forță majoră

OCFC poate lua în considerare evenimente sau circumstanţe extraordinare în afara controlului clubului care sunt considerate cazuri de forţă majoră.

c) Schimbări majore şi neprevăzute în mediul economic

OCFC poate lua în considerare impactul financiar cuantificabil asupra clubului al evenimentelor economice naționale extraordinare, care sunt temporare și sunt considerate ca depășind fluctuația generală a mediului economic. Astfel de evenimente trebuie să fi fost în afara controlului clubului, iar clubul trebuie să nu a avut nicio șansă rezonabilă de a atenua impactul financiar negativ semnificativ. Un astfel de impact financiar cuantificabil asupra clubului trebuie să fie acoperit de contribuții care nu au fost luate deja în considerare în cerințele de monitorizare a clubului.

d) Activitatea pe o piaţă ineficientă din punct de vedere structural

OCFC poate analiza dacă titularul de licență activează pe o piață de fotbal ineficientă din punct de vedere structural. Ineficiența unei piețe de fotbal, definită ca fiind teritoriul unei asociații membre UEFA, este determinată de către UEFA anual prin intermediul unei analize comparative a încasărilor totale din vânzarea biletelor ale cluburilor din divizia superioară și a veniturilor din drepturile de transmisie în raport cu populația de pe teritoriul respectivei asociații membre UEFA. Un astfel de factor de piață ineficientă din punct de vedere structural trebuie acoperit contribuții care nu au fost luate deja în considerare în cerințele de monitorizare a clubului.

2. Alți factori care trebuie luați în considerare în privința la cerințele de stabilitate

a) Impactul conversiei conturilor din moneda locală de raportare în euro

În cazul în care cursurile de schimb valutar s-au modificat astfel încât să existe un impact negativ asupra profitului cumulativ din activitatea fotbalistică al titularului de licenţă, exprimat în euro, în comparaţie cu moneda utilizată de către titularul de licenţă pentru rapoartele financiare anuale, atunci se va lua în considerare cuantumul impactului modificărilor cursurilor de schimb.

În cazul în care profitul cumulativ din activitatea fotbalistică în moneda locală este pozitiv, atunci titularul de licenţă nu ar trebui, în principiu, să fie sancţionat.

Pentru evitarea oricărui dubiu, acest factor atenuant nu se referă la impactul diferenţelor de schimb valutar, respectiv profituri şi/sau pierderi valutare recunoscute în rapoartele financiare anuale, care rezultă din tranzacţiile exprimate în valută străină, ci numai la conversia profitului din activitatea fotbalistică din moneda locală de raportare în euro, în soluţia CL/FS IT .

b) Prognoza pe termen scurt şi planul de afaceri pe termen lung

OCFC poate solicita titularului de licenţă prognoza pe termen scurt şi planul de afaceri pe termen lung. Informaţiile solicitate constau într-un bilanţ, un raport de profit și pierdere şi o situaţie a fluxului demijloacelor bănești, care trebuie să se bazeze pe ipoteze rezonabile şi prudente şi să fie prezentate în forma comunicată de către UEFA.

Un plan de afaceri pe termen lung care indică capacitatea titularului de licenţă de a se conforma cerinţelor de stabilitate va fi privit în mod favorabil de către OCFC.

c) Situaţia datoriilor

De asemenea, unui titular de licenţă îi pot fi solicitate informaţii suplimentare cu privire la situaţia datoriilor sale. Acestea pot include aspecte precum sursa datoriei, capacitatea de a-și onora obligațiile de plată a dobânzilor şiprincipalului datoriei, respectarea clauzelor aferente datoriilor şi profitul de scadenţă al datoriei.

Ca parte a analizei sale, OCFC poate evalua, printre altele, următoarele rate de îndatorare pentru a evalua structura capitalului şi capacitatea de deservire a datoriei a titularului de licenţă:

i. gradul de levier - nivelul datoriei nete raportat la venituri şi active subiacente;

ii. rentabilitatea şi acoperirea - nivelul veniturilor raportat la costurile de deservire a datoriei nete;

iii. adecvarea fluxului de mijloace bănești - capacitatea de a acoperi atât rambursarea dobânzii, cât şi a principalului datoriei nete.

3. Alți factori care trebuie luați în considerare în privința cerințelor de control al costurilor

a) Surplusul din activitatea fotbalistică

În cadrul procesului de evaluare a coeficientului aferent costului echipei, OCFC poate privi în mod mai favorabil un titular de licență care demonstrează că are un surplus din activitatea fotbalistică, în perioadele de raportare T și T+1, pe baza rapoartelor financiare auditate.

b) Cluburi eliminate în faza de calificare sau în play-off

Dacă un club este eliminat în faza de calificare sau în play-off-ul unei competiții UEFA pentru cluburi și ulterior participă în faza ligii a unei alte competiții UEFA pentru cluburi aflate în desfășurare, atunci OCFC poate majora numitorul coeficientului aferent costului echipei al titularului de licență, cu condiția ca titularul de licență să respecte, pentru același sezon de licență:

i. cerințele de stabilitate în perioada de monitorizare, respectiv perioadele de raportare T-2, T-1 și T; și

ii. cerințele de solvabilitate.

Dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus, numitorul coeficientului aferent costului echipei al titularului de licență este majorat cu cea mai mică dintre următoarele sume și, în orice caz, cu cel mult 10 milioane de euro:

i. suma necesară pentru ca titularul de licență să respecte limita definită de 70%; sau

ii. diferența dintre prima de start egală pentru fazele ligii ale competiției UEFA pentru cluburi pentru care titularul de licență s-a calificat inițial și competiția UEFA pentru cluburi la care acesta a participat ulterior.

ANEXA XIV. SCHEMA DE DISTRIBUIRE A PLĂȚILOR DE SOLIDARITATE PENTRU CLUBURILE CARE NU PARTICIPĂ ÎN COMPETIȚIILE UEFA PENTRU CLUBURI MASCULINE

I. Introducere

Sistemul de distribuire a veniturilor pentru competițiile UEFA pentru cluburi masculine include plățile de solidaritate alocate pentru cluburile care nu participă în faza ligii UEFA a Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League, denumite în continuare „competițiile UEFA pentru cluburi masculine”.

Fondurile vor fi alocate cluburilor care nu participă în faza ligii a celor trei competiții UEFA pentru cluburi masculine. Acest sprijin are ca scop menținerea echilibrului competitiv în ligile superioare naționale, având în vedere veniturile suplimentare pe care unele cluburi le obțin prin participarea în competițiile europene.

Plățile de solidaritate vor fi efectuate în mod egal către toate cluburile din prima divizie care nu participă în faza ligii a UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League din acel sezon. Cota alocată pentru echilibrarea competitivă este rezervată exclusiv cluburilor din prima divizie (Superliga), în părți egale.

Cu acordul scris al cluburilor din prima divizie (Superliga), fiind necesară o majoritate minimă de 75% din numărul total de cluburi din prima divizie, o parte din sumele de solidaritate pot fi distribuite și cluburilor din al doilea eșalon competițional național , respectiv cluburilor din a doua divizie valorică (Liga 1), dar nu mai mult de 15% din suma alocată pentru fiecare sezon.

Orice sumă distribuită cluburilor din a doua divizie (Liga 1) trebuie alocată în părți egale cluburilor eligibile. Criteriile de eligibilitate sunt indicate în prezenta anexă.

Dacă unul sau mai multe cluburi din a doua divizie (Liga 1) nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, suma disponibilă pentru cluburile din a doua divizie va fi redusă proporțional și redistribuită cluburilor din prima divizie (Superliga).

Cluburile care primesc fondurile în cauză trebuie să le utilizeze pentru consolidarea structurilor lor și creșterea standardelor sportive și organizaționale, contribuind astfel la sustenabilitatea generală a sistemului. Beneficiarii trebuie să demonstreze eligibilitatea lor prin îndeplinirea criteriilor corespunzătoare din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară, cu implementarea graduală a criteriilor.

Criterii de eligibilitate pentru cluburi

Pentru a asigura că plățile de solidaritate contribuie la dezvoltarea fotbalului profesionist în Europa, cluburile vor trebui să îndeplinească standarde minime de calitate ca parte a schemei introduse pentru noul ciclu. Dezvoltarea fotbalului de copii și juniori va rămâne principalul factor care influențează eligibilitatea pentru aceste plăți.

Pentru a beneficia de plățile de solidaritate, începând cu sezonul 2024/25, cluburile vor trebui să demonstreze îndeplinirea criteriilor selectate din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (Ediția 2024), implementate în etape:

Faza 0 Sezonul 2024/25

Criteriul 1. Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori (Corespunde Articolului 19 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către FMF.

2. FMF are obligația de a verifica în mod regulat implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori și de a evalua calitatea acestuia.

3. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:

a) obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbalului de copii și juniori;

b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu clubul, echipele de copii și juniori etc.);

c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;

d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbalului de copii și juniori (facilități pentru antrenament și meci, alte dotări);

e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția clubului, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);

f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);

g) programul de instruire cu privire la Regulile Jocului, onestitate și integritate în fotbal, combaterea dopajului și a rasismului;

h) asistență medicală pentru copii și juniori, inclusiv ținerea fișelor/dosarelor medicale;

i) revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;

j) desfășurarea și susținerea învățământului obligatoriu, precum și continuarea studiilor, care nu sunt legate de fotbal;

k) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).

4. Clubul trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:

a) toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și

b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.

Criteriul 2. Informațiile juridice (Corespunde Articolului 60 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să depună o copie a statutului valabil în vigoare.

2. Clubul trebuie să prezinte un extras din registrul de stat sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conțină cel puțin următoarele informații:

a) denumirea juridică completă;

b) adresa sediului principal;

c) forma juridică de organizare;

d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;

e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectiv etc.);

f) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax şi adresele de e-mail);

g) adresa site-ului său public oficial;

h) numele, prenumele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului;

i) lista membrilor asociației/societății;

j) lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Faza 1 Sezonul 2025/26

Toate criteriile din Faza 0 sunt îndeplinite

Criteriul 1. Echipele de copii și juniori (Corespunde Articolului 20 din Regulamentul de

atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să aibă în componența sa cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:

a) cel puțin 4 (patru) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 și 21 de ani;

b) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.

2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârstă până la 10 ani, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.

Criteriul 2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) (Corespunde Articolului 50 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze un șef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de aspectele tehnice ale clubului, inclusiv cele legate de sectorul fotbalului de copii și juniori.

2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth pentru antrenori ai echipelor de tineret, eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

b) licență valabilă de antrenor UEFA - A eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o asociație-membră UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la literele a), sau b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;

3. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Criteriul 3. Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) (Corespunde Articolului 51 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, clubul trebuie să fi numit cel puțin un antrenor calificat, responsabil de toate problemele de fotbal legate de acea echipă.

2. Cel puțin trei antrenori - șefi de echipe de tineret trebuie să dețină, fiecare, una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA de tip Elite Youth A;

b) licență valabilă de antrenor UEFA de tip A;

c) recunoașterea valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută în baza literelor a) și b) de mai sus, după caz.

3. Alți antrenori ai echipelor de copii trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA ”C” sau FMF”C”.

4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

5. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să dețină o calificare în acordarea primului ajutor, confirmată printr-un certificat sau alt document justificativ valabil la data examinării criteriului, și să o reînnoiască în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Criteriul 4. Asistența medicală pentru jucători (Corespunde Articolului 22 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Solicitantul de licență adoptă și aplică o politică prin care se garantează efectuarea examenului medical annual pentru toți jucătorii eligibili ai primei echipe, în conformitate cu prevederile Regulamentului medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățile abilitate, cu respectarea cerințelor acestui regulament.

2. Clubul trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 12 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională.3. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți jucătorii eligibili să joace pentru prima echipă sunt acoperiți de o asigurare medicală valabilă, conform legislației Republicii Moldova.

Criteriul 5. Medic al echipelor de copii / juniori (Corespunde Articolului 41 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze cel puțin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de autoritățile naţionale competente în domeniul sănătăţii din Republicia Moldova, care să asigure asistența medicală a echipelor de copii/juniori.

Criteriul 6. Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor (Corespunde Articolului 30 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul, ținând cont de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor echipelor de copii / juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Criteriul 7. Lipsa datoriilor financiare restante față de alte cluburi de fotbal (Corespunde Articolului 70 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licență, nu avea datorii financiare restante față de alte cluburi de fotbal, în contextul obligațiilor care decurg din transferurile cu termen de plată până la 28 februarie anterior sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile financiare sunt sumele cuvenite cluburilor de fotbal ca urmare a:

a) transferurilor de jucători profesioniști (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiții;

b) înregistrării primare a jucătorilor în calitate de profesioniști, inclusiv orice sumă plătibilă la îndeplinirea anumitor condiții;

c) compensațiilor de formare și contribuțiilor de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor și regulamentele relevante FMF; și

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă ca urmare a încetării unui contract de către un jucător.

3. Clubul trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/acorduri privind împrumuturile jucătorilor.

4. Clubul trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate următoarele:

a) noile înregistrări de jucători, inclusiv împrumuturile jucătorilor, pentru perioada de 12 luni până la data de 28 februarie, indiferent dacă există sume restante pentru aceste transferuri, care trebuie achitate la data de 28 februarie.

b) toate transferurile pentru care există datorii financiare restante la 28 februarie, indiferent dacă se referă la cedarea sau dobîndirea înregistrării jucătorilor și indiferent de

momentul în care au fost efectuate transferurile;

c) toate transferurile jucătorilor care fac obiectul unor sume în litigiu la 28 februarie.

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conțină următoarele informații cu privire la transferul fiecărui jucător, inclusiv împrumutul:

a) numele jucătorului și data de naștere;

b) data contractului de transfer sauîmprumut;

c) denumirea clubului de fotbal, care a deținut anterior dreptul de înregistrare;

d) indemnizația de transfer sau împrumut plătită și/sau care urmează a fi plătită, inclusiv compensația de formare și contribuția de solidaritate, chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe aferente înregistrării jucătorului, achitate și/sau care urmează a fi achitate;

f) orice altă compensație achitată și/sau care urmează a fi achitată în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele achitate până la data de 28 februarie și data/datele de plată;

h) soldul datoriei de plată la data de 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele de plată pentru fiecare element neachitat și, dacă este cazul, sumele achitate între 28 februarie și 31 martie împreună cu data/datele de plată, precum și orice sume restanțe de plată la 31 martie, reportate de la data de 28 februarie, împreună cu comentariul explicativ;

j) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv termenul/termenele inițiale de plată și noul/noile termene de plată pentru fiecare element amânat, și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

k) sumele în litigiu la 28 februarie, inclusiv referințele cazurilor și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate; și

l) sumele condiționate (datoriile contingente) care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 28 februarie.

6. Clubul trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul de transferuri cu evidențele contabile care stau la baza acestora. Clubul trebuie să includă în acest tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.

7. Clubul trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact și în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai clubului.

Faza 2 Sezonul 2026/27

Toate criteriile din Faza 0 și Faza 1 sunt îndeplinite

Criteriul 1. Rapoarte financiare anuale (Corespunde Articolului 67 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească şi să depună, până la data comunicată de Licenţiator, rapoartele financiare anuale pentru perioada de raportare încheiată la 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licenţiator şi termenului de transmitere către UEFA a listei deciziilor privind licenţierea cluburilor.

2. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaţionale de

Raportare Financiară sau cu Standardele Naţionale de Contabilitate, după caz, şi trebuie să cuprindă:

a) bilanţul la sfârşitul perioadei de raportare;
b) raportul de profit și pierdere pentru perioada de raportare;
c) raportul privind fluxurile de mijloace bănești pentru perioada de raportare;
d) raportul privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;
e) note explicative, cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative şi alte note explicative; și
f) analiza financiară efectuată de conducere.

3. Rapoartele financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent, conform Anexei IV.

4. În cazul în care raportul auditorului conține rezerve, iar rezerva este cuantificată, suma respectivă trebuie luată în considerare la evaluarea cerințelor de licențiere și monitorizare a cluburilor.

5. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerinţele minime de prezentare a informațiilor prevăzute în Anexa V, solicitantul de licenţă trebuie să prezinte Licențiatorului:

a) informații suplimentare pentru îndeplinirea cerințelor minime de prezentare a informațiilor prevăzute în Anexa V; și

b) un raport de evaluare emis de același auditor care semnează rapoartele financiare anuale, în baza procedurilor convenite prescrise de Licențiator, pentru confirmarea caracterului complet și a exactității informațiilor suplimentare.

6. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu respectă cerințele contabile și de raportare prevăzute în Anexa VI, solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului:

a) informații financiare retratate care respectă cerințele contabile și de raportare prevăzute în Anexa VI, acoperind aceeași perioadă de raportare și incluzând sume comparative pentru perioada de raportare comparativă anterioară;

b) o declarație a conducerii solicitantului de licență prin care se confirmă că informațiile financiare retratate sunt complete, exacte și conforme cu prezentul Regulament; și

c) un raport de evaluare emis de același auditor care semnează rapoartele financiare anuale, în baza procedurilor convenite prescrise de Licențiator, cu privire la caracterul complet și exactitatea informațiilor financiare retratate.

7. Informațiile financiare retratate trebuie să includă, cel puțin:

a) un bilanț retratat la sfârșitul perioadei de raportare;

b) un raport retratat de profit și pierdere pentru perioada de raportare;

c) o reconciliere a bilanțului și a raportului de profit și pierdere între informațiile financiare retratate și rapoartele financiare anuale relevante, cu explicarea tuturor diferențelor.

Criteriul 2. Facilitățile de antrenament infrastructura minimă (Corespunde Articolului 35 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă terenuri de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.

2. La un nivel minim, clubul trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:

a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m lungime și cel puțin 45 m lățime;

b) 1 sală de sport pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul în care condițiile

meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;

c) 2 vestiare echipate cu instalații de duș și grupuri sanitare;

d) 1 punct medical echipat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrilator.

Criteriul 3. Strategia de sustenabilitate socială și de mediu (Corespunde Articolului 27 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să stabilească și să aprobe o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și protecției mediului.

Criteriul 4. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii (Corespunde Articolului 45 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principală persoană de contact pentru suporteri.

2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul relevant al clubului în toate problemele necesare.

Criteriul 5. Activitățile de fotbal feminin (Corespunde Articolului 21 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

Redacție nouă (paragraf 3 la 01.06.2027):

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin.

2. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani, în componența sa, în componența unei alte persoane juridice incluse în structura juridică a grupului său sau în componența școli sportive autonome cu care are închiat un acord de colaborare.

3. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa:

a) o echipă de fotbal feminin senioară, care participă în prima divizie valorică de fotbal feminin din Republica Moldova și

b) cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 10 și 19 de ani.

Procedură și evaluare

Procedura și criteriile vor fi evaluate în conformitate cu Regulamentul UEFA privind Licențierea Cluburilor și Sustenabilitatea Financiară, ca parte a procesului anual de licențiere a cluburilor UEFA desfășurat de FMF, pentru a determina eligibilitatea cluburilor pentru plățile de solidaritate din acel sezon.

FMF va stabili programul pentru fiecare sezon în parte, cu respectarea termenilor stabiliți de UEFA dar nu mai târziu de: prima divizie (Superliga) - 30 mai, a doua divizie (Liga 1) 30 iunie.

Astfel, rezultatele evaluării stabilesc ce cluburi sunt eligibile pentru a primi plăți de solidaritate pentru fiecare sezon începând cu 2024/25.